………………………………………………… ………, dnia …………………………

 (pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy**

 **w Kunowie**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082,
z późn. zm.) Prawo oświatowe, wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***, po zdaniu egzaminu zawodowego/czeladniczego\*:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: ..........................................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................4. Numer telefonu: ..................................................................................................................5. NIP: ...................................................................................................................................6. Adres do korespondencji: ......................................................................................................7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  ......................................................................................................................................... 8. O zawarciu umowy poinformowałem/łam Burmistrza Miasta i Gminy Kunów w dniu **………………………** **………………………………………** zgodnie z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.) |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................3. Data i miejsce urodzenia: ..................................................................................................4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….1. branżowa szkoła I stopnia (zasadnicza szkoła zawodowa)
2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**

 5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ....................................................................................................................................6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ....................................8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : ................................................................................................................................... 9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................od-do to jest ………… miesięcy ………… dni.10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  .................................................................................................................................. .................................................................................................................................. ..................................................................................................................................11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania  określonej pracy**\*)**: ....................................................................................................................................12. Data zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego\* przez młodocianego pracownika: ............................13. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy:  **………………………………………………………………………………………………………………………..** (nazwa pracodawcy) w wymiarze **…………………………** miesięcy.14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/certyfikat/świadectwo) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………15. Organ przeprowadzający egzamin: ………………………………………………………………………………………… |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
* Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
* Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
* Kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
* Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
* Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
* Kopię dokumentu potwierdzającego fakt bycia rzemieślnikiem,
* Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
* Kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. informację dotyczącą realizacji praktycznej nauki zawodu w trakcie epidemii COVID – 19),
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

 .............................................................

 podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**