



GMINA KUNÓW

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów
tel./fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56
NIP 661-21-59-982

Kunów, 19 listopada 2021 r.

ZP.II.271.13.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 2320) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Gmina Kunów

Adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

NIP: 661-21-59-982

REGON: 291009805

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

Numer telefonu / faksu: 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

Strona internetowa: www.kunow.pl

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 2320) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia:

Kody CPV:

34120000-4 – Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

34121000-1 – Autobusy i autokary

34100000-8 – Pojazdy silnikowe

34114000-9 – Pojazdy specjalne

Polegający na wykonaniu dostawy pn.: **„Dostawa jednego mikrobusa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**.

3.2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 1 sztuki mikrobusa 9-cio osobowego (8 miejsc + kierowca) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także poruszających się na wózkach inwalidzkich (możliwość zamocowania 1 miejsca do kotwiczenia wózków inwalidzkich) **w ramach realizacji projektu pn.: „Program wyrównywania różnic między regionami III”, współfinansowanego ze środków PFRON.** Zamawiający oczekuje terminowej realizacji zamówienia. W przypadku utraty dofinansowania z winy Wykonawcy (np. niezrealizowanie w terminie, niezgodność z ofertą) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do zapytania**).

3.3. Mikrobus musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany w 2021 r. Samochód może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży, nie może mieć przebiegu większego niż 100 km. Samochód musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów unijnych w zakresie emisji spalin (wymagane EURO VI) oraz posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 70b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450). Mikrobus musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu, musi być przystosowany do przewozu osób w ruchu prawostronnym. Mikrobus ma spełniać wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawnych, w tym określone w dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

3.4. Mikrobus musi posiadać wszelkie niezbędne wymagane przepisami homologacje i dopuszczenia do ruchu lub badania techniczne (dotyczy również dostosowania dla osób niepełnosprawnych).

3.5. Mikrobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych powinien być wyposażony w system szybkiego demontażu foteli pasażerskich, w celu stworzenia jednego stanowiska w mikrobusie do przewozu osób na wózku inwalidzkim plus atestowane mocowania na wózek inwalidzki, oraz homologowany komplet pasów bezpieczeństwa dla niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim + szyny do transportu osób na wózkach – najazd tylny (w celu spełnienia przez przedmiot zamówienia wymogów z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do zapytania – „Opis przedmiotu zamówienia” (Specyfikacja funkcjonalno - techniczna). Szczegółowe warunki

realizacji zamówienia określa „wzór umowy” - załącznik nr 5 do zapytania.

3.7. Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP, na zasadach dopuszczenia do ruchu oraz wyciąg ze świadectwa homologacji, 2 kpl instrukcji obsługi i konserwacji pojazdu w języku polskim, książkę gwarancyjną pojazdu i umowę gwarancyjną.

3.8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert „równoważnych” o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia (oferty równoważne nie mogą być gorsze pod względem posiadanych parametrów jakościowych, ilościowych oraz spełniać minimum te same funkcje). Wykonawca, który powołuje się na równoważne rozwiązania, jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

3.9. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów.

3.10. Warunki ogólne wykonania zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w sposób kompletny i całościowy ze względu na cele zamówienia i swoje przeznaczenie oraz charakter;
- 2) przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3.11. Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją. Okres gwarancji będzie liczony od daty rejestracji pojazdu.
- 2) Wykonawca gwarantuje dostęp do stacji serwisowej obsługi pojazdów, znajdującej się w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt 3.9, która zapewni obsługę serwisową pojazdu bez utraty gwarancji.
- 3) Szczegółowe warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego zostały określone we wzorze umowy.

3.12. Mikrobus zostanie objęty gwarancją zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy:

- **gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu**

minimum **24 miesiące**, przy założeniu, że roczny przebieg pojazdu nie przekroczy 50.000 km, jednak nie krócej niż okres gwarancji określony przez producenta mikrobusa,

- **gwarancja na powłokę lakierniczą** minimum **24 miesiące**, bez limitu kilometrów, jednak nie krócej niż okres gwarancji określony przez producenta mikrobusa,
- **gwarancja na perforację korozyjną nadwozia** minimum **72 miesiące**, bez limitu kilometrów,
- **gwarancja na zabudowę** minimum **24 miesiące**, bez limitu kilometrów.

3.13. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 6 do zapytania**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.**

4.2. Termin płatności – 30 dni przelewem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

5.1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie:

oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych kompetencji i uprawnień.

5.1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną dostawę mikrobusa o wartości całkowitej minimum 100.000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

5.1.3. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

6.1. Formularz Ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik nr 1** do zapytania.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca składa **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych kompetencji i uprawnień** zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania.

6.3. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) wykaz co najmniej jednej dostawy mikrobusa o wartości całkowitej minimum 100.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania.

6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze, nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

6.5. Oświadczenie dot. RODO zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania.

6.6. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do zapytania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez Wykonawcę.**

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**

7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - **zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7.8. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy dokumentów przetargowych i zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym. **Cena powinna obejmować również koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na trasie: siedziba Wykonawcy - siedziba Zamawiającego oraz ewentualne opłaty graniczne.**

7.9. Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

7.10. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

7.11. **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: przetargi@kunow.pl (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w wypadku dokumentów w postaci kopii opatrzonych napisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych pod opisem kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) postępując się identyfikatorem postępowania (ZP.II.271.13.2021) albo złożyć przy użyciu ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).**

Termin złożenia oferty: do dnia 26.11.2021 r. do godz. 10.00. Liczy się data i godzina wpływu na ww. skrzynkę elektroniczną lub data jej przekazania na ePUAP.

Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 26.11.2021 r. o godzinie 10:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 302.

7.12. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. pocztą elektroniczną, na adres e-mail: **przetargi@kunow.pl** albo przy użyciu ePUAPu.

7.14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VIII. OCENA OFERT

8.1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawców, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

8.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. KRYTERIA WYBORU

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Nazwa podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C)	_____	60 %	60 pkt
2	Gwarancja (G) stanowiąca sumę składowych: G = G1+G2+G3+G4	G1 - gwarancja mechaniczna przy założeniu, że roczny przebieg pojazdu nie przekroczy 50.000 km	10 %	10 pkt
		G2 - gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów	10 %	10 pkt
		G3 - gwarancja na perforację nadwozia bez limitu kilometrów	10 %	10 pkt
		G4 - gwarancja na zabudowę bez limitu kilometrów	10 %	10 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**

9.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1) Cena brutto (C)

$$\text{Liczba punktów} = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 60 wskaźnik stały

2) Gwarancja (G)

- waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)
- gwarancja (G) stanowi sumę składowych: G1+G2+G3+G4

G1 – gwarancja mechaniczna, przy założeniu, że roczny przebieg pojazdu nie przekroczy 50.000 km

- waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

G2 – gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów

- waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

G3 – gwarancja na perforację nadwozia bez limitu kilometrów

- waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

G4 – gwarancja na zabudowę bez limitu kilometrów

- waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

- Maksymalnie w kryterium **Gwarancja (G)** można uzyskać 40 pkt.

- Na kryterium składają się:

W podkryterium „Gwarancja mechaniczna, przy założeniu, że roczny przebieg pojazdu nie przekroczy 50.000 km” (G1)

- a) minimalna długość okresu gwarancji wynosi **24 miesiące** /oferta z krótszą gwarancją będzie odrzucona - jako niespełniająca warunków zamówienia,
- b) maksymalny okres gwarancji punktowany w postępowaniu wynosi **60 miesięcy**,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję niż 60 miesięcy, przy czym okres gwarancji ponad 60 miesięcy nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 60 miesięcy i przyzna 10 pkt,
- d) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji wpisany w formularzu oferty,
- e) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt,
- f) oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G1 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 10$$

W podkryterium „Gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów” (G2)

- a) minimalna długość okresu gwarancji wynosi **24 miesiące** /oferta z krótszą gwarancją będzie odrzucona - jako niespełniająca warunków zamówienia,
- b) maksymalny okres gwarancji punktowany w postępowaniu wynosi **72 miesiące**,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję niż 72 miesiące, przy czym okres gwarancji ponad 72 miesiące nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 72 miesiące i przyzna 10 pkt,
- d) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji wpisany w formularzu oferty,
- e) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt,
- f) oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G2 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 10$$

W podkryterium „Gwarancja na perforację nadwozia bez limitu kilometrów” (G3)

- a) minimalna długość okresu gwarancji wynosi **72 miesiące** /oferta z krótszą gwarancją będzie odrzucona - jako niespełniająca warunków zamówienia,
- b) maksymalny okres gwarancji punktowany w postępowaniu wynosi **120 miesięcy**,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję niż 120 miesięcy, przy czym okres gwarancji ponad 120 miesięcy nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 120 miesięcy i przyzna 10 pkt,
- d) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji wpisany w formularzu oferty,
- e) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt,
- f) oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G3 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 10$$

najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert

W podkryterium „Gwarancja na zabudowę bez limitu kilometrów” (G4)

- a) minimalna długość okresu gwarancji wynosi **24 miesiące** /oferta z krótszą gwarancją będzie odrzucona - jako niespełniająca warunków zamówienia,
- b) maksymalny okres gwarancji punktowany w postępowaniu wynosi **60 miesięcy**,
- c) Wykonawca może zaoferować dłuższą gwarancję niż 60 miesięcy, przy czym okres gwarancji ponad 60 miesięcy nie będzie punktowany, tj. Zamawiający przyjmie do oceny 60 miesięcy i przyzna 10 pkt,
- d) w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji wpisany w formularzu oferty,
- e) w przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt,
- f) oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, otrzymując liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G4 = \frac{\text{długość gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższa długość gwarancji z wszystkich ofert}} \times 10$$

Całkowita liczba pkt, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + G$$

Gdzie:

Lp - liczba punktów

C - Punkty przyznane w kryterium cena

G - Punkty przyznane w kryterium gwarancja (tj. suma G1+G2+G3+G4)

9.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 5) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10.3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach i przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji umowy:

- a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b) jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiany terminów i warunków płatności:

- a) będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę,
- b) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT zmianie może ulec cena brutto, stawka podatku VAT oraz jego wartość, pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie zwiększeniu,
- c) ze względu na okoliczności, leżące po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania, w wyniku którego zawarto umowę.

3) Zmiany technologiczne, a w szczególności pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy.

4) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego:

- a) zmiana terminu dostawy, która nie może pociągać za sobą zmiany ceny,
- b) zmiana zasad dokonania odbioru przedmiotu umowy, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbioru, które obciążałyby Zamawiającego,
- c) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy,

5) Zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zmiana zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

6) Pozostałe zmiany do umowy:

- a) w przypadku zaistnienia sytuacji, w których wykonanie umowy w pierwotnym okresie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne,
 - b) zmiany dotyczące nazwy i siedziby Wykonawcy, jego formy organizacyjno - prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
 - c) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,
 - d) wydłużenie okresu gwarancji o dowolny okres.
- 7) Dopuszczalne są zmiany do umowy, które wystąpiły wskutek wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

10.6. Dokonanie zmiany umowy w powyższych zakresach z inicjatywy Wykonawcy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby (wniosku) Wykonawcy, wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie.

10.7. Wszelkie zmiany umowy są uprawnieniem, a nie zobowiązaniem i mogą być dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim

osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do zapytania.**

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie* działający w imieniu *Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów*. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urząd@kunow.pl, telefonicznie: (41) 261-31-74, ePUAPem: [adres skrzynki ePUAP: /4f25l3kcff/SkrytkaESP](mailto:adres_skrzynki_ePUAP:/4f25l3kcff/SkrytkaESP);
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie* jest Pani Agnieszka Borowska, adres e-mail: iod@kunow.pl, tel. (41) 261-31-74 wew. 44;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.II.271.13.2021 *Nazwa Postępowania: „Dostawa jednego mikrobusa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych powodują brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowych informacji udziela: w sprawach merytorycznych Aleksandra Bernaciak, tel. (41) 261-31-74 wew. 56, adres e-mail: oswiata@kunow.pl i Mirosław Wasilewski, tel. (41) 261-31-74 wew. 57, adres e-mail: kierownik@zgkmmkunow.pl oraz w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego) Marta Janik-Rybka, tel. (41) 261-31-74 wew. 68, adres e-mail: przetargi@kunow.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu kompetencji i uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)