



ZAMAWIAJĄCY: GMINA KUNÓW
ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów
tel./fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56
NIP 661-21-59-982

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów w roku 2020 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi codziennego doręczania przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) po skutecznym doręczeniu oraz usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051).
2. Przez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format przesyłek S, M, L):
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) do 2000g.

3. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10000 g (Gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytety przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

4. **Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm. **Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach: minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 2196),
- c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 i 2128),
- d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 i 1978),
- e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- f) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 oraz z 2019 r. poz. 650),
- g) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2),
- i) międzynarodowych przepisów pocztowych.

6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj od Zamawiającego, w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 - 14:30 przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.

7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek, zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 11:00.
8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14:30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.
9. Terminy doręczania przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 oraz z 2019 r. poz. 650). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczenia przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Świadczenie usług w obrocie zagranicznym odbywa się w oparciu o przepisy międzynarodowe.
11. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w dniu zawarcia umowy. Zwrot otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek nastąpi w dniu następnym, w godzinach dostarczenia do siedziby Zamawiającego kolejnych przesyłek.
12. Zamawiający zastrzega sobie w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Kunowa w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy,

- 2) nadania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych wynikających z przepisów określonych w pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisu w pocztowej książce nadawczej, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, a ponadto:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowe sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowi pudełko lub szary papier Zamawiającego i powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz powinno uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
16. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 i 1978),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 2196).
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051) i postanowieniami umowy o świadczenie usług pocztowych zawartej z Wykonawcą.
18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu placówkę nadawczo-odbiorczą położoną w granicach administracyjnych miasta Kunów, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 8 godzin dziennie.
19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę na każdej przesyłce w postaci nadruku lub odcisku pieczęci - wg wzoru uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
20. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do

Zapytania ofertowego). Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym, w dacie przyjęcia przesyłek, cenniku opłat obowiązujących u Wykonawcy.

21. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
22. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od daty nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
23. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę oraz ich ewentualnych zwrotów. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności będą dostarczane przez Wykonawcę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
24. Przedstawiona w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) ilość i rodzaj przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości podanych przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu cenowym. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości w trakcie realizacji zamówienia.
25. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 15% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.
26. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że spowodowane jest ono działaniem sił wyższych.
27. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
28. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek, jak i ich rodzajów. Ilość poszczególnych rodzajów przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych szacunkowo w Formularzu cenowym i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
30. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek wymagających zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w KPC, KPK, KPA i Ordynacji podatkowej przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
31. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

32. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.
33. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
34. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia (usług) podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w Formularzu ofertowym informację na temat podwykonawców i części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub podwykonawców obowiązków wynikających z umowy i niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za rozliczenia dokonywane pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
35. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, jednak nie wyraża zgody na umieszczanie na kopertach Zamawiającego, w których będą nadawane przesyłki nazwy, adresu, znaków reklamowych, znaków opłaty innych operatorów (podwykonawców), pośredników np. logo lub informacji świadczących o tym, że przesyłki będą nadawane „w imieniu i na rzecz” Zamawiającego.