



**ZAMAWIAJĄCY: GMINA KUNÓW**  
ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
tel./fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56  
NIP 661-21-59-982

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię Nazwisko/nazwa: .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu pn. „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2020/2021 roku”**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Nr ZP.II.271.10.2020 pn. „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2020/2021 roku” zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy niniejszą ofertę.

1. Za wykonanie ww. usługi oferujemy:

**cenę ryczałtową w kwocie łącznej brutto:** ..... zł.<sup>1</sup>

(słownie:.....zł.)

2. Oświadczam, że oferowana przeze mnie cena zawiera wszelkie koszty realizacji umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostało to wyraźnie opisane w zapytaniu ofertowym.

3. Do kontaktu z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:

1) ....., tel./fax ....., e-mail .....

zakres odpowiedzialności .....

2) ....., tel./fax ....., e-mail .....

zakres odpowiedzialności .....

4. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **w przypadku składania oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

<sup>1</sup> Suma wszystkich pozycji z kolumny 9 Formularza asortymentowego.

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Tel./faks .....

Ponadto oświadczam/-y, że:

1. Zapoznałem/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i nie wnoszę/-imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/-my warunki w nim zawarte.
2. Oferowany Przedmiot Zamówienia spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Podejmuję/-my się wykonania Przedmiotu Zamówienia opisanego w ww. zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami i należytą starannością.
4. Wyrażam/-y zgodę na wskazaną w zapytaniu ofertowym zasadę określania warunków płatności.
5. Oświadczam/-y, że w stosunku do Wykonawcy:
  - a. nie otwarto likwidacji,
  - b. nie ogłoszono upadłości.
6. Oświadczam/-y, że ofertę złożono zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub jego pełnomocnictwem.
7. Oświadczam/-y, że zawarte w zapytaniu ofertowym warunki dot. niniejszego postępowania akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej oferty do realizacji zamówienia na ww. warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/-y, że oferowane artykuły biurowe są dopuszczone do obrotu i używania.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka*