

Kunów dnia 01.12.2016r.

Nabór na wolne stanowisko

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie ul. Warszawska 45b;
27-415 Kunów ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy

Księgowa – w Sekcji Finansowo-Księgowej

I. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
6. Wykształcenie: ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości,
7. Minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanych niżej podanych czynności i znajomość niżej podanych ustaw.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zasad księgowości budżetowej,
2. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
3. Znajomość przepisów o rachunkowości,
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
5. Znajomość obsługi komputera, programów finansowo-księgowych: AGEMA FK , systemu Płatnik ZUS i systemu Kadry i Płace,
6. Komunikatywność, rzetelność, wysokie umiejętności interpersonalne,
7. Umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
8. Samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
9. Odpowiedzialność i dokładność realizacji powierzonych zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Sporządzanie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej do ZUS oraz załatwianie spraw dotyczących ZUS.
2. Przygotowanie danych dotyczących zaangażowania środków finansowych.
3. Dokonywanie wstępnej analizy dokumentów finansowo-księgowych.
4. Obsługa systemu bankowości internetowej, systemu finansowo-księgowego Agema FK, systemu Płatnik ZUS i systemu Kadry i Płace.
5. Sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji powierzonych zadań.
6. Prowadzenie ewidencji i rozliczeń w zakresie VAT.

IV. Zakres odpowiedzialności

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków,
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego,

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Wymiar etatu: 1,0
2. Praca będzie wykonywana w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie ul. Warszawska 45b, praca w zespole kontakty z interesantami,
3. Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
10. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie (Pokój 107) lub pocztą na adres; ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Księgowa w Sekcji Finansowo-Księgowej**” w terminie do dnia **14.12.2016r. do godz. 15³⁰**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kunów oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kunowie

mgr Joanna Piłkiewicz