

Załącznik nr 1

MATERIAŁ INFORMACYJNY

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

Przed rozpoczęciem wypełniania dokładnie przeczytaj ogłoszenie i wymogi w nim stawiane

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA i GMINY w KUNOWIE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przykład „Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Przykład: Stowarzyszenie XYZ, ul. Klonowa 1, 27-415 Kunów, KRS Nr 000067532, REGON 1234567, NIP 9876431723
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przykład: Jan Kowalski, Tel. 412346903 E-mail: jankowalski@op.pl

Rodzaj zadania wybrany z ogłoszenia o otwartym konkursie

Tu należy wpisać wszystkie ww. dane tj.
- nazwa oferenta zgodna z danymi w rejestrach
- adres siedziby (ewentualnie adres do korespondencji)
- numer KRS, NIP, REGON lub innej ewidencji np. z ewidencji klubów sportowych

Tu należy wskazać osoby do kontaktu, które faktycznie zajmują się ofertą mogą być inne osoby niż zarząd Stowarzyszenia

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Przykład: Organizowanie zawodów Sportowych – zadanie nr 1
------------------------------	---

Nazwa zadania nadana przez Oferenta, gdy nie jest wskazana w ogłoszeniu – Związła najlepiej

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Ważne, aby płatności nie wykraczały poza ustalony termin zadania jak festyn planowany na dzień 30.06.2019 r. dodać co najmniej 20 dni na faktury i rachunki

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	Przykład 01.06.2019	Data zakończenia	Przykład 10.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.</p> <p>Proszę przedstawić skrócony opis projektu w tym: konkretne miejsce realizacji, cel, grupę odbiorców (np. kategorie wiekowe, mieszkańców miejscowości X, Y oraz Z, poszczególne działania, rezultaty).</p> <p>Powyższy opis może opierać się o diagnozę problemów społecznych, wynikających np. z oficjalnych dokumentów, programów, badań oraz z własnych obserwacji.</p> <p>UWAGA: miejsce realizacji zadania – zgodnie z ogłoszeniem zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Kunów</p> <p>PRZYKŁAD: w zadaniu weźmie udział 80 mieszkańców z miejscowości Kunów, Nietulisko Duże</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Należy wymienić wszystkie działania, według kolejności ich realizacji. Nazwa działania powinna być spójna z opisem działań z punktu 3 W przypadku oferty wspólnej, należy przy nazwie działania dopisać nazwę oferenta, który jest odpowiedzialny za realizację tej części oferty.	Syntetyczny opis działania	Wskazać do kogo projekt jest kierowany	Zaleca się wpisanie zakresu od - do, z podaniem konkretnych dat przy konkretnych wydarzeniach (festyn, impreza, turniej)	Należy wpisać wyłącznie w przypadku, jeśli Oferent zamierza skorzystać z tzw. Podwykonawstwa, tzn. jeśli Oferent zamierza wynająć do wykonania zadania lub jego części inny podmiot, który nie jest stroną umowy na realizację danego zadania publicznego (dotyczy zlecenia wykonania części zadania na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy OPP)
1	Przykład Promocja projektu i pozyskanie uczestników	Rozpowszechnienie informacji o przedsięwzięciu poprzez plakaty, ulotki i informacje w placówkach oświatowych	Młodzież w wieku od 10- 18 lat	Maj 2019	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	Prowadzenie zajęć treningowych	W 2 grupach 3 razy w tygodniu po 2 godziny w miejscowości Kunów.	Młodzież w wieku od 10- 18 lat	Czerwiec - wrzesień 2019	Nie dotyczy
3.	Zawody gminne – w rzucie celnym do kosza	Zorganizowanie gminnych zawodów w celu sprawdzenia umiejętności nabytych w trakcie treningów oraz wyłonienia zwycięzców na szczeblu gminnym. Zawody powiązane z imprezą promującą sport i zdrowy tryb życia	Młodzież w wieku od 10- 18 lat Mieszkańcy gminy Kunów	Październik 2019 r.	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:


- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Proszę opisać, jakie Oferent zamierza osiągnąć rezultaty (co zmieni się w wyniku realizacji zadania i udziału odbiorców w zadaniu). Należy również określić, czy rezultaty będą miały charakter trwały, a także w jakim stopniu realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia jego celów.

Należy pamiętać opisując rezultaty, że powinny być one możliwe do zmierzenia, zweryfikowania oraz zrealizowania.

UWAGA: W sprawozdaniu końcowym należy wykazać osiągnięcie celów przedstawionych w ofercie, a ewentualne nieosiągnięcie zamierzonych rezultatów będzie należało szczegółowo uzasadnić.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przykład Przeszkolenie młodzieży w grze koszykówka	Przykład 30 osób	Przykład Lista obecności na treningach
 Wypełnienie tej rubryki nie jest obowiązkowe, gdy ogłoszenie tak zastrzeże		

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Tu informacja działaniach Oferentach, w szczególności z naciskiem na zadanie publiczne, które jest przez niego realizowane w konkursie
Przykład: Od 20 lat Stowarzyszenie zajmuje się trenowaniem młodzieży w grę w koszykówkę. Nasi wychowankowie osiągnęli liczne wyróżnienia w zawodach na szczeblu krajowym i dostali się do reprezentacji Polski
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Tu wskazać osoby, które będą realizować zadania, miejsce, jeśli posiada własne do realizacji zadania, sprzęt do realizacji zadania np. sprzęt sportowy
Przykład: Księgowa – wolontariat 10 piłek do kosza,

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1 – wydruk ulotek	Szt.	0,50	100	50 zł			
I.1.2.	Koszt 2 – wydruk plakatów	Szt.	10	10	100 zł			
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1 – zakup koszulek dla zawodników	Szt.	40	40	1600 zł			
I.2.2.	Koszt 2 – wynagrodzenie trenera	godzina	40	200	8000 zł			
I.2.3.	Koszt 3 – zakup piłek do kosza	Szt.	10	50	500 zł			
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1 – zakup nagród w postaci pucharów	Szt.	4	50	200 zł			
I.3.2.	Koszt 2- zakup medali	Szt.	10	10	100 zł			
I.3.3.	Koszt 3.- poczęstunek dla uczestników imprezy	Szt.	1	412	412 zł			
Suma kosztów realizacji zadania					10.962 zł			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1 – księgowa	godzina	40	50	2088 zł			
Suma kosztów administracyjnych					2088zł			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					13.050 zł			

Przelicz koszty dobrze
Działania muszą odpowiadać działaniom opisanym w pkt 4

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13.050 zł	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10.962 zł	84%
3.	Wkład własny ⁵⁾	2088 zł	16 %
3.1.	Wkład własny finansowy	0 zł	0%
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2088 zł	16%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0 zł	0%

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Tu wskazać czy będzie się pobierać opłaty od uczestnika

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

WAŻNE aby oferta podpisana została przez osoby uprawnione wskazane w KRS, stacjie do reprezentacji podmiotu
 Albo pełnomocnik, który został ustanowiony przez ww. umocowane osoby

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

TU
 WYBR
 AĆ
 odpowie
 dnie i
 złe
 skreślić