



## BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE

Kunów, dnia 7 maja 2021 r.

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie  
samorządowy zakład budżetowy

<b>Nazwa i adres jednostki:</b>	<b>Zakład Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie ul. Partyzantów 47 27-415 Kunów</b>
<b>Referat:</b>	Kierownik jednostki
<b>Nazwa stanowiska pracy:</b>	Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie
<b>Wymiar:</b>	pełny etat
<b>Wymagania niezbędne:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obywatelstwo polskie /posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li><li>- pełna zdolność do czynności prawnych,</li><li>- korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>- nieposzlakowana opinia,</li><li>- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,</li><li>- wykształcenie wyższe,</li><li>- minimum 5-letni staż pracy,</li><li>- bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych na przedmiotowym stanowisku pracy oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,</li><li>- bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie środowiska Microsoft Office,</li><li>- prawo jazdy kat. B.</li></ul>
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,</li><li>- umiejętność kierowania i zarządzania zespołem pracowników i bardzo dobra organizacja pracy,</li><li>- cechy osobowości: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, kreatywność, odporność na stres, komunikatywność,</li><li>- zaangażowanie w wykonywaną pracę oraz inicjowanie działań mających na celu usprawnienie pracy w zakładzie pracy.</li></ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku i informacja o warunkach pracy:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) kierowanie Zakładem i realizacja jego zadań statutowych,</li><li>2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,</li><li>3) wykonywanie zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki: organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce, zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,</li><li>4) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy w Kunowie,</li></ol>

	<p>5) ustalenie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu,</p> <p>6) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie zadań wynikających ze statutu Zakładu,</p> <p>7) nadzór nad eksploatacją i konserwacją wodociągów gminnych, stacji uzdatniania wody, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej,</p> <p>8) nadzór nad utrzymaniem i pielęgnacją zieleni na terenie gminy Kunów,</p> <p>9) nadzór nad utrzymaniem i konserwacją gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, dróg i ulic,</p> <p>10) utrzymanie powierzonych w zarząd obiektów gminnych,</p> <p>11) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,</p> <p>12) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,</p> <p>13) przygotowanie okresowych ocen, analiz, informacji oraz sprawozdań w zakresie zajmowanego stanowiska,</p> <p>14) dbanie o dobre wyniki ekonomiczne Zakładu,</p> <p>15) załatwianie bieżących interwencji mieszkańców,</p> <p>16) wykonywanie pozostałych obowiązków objętych statutem i regulaminem organizacyjnym Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie.</p>
<b>Informacja o warunkach pracy:</b>	<p>Praca będzie wykonywana w Zakładzie Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie, ul. Warszawska 45B.</p> <p>Praca wykonywana będzie również w terenie.</p> <p>Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.</p>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- życiorys (CV),</li> <li>- list motywacyjny,</li> <li>- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,</li> <li>- oryginał kwestionariusza osobowego,</li> <li>- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,</li> <li>- kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego<sup>1</sup>,</li> <li>- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,</li> <li>- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>- zaświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)<sup>1</sup>,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych, którego treść stanowi załącznik do ogłoszenia.</li> </ul>
<b>Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:</b>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia <b>17.05.2021 r.</b> osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu:</p> <p><b>Urząd Miasta i Gminy w Kunowie</b>  <b>ul. Warszawska 45B,</b>  <b>27-415 Kunów</b></p> <p><b>z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie”.</b></p> <p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</b>	<p>Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.</p>
<b>Informacje o wynikach naboru:</b>	<p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<a href="http://www.bip.kunow.pl">www.bip.kunow.pl</a>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45B.</p>

<sup>1</sup> dotyczy cudzoziemców

**Klauzula informacyjna:**

Składając ofertę na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 ) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2.), zwanym dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, wskazuje się, że:

**Administrator danych**

**Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów.**

**Inspektor danych osobowych**

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl) lub tel. 412613174.

**Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, ewentualnego zawarcia umowy o pracę.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w wypadku, gdy kandydat nie zostanie wybrany, a po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Natomiast, gdy kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku okres przechowywania wskazanych w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych do Kodeksu pracy.

**Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**Przekazanie danych poza EOG**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych.


Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przystąpienia do rekrutacji.

BURMISTRZ  
  
mgr Lech Łodej

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKA PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

Oświadczam, iż składając ofertę na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie i wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO, przez okres wskazany w Klauzuli.

.....  
data i czytelny podpis kandydata