



ZATWIERDZAM:

Kunów, 21.02.2020 r.

.....

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kunów ul. Warszawska 45B 27-415 Kunów tel./fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56 Strona internetowa: www.kunow.pl adres e-mail: urząd@kunow.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) **Inżynier Kontraktu (Inżynier, IK)** – oznacza podmiot wyłoniony przez Zamawiającego, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w niniejszej SIWZ;
- b) **Kontrakt** – oznacza umowę o roboty budowlane dotyczącą Projektu wraz z załącznikami, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i modyfikacjami do SIWZ oraz pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego w postępowaniu przetargowym, Ofertę Wykonawcy, Dokumentację Projektu oraz rysunki robót włączone do Kontraktu oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zmienione, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem;
- c) **Projekt** – oznacza zadanie inwestycyjne pod nazwą: „**Budowa sieci kanalizacyjnej Janik - Kunów**”;
- d) **Dokumentacja Projektu** – oznacza następujące elementy dotyczące Projektu:
 - dokumentację projektową w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Tabele Elementów Rozliczeniowych, przedmiary, kosztorysy inwestorskie,
 - wszelkie pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zezwolenia i opinie niezbędne do realizacji Projektu;
- e) **Prace budowlane, prace, roboty budowlane, roboty, Roboty** – oznacza roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148), które mają zostać wykonane w ramach Kontraktu;
- f) **Projektant, Nadzór Autorski (NA)** – podmiot, który na podstawie umowy z Zamawiającym świadczy usługę nadzoru autorskiego;
- g) **Wykonawca Robót Budowlanych (WRB, Wykonawca)** – oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego do wykonania prac budowlanych na podstawie Kontraktu;
- h) **Zamawiający** – oznacza Gminę Kunów;
- i) **Dokumentacja Budowy** – dokumentacja budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz inne dokumenty związane z realizacją Projektu, m.in.: protokoły ze spotkań (w tym z Rad Budowy), dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja powykonawcza w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dokumentacja dotycząca robót dodatkowych, robót zamiennych, zamówień polegających na powtórzeniu robót podobnych, rejestr obecności Projektanta i IK, harmonogram prac budowlanych wraz z jego aktualizacjami;
- j) **Harmonogram prac budowlanych (HPB)** – dokument określający planowane czynności związane z realizacją Projektu, w odniesieniu do danej jednostki czasu (dni, tygodnie, miesiące, itp., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), systematycznie aktualizowany, wskazujący na zaawansowanie rzeczowe i finansowe Projektu (osiągnięte do danego dnia, w którym został zaktualizowany) oraz zawierający plan płatności do końca trwania Kontraktu;
- k) **Harmonogram płatności (HP)** – przewidywane płatności na kolejne miesiące do końca trwania Kontraktu dla wszystkich płatności, do których Inżynier Kontraktu jest uprawniony w ramach Umowy, wraz z jego aktualizacjami;
- l) **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

2.4. Oznaczenie postępowania: IGP.I.271.2.2020.

2.5. Informacja o projekcie: zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: Umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem dokumentów, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: Umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik –

Kunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (zwana dalej „umowa o dofinansowanie” – stanowiąca **załącznik Nr 9 do SIWZ**), w szczególności:

- 1) opracowanie niezbędnych materiałów na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu w celu wyłonienia Generalnego Wykonawcy,
- 2) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrola nad realizacją robót budowlanych,
- 3) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 4) prowadzenie działań sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu,
- 5) udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad w ramach zawartego Kontraktu i egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia ich w wyznaczonym terminie,
- 6) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu,

nad robotami przewidzianymi do realizacji, których zakres określają:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik - Kunów”;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 3) Przedmiary robót opracowane przez firmę projektową Geokart International Sp. z o. o., ul. Wita Stwosza 44, 35-113 Rzeszów.

Powyższe dokumenty stanowią **załącznik Nr 10 do SIWZ**.

UWAGA! W ramach niniejszego zadania będzie wykonana sieć główna, zgodnie z zakresem robót stanowiącym załącznik Nr 11 do SIWZ. Projekt budowlany i wykonawczy obejmuje szerszy zakres robót.

3.2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu (IK):

3.2.1 Do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy, w szczególności:

- 1) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie ustawy Pzp w celu wyboru Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB);
- 2) działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację Kontraktu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa;
- 3) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z umową jak również zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót dotyczących pełnienia funkcji inspektora nadzoru, a także wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 4) świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem;
- 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu;
- 6) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu;
- 7) ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Kontraktu, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzone w Protokołach częściowego odbioru robót (PCOR) i Protokole końcowego odbioru robót (PKOR);
- 8) prowadzenie Kontraktu od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie

z zasadami gospodarowania środkami publicznymi;

9) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu;

10) działanie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy o dofinansowanie, oraz wypełnianie obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie leżących po stronie IK;

11) udzielenie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu, w tym udzielanie wszelkich wyjaśnień w celu udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego dla instytucji finansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający, w terminie wskazanym we wzorze Umowy na Inżyniera Kontraktu, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ (zwana dalej „Umową”), a w przypadku braku terminu umownego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

12) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy;

13) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących autentyczności i poprawności wszelkich zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktu, w szczególności okresu trwania zabezpieczenia obejmującego okres realizacji inwestycji wraz z okresem rękojmi;

14) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych wraz z ich opłatami oraz dokumentów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;

15) sprawdzanie prawidłowości i kompletności oraz ocena wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przedstawionych przez WRB zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ przy wyborze Wykonawcy oraz w ustawie Pzp. IK w terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, przedstawi Zamawiającemu pisemną ocenę wraz ze stanowiskiem w przedmiocie ewentualnego sprzeciwu lub zastrzeżeń co do przedłożonej umowy lub projektu umowy wraz z pisemnym projektem tego sprzeciwu lub zastrzeżenia;

16) prowadzenie rejestru Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; Inżynier jest obowiązany nie dopuścić do wykonywania robót przez Podwykonawców niezatwierdzonych przez Zamawiającego;

17) prowadzenie kontroli i monitoringu zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę wskazanych w SIWZ przy wyborze WRB, w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

18) Inżynier, w przypadku:

a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez WRB od Kontraktu (lub jednego z konsorcjantów), a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania,

b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania;

c) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Inżyniera od Umowy, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Umowy, Inżynier postąpi jak w przypadku zaistnienia

okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego punktu.

19) przeprowadzanie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji, nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciem wad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, sporządzanie protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek, a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lub usterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez WRB w okresie rękojmi;

20) niedopuszczenie do wykonywania czynności kierownika budowy lub kierownika robót przez osoby niezatwierdzone przez Zamawiającego.

3.2.2 Zakres działań Inżyniera na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu, Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

1) opracowania propozycji SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami i przedłożenia ich Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia Umowy;

2) opracowania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców dotyczące SIWZ oraz załączników do SIWZ, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

3) wspierania Zamawiającego w toku procedury odwoławczej, w tym na żądanie Zamawiającego, udział w posiedzeniach organów odwoławczych;

4) Inżynier Rezydent będzie członkiem komisji przetargowych powołanych przez Zamawiającego na wyłonienie WRB i innych postępowań o udzielenie zamówień niezbędnych do realizacji Projektu.

3.2.3 Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

1) uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy WRB;

2) zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji Projektu, stałej obecności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonym aktualnie rodzajem prac budowlanych. Inżynier zapewni również obecność każdego z członków Zespołu Inżyniera Kontraktu, na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót;

3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w Dzienniku Budowy dokumentujących stan budowy;

4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych;

5) udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;

6) udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień oraz dostarczania Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, na wezwanie Zamawiającego w terminie w nim wyznaczonym, dostarcza IK w formie pisemnej tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;

7) prowadzenia korespondencji dotyczącej Projektu z Zamawiającym i z Wykonawcą; Inżynier będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego; wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi); w szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w wyznaczonym przez Zamawiającego, późniejszym terminie;

8) weryfikacji i zatwierdzania Harmonogramu prac budowlanych (HPB) oraz weryfikacji i zatwierdzania aktualizacji HPB, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania HPB lub jego aktualizacji od Wykonawcy robót, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:

a) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi Wykonawcami (jeśli inni Wykonawcy występują),

b) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia

Robót wynikające z wymagań Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),

c) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód,

d) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie,

e) bezpieczeństwo wykonywanych prac, zgodność z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej,

f) czy zostały uwzględnione uzgodnione z zarządzającymi ruchem kołowym terminy czasowych wyłączeń;

9) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektu, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem prac budowlanych zatwierdzonym przez IK i Zamawiającego oraz aktualizacjami HPB zatwierdzonymi przez IK i Zamawiającego, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, porządku i zgodność z organizacją ruchu;

10) w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie był zadawalający, IK zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania rekomendacji WRB do przyspieszenia wykonania Robót;

11) zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Projektu, zwłaszcza poprzez:

a) przygotowanie analizy ryzyka zawierającej w szczególności identyfikację istotnych zagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu. Identyfikacja zagrożeń wskazywać powinna:

- nazwę zagrożenia;
- założoną przyczynę (przyczyny) wystąpienia;
- opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Kontraktu;
- proponowane przez IK środki zapobiegania danemu zagrożeniu.

Analiza ryzyka wskazywać będzie również wszystkie roszczenia o jakich WRB powiadomił IK, wraz z ich opisem; regulacje dotyczące aktualizacji analizy ryzyka należy stosować odpowiednio względem zgłaszanych przez WRB roszczeń;

b) utrzymywanie stałej aktualności analizy ryzyka odpowiednio do stanu prowadzonych prac, w szczególności poprzez usuwanie z niej zagrożeń, których wystąpienie przestało być możliwe oraz uzupełnianie polegające na dodawaniu nowych zagrożeń dotychczas nie uwzględnionych; przy uzupełnianiu analizy ryzyka stosowane będą te same zasady jak przy jej tworzeniu;

c) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji prac, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu; informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie mu aktualizacji analizy ryzyka;

d) propozycje dotyczące środków zapobiegania danemu zagrożeniu IK przedstawi z uwzględnieniem zasad prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi przy założeniu ich ekonomicznej i technologicznej racjonalności i wykonalności,

e) przygotowanie zestawu procedur awaryjnych regulujących zachowanie się WRB oraz Zespołu IK na wypadek wystąpienia zagrożenia; procedury awaryjne uwzględniać będą w szczególności obowiązek informowania stosownych władz i organów, a przede wszystkim potrzebę zachowania ciągłości prac i właściwego wykorzystania sił i środków WRB.

12) ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim (NA), w tym uzyskiwania zgody Zamawiającego na zmiany w Dokumentacji Projektu;

13) regularnej kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu, w szczególności niezwłocznie po jej zmianie lub wprowadzeniu nowego projektu (etapu, zmiany) oraz

prowadzenia ewidencji projektów czasowej organizacji ruchu oraz kontroli terminów rzeczywistego ich wprowadzenia w zakresie ruchu kołowego;

14) pisemnego akceptowania wprowadzenia danego etapu czasowej lub stałej organizacji ruchu (po sprawdzeniu posiadania przez WRB zatwierdzonej organizacji ruchu oraz przygotowania niezbędnych elementów do jej wprowadzenia, np. tymczasowych przejazdów, dróg tymczasowych, sygnalizacji świetlnej, itp.);

15) przygotowania Zamawiającemu informacji dotyczącej wyłączenia z ruchu ulic lub odcinków ulic, aby mógł przekazać je mieszkańcom;

16) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;

17) organizowania oraz przewodniczenia kwartalnym naradom, dotyczącym postępu Robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (WRB, IK, NA, Zamawiający) i zaproszeni goście oraz sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych narad w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;

18) organizowania oraz przewodzenia (przewodniczenia) spotkaniom koordynacyjnym w celu rozwiązywania problemów techniczno-realizacyjnych, formalno-prawnych lub innych, związanych z realizacją Projektu oraz sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, WRB i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;

19) organizowania i prowadzenia spotkań na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy, bądź strony trzeciej oraz sporządzania i przekazania Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;

20) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

21) oceny przydatności materiałów wbudowanych i gruntów oraz nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz materiałów, jeśli wystąpią takie badania;

22) merytorycznego i formalnego sprawdzenia składanego przez WRB częściowego Rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB uważa się za uprawnionego; IK w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania Rozliczenia od WRB:

a) dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności z Umową i Kontraktem potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie **Protokół częściowego odbioru robót** (PCOR);

b) dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności z Umową i Kontraktem prześle Wykonawcy uwagi; po przekazaniu przez Wykonawcę poprawionego Rozliczenia IK w terminie **7 dni roboczych** dokona ponownego sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie **Protokół częściowego odbioru robót** (PCOR) albo w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag przekazanych przez IK do Rozliczenia, sporządzi **Protokół częściowego odbioru robót** (PCOR) dla kwot sprawdzonych i potwierdzonych przez IK jako należnych Wykonawcy;

c) Rozliczenie powinno zawierać w szczególności: obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie i potwierdzające jakość robót, oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę w danym okresie rozliczeniowym osób oraz, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, następujące dokumenty:

- protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego;

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniem wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodą

Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia;

W Rozliczeniu należy uwzględnić, że Zamawiający nie przewiduje płatności na rzecz WRB za niewbudowane materiały budowlane, a zamówione i dostarczone na teren budowy.

23) sporządzenia **Protokołu częściowego odbioru robót** (PCOR) i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przedłożenia przez Inżyniera PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inżynierowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści; PCOR zostanie sporządzony z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie; do każdego PCOR zostaną załączone wszelkie zatwierdzone przez Inżyniera obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie WRB i potwierdzające jakość robót oraz oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę w okresie rozliczeniowym osób;

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, każdy PCOR powinien zawierać:

- a) protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego;
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniem wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia;

Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania zapłaty za Roboty wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zanim nie dokona za nie zapłaty i nie przedstawi odpowiednich dowodów. Przez odpowiednie dowody należy rozumieć w szczególności dokumenty wskazane w lit. b i c niniejszego punktu.

Każdy PCOR będzie potwierdzony i podpisany przez Inżyniera Rezydenta oraz wszystkie osoby z Zespołu Inżyniera. Tylko zatwierdzony przez Zamawiającego PCOR będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury Vat przez Wykonawcę.

24) wprowadzenia do PCOR uwag lub zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego - niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do PCOR; Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia PCOR; PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przedłożenia przez Inżyniera poprawionego PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inżynierowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści;

25) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;

26) rekomendowania wprowadzenia zmian wraz z ich wyceną - w porozumieniu z Zamawiającym;

27) weryfikowania dokumentacji sporządzanej przez NA oraz weryfikowania i zatwierdzania, w razie konieczności po uprzednim zaopiniowaniu przez NA, dokumentacji sporządzanej przez WRB;

28) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez WRB;

29) dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja;

30) dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu;

31) powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad;

32) poświadczania usunięcia przez WRB wad lub usterek;

- 33) dokonywania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru;
- 34) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych wycen robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastosowaniem wytycznych:
- a) wycena będzie dokonywana w oparciu o stawki i ceny zawarte w szczegółowym rozbiściu cen jednostkowych zawartych w TER (kosztorys ofertowy);
- b) każda nowa stawka lub cena jednostkowa robót zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe asortymentów robót, nie wyższe niż średnie ceny regionalne dla województwa świętokrzyskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji; w przypadku braku danego asortymentu robót w publikacji „Sekocenbud”, IK sporządzi kosztorys szczegółowy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny (r-g), kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz), zysku (Z) nie wyższych niż średnie regionalne dla województwa świętokrzyskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji i w oparciu o ceny rynkowe materiałów oraz sprzętu obowiązujące w województwie świętokrzyskim; w przypadku robót, dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, weryfikowana i zatwierdzana przez Inżyniera i Zamawiającego;
- 35) poświadczenia terminu zakończenia prac;
- 36) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów przygotowanych przez WRB po zakończeniu prac;
- 37) identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstawania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji;
- 38) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między Dokumentacją Projektu, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 39) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 40) akceptacji sprzętu i urządzeń pomiarowych WRB oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 41) akceptacji źródła pozyskania materiałów;
- 42) weryfikacji i akceptacji sporządzonego przez WRB protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki nawierzchni ulic i chodników – inwentaryzacji należy dokonać wspólnie z przedstawicielem Zakładu Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej w Kunowie;
- 43) reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, w tym w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, jak również zadbanie o przygotowanie przez WRB dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany;
- 44) Inżynier, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego o:
- a) wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu lub Dokumentacji Budowy,
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę),
- c) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy WRB nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- d) zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB,
- e) zatwierdzenie HPB, przedstawionego przez WRB oraz jego aktualizacji,
- f) opinię do wniosku WRB dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę Przedstawiciela WRB lub innej osoby wskazanej przez WRB w swojej ofercie jak również w Kontrakcie, jako osoba skierowana do pracy przy realizacji Projektu;
- 45) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieprzewidzianych Kontraktem (w tym przewidywanego przekraczania ilości określonych w TER), Inżynier zobowiązany jest do bezzwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego i sporządzenia Protokołu konieczności zawierającego w szczególności:

- a) opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w Dokumentacji Projektu, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, opis niezbędnych do wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie techniczne, formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej wprowadzenia zmiany do Kontraktu,
- b) przedstawienie sprawdzonej i zaakceptowanej przez IK kalkulacji kosztów WRB na wykonanie robót,
- c) kwalifikowania wydatków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- d) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienia, wniosek do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- e) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wniosek do Zamawiającego o zawarcie stosownego aneksu do zawartej umowy; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zmiany Kontraktu i wycenę uzgodnioną z Zamawiającym;

Protokół konieczności na żądanie Zamawiającego należy sporządzić z udziałem również NA i WRB.

46) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających go obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie; w treści żądania Zamawiający poinformuje Inżyniera, jeżeli żądanie to związane będzie z przygotowaniem wniosku o płatność; Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Inżyniera obowiązku cyklicznego przedstawiania określonych przez siebie dokumentów lub danych we wskazanych przez siebie terminach;

47) wyegzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przygotowania Dokumentacji Powykonawczej wraz z jej sprawdzeniem i zapewnienie dostarczenia przez WRB wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych do tego dokumentów. Dokumentacja powykonawcza będzie sprawdzona i podpisana przez wszystkich inspektorów branżowych;

48) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości budowli do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów w tym uczestnictwo w postępowaniu o wydanie pozwolenia na użytkowanie;

49) przygotowania Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR), na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez IK Rozliczenia Końcowego Robót przedstawionego przez WRB,

50) merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści złożonego przez WRB **Rozliczenia Końcowego Robót (RKR)** wykazującego ostateczną kwotę należną WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu; IK dokona sprawdzenia RKR zgodnie z procedurą opisaną w pkt 22-24 niniejszego rozdziału;

RKR powinno zawierać w szczególności dokumenty wskazane w pkt 22-23 niniejszego rozdziału, a w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, dodatkowo oświadczenia wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone; RKR niezawierające oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone, jest uważane za nieprzedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia;

51) sporządzenia **Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR)** i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; wystawienie i zatwierdzenie PKOR będzie się odbywać zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 22-24 niniejszego rozdziału jak dla PCOR;

52) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu;

53) opiniowania przedłożonych przez WRB, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektów umów o podwykonawstwo, a także prowadzenia, zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, tabeli dotyczącej rozliczenia finansowego i rzeczowego z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami zawierającej co najmniej informacje o zakresie robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, kwocie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, fakturach wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych

Podwykonawców, ze wskazaniem procentowego udziału kwoty z danej faktury w stosunku do całości wynagrodzenia Podwykonawcy.

3.2.4 W zakresie realizacji badań i pomiarów – Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

- 1) kontroli jakości Robót i materiałów;
- 2) uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynności polegających na pobieraniu prób na terenie budowy określonych w STWiORB;
- 3) Inspektorzy nadzoru z Zespołu Inżyniera są zobowiązani potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w pkt 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek; informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się w sprawozdaniu z badań oraz w Raporcie miesięcznym Inżyniera Kontraktu;

3.2.5 W zakresie bezpieczeństwa – Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

- 1) nadzoru nad przestrzeganiem przez WRB zasad bezpieczeństwa pracy oraz ustaleń planu BIOZ;
- 2) egzekwowania usunięcia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu podczas realizacji Projektu;
- 3) wymagania od Wykonawcy Robót, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, usunięcia z terenu budowy każdej osoby z personelu Wykonawcy Robót, która nienależyte lub niedbale wykonywała swoje obowiązki, była po wpływem alkoholu lub środka odurzającego;
- 4) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.

3.2.6 Do obowiązków Inżyniera należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

1) **Raportu wstępnego**, w oparciu o następujące wytyczne:

a) **Inżynier w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy i przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektu opracuje i przedłoży Zamawiającemu Raport wstępny;**

b) Raport w szczególności zawierał będzie:

- sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, tj. Dokumentacji Projektu, w zakresie sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań oraz zgodności ze stanem faktycznym i prawnym; podczas sprawdzania dokumentacji Inżynier zobowiązany jest do wskazania problemów mogących powstać w trakcie realizacji robót budowlanych, problemów i ewentualnych roszczeń Wykonawcy wynikających z dokumentacji Zamawiającego oraz zaproponowanie zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów;
- sprawozdanie z inspekcji przyszłego terenu budowy oraz przeprowadzonej szczegółowej weryfikacji terenu budowy pod kątem zgodności stanu istniejącego z Dokumentacją Projektu; Inżynier zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków;
- wskazanie zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienia bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Projektu;
- zestawienie uwag, w tym wad dokumentacji lub braków w dokumentacji; uwagi będą zaopatrzone w propozycje konkretnych rozwiązań;
- listę trudności, a także zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas dalszej realizacji Projektu wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania.

Istotne informacje i wnioski ze sprawdzenia dokumentacji oraz weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Inżynier przekazuje Zamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, po ich uzyskaniu.

Sprawdzenia dokumentacji nie może dokonać Autor projektu lub Projektanci biorący udział w projektowaniu poszczególnych branż przedmiotowej dokumentacji.

2) **Raportu miesięcznego**, w oparciu o następujące wytyczne:

a) Inżynier, w terminie realizacji robót przez WRB, tj. od dnia podpisania Kontraktu do dnia dokonania przez Kierownika budowy wpisu do Dziennika Budowy o zakończeniu realizacji robót, w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca robót, przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny, szczegółowo określający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz zawierający informacje o postępie Robót (analiza HPB i jego aktualizacji), informacje dotyczące jakości Robót, spraw finansowych, występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów, formułowanie powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa;

b) Raport w szczególności zawierał będzie:

1. Ogólne informacje o Projekcie:

- 1.1. Zamawiający,
- 1.2. Projektant,
- 1.3. Inżynier Kontraktu,
- 1.4. Wykonawca;

2. Opis wykonanych prac przez Zespół Inżyniera Kontraktu:

- 2.1. Zespół Inżyniera Kontraktu oraz miesięczne zestawienia czasu pracy personelu IK wraz z listami obecności personelu,
- 2.2. szczegółowy opis prac wykonanych przez Zespół Inżyniera Kontraktu w okresie rozliczeniowym:
 - 2.2.1 materiały dokumentujące postęp Robót: np. zdjęcia;
 - 2.2.2 Rada Budowy/Rada Techniczna,
 - 2.2.3 Narady koordynacyjno-techniczne,
 - 2.2.4 Wykonanie finansowe Inżyniera w okresie rozliczeniowym, narastająco
- 2.3. zestawienie oraz opis badań i pomiarów, przy których uczestniczyli przedstawiciele zespołu Inżyniera,
- 2.4. wykaz wszelkich roszczeń, stanowisko IK, co do ich zasadności wraz z uzasadnieniem i etap ich rozpatrzenia,
- 2.5. warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót,
- 2.6. opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania,
- 2.7. analizę ryzyk.

3. Analizę postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do HPB wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac:

- 3.1. w stosunku do zatwierdzonego Harmonogramu prac budowlanych i zatwierdzonych aktualizacji tego HPB,
- 3.2. postęp Robót w odniesieniu do aktualnego zatwierdzonego HPB,
- 3.3. opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym,
- 3.4. monitoring osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę, według kryterium zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Kontraktu,
- 3.5. Zestawienie wniosków materiałowych złożonych przez WRB wraz z opisem etapu ich weryfikacji przez IK,
- 3.6. Zestawienie zatwierdzonych Podwykonawców,
- 3.7. Zaawansowanie finansowe i rzeczowe ujęte narastająco i z uwzględnieniem ostatnio wydanego PCOR wraz z graficzną prezentacją postępu Robót i częścią opisową dla postępu Robót,
- 3.8. Informacja o pojawieniu się na terenie budowy Podwykonawców niezatwierdzonych i czynnościach podjętych przez Inżyniera.

3) **Raportu dotyczącego sporu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w oparciu o następujące wytyczne:

- a) IK przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący sporu w każdym przypadku, w którym w trakcie realizacji Projektu dojdzie do sporu pomiędzy stronami Kontraktu,
- b) dla potrzeb Kontraktu za spór IK traktował będzie każdą sytuację, w której stanowiska Zamawiającego i WRB nie będą ze sobą zgodne,
- c) Raport dotyczący sporu zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji prowadzącej do i dotyczącej sporu wraz z kalendarium wydarzeń do dnia sporządzenia raportu,
- d) do Raportu załączone zostaną wszelkie dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron,
- e) jeśli nie będzie wynikało ono z załączonej korespondencji, IK zawrze w Raporcie swoje wyraźne i szczegółowo uzasadnione stanowisko, co do przedmiotu sporu oraz przedstawi propozycję stanowiska Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem.

4) Raportu końcowego, w oparciu o następujące wytyczne:

- a) Inżynier, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy;
- b) Raport będzie zawierał następujące rozdziały:

1. Wstęp:

- 1.1. Krótki opis Projektu,
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu.

2. Dokumentacja Projektowa:

- 2.1. Założenia Projektowe,
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji.

3. Organizacja i zarządzanie Kontraktem:

- 3.1. Struktura Zarządzania WRB,
- 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego,
- 3.3. Podsumowanie sprawozdań miesięcznych.

4. Wykonawstwo:

- 4.1. Postęp prac,
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów prac,
- 4.3. Osiągnięta Jakość Prac w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi,
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad.

5. Sprawy dotyczące Kontraktu i jego zmiany:

- 5.1. Czas trwania Kontraktu,
- 5.2. Roszczenia,
- 5.3. Zmiany.

6. Sprawy finansowe:

- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej,
- 6.2. Analiza płatności,
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych prac,
- 6.4. Zestawienie zatwierdzonych podwykonawców.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:

- 7.1. Dokumentacji projektowej,
- 7.2. Wymagań Kontraktu,
- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych STWiOR,
- 7.4. Czasu trwania Kontraktu,
- 7.5. Technologii prac,
- 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

3.2.7 Inżynier rozpocznie przedkładanie Raportów miesięcznych po podpisaniu umowy z WRB. Pierwszy Raport miesięczny, obejmujący okres miesiąca licząc od dnia podpisania umowy z WRB. Inżynier będzie przedkładał raporty, wskazane w pkt 3.2.6 niniejszego rozdziału w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej (w formacie: część tekstowa *.doc, *.docx, *.pdf, elementy tabelaryczne *.xls, rysunki *.jpg).

3.2.8 Inżynier, w uzgodnieniu z Zamawiającym, będzie decydował o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac,
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
- 3) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,

3.2.9 Zamawiający uprawniony będzie, w formie pisemnego polecenia wydawanego Inżynierowi, do rozszerzenia obowiązku konsultacji i uzgadniania z nim poszczególnych działań Inżyniera na szerszy zakres, niż wskazany w pkt 3.2.8 niniejszego rozdziału. Inżynier zobowiązany będzie stosować się do wydanego polecenia od dnia jego otrzymania.

3.2.10 Inżynier nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Kontraktu.

3.2.11 Inne wymagania Zamawiającego:

Aby wypełnić swoje zobowiązania Inżynier Kontraktu powinien posiadać wysokokwalifikowany personel, posiadający wiedzę, doświadczenie i umiejętności oraz uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował Ekspertami, o których mowa w pkt 9.4 ppkt 9.4.2 lit. b SIWZ.

W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Inżynier Kontraktu winien dysponować również innymi osobami/przedmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem, innego niż wymienione poniżej, ponosi Wykonawca. Koszty personelu pomocniczego i wspierającego muszą być wliczone w cenę ryczałtową podaną przez Inżyniera w ofercie.

Podczas nieobecności któregośkolwiek z Ekspertów kluczowych, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.

3.2.12 Zakwaterowanie i zabezpieczenie.

Inżynier Kontraktu w ramach realizacji zadań zapewni dla wszystkich swoich pracujących ekspertów przejazd oraz zakwaterowanie w pobliżu miejsca realizacji Umowy. Koszty te muszą zostać wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

3.2.13 Ułatwienia, które będą zapewnione przez Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumacza tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach na swój koszt. Inżynier Kontraktu w całości zabezpieczy odpowiednie wyposażenie (sprzęt i oprogramowanie), w ilości niezbędnej dla realizacji Umowy. Nie przewiduje się zakupu wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako

części tej Umowy lub przekazywania do Zamawiającego na zakończenie realizacji tej Umowy.

3.2.14 Organizacja biura.

Zamawiający udostępni IK pomieszczenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie w razie potrzeby, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

3.2.15 Archiwizacja.

W trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych). Wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadań, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera Kontraktu z wykonania usługi.

3.2.16 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i 1495).

3.2.17 Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem):

- a) specjaliści ds. rozliczeń

3.2.18 Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca lub podwykonawca w terminie **jednego tygodnia od podpisania umowy** przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób** zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej „RODO”.

3.2.19 W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.2.17 lit. a) innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

3.2.20 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 3.2.17 lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

3.2.21 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2.17 lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie**

umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia, itp. imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania) oraz RODO.

3.2.22 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2.17 lit. a) czynności.

3.2.23 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2.17 lit. a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, tj.:

- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 3.2.18 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac budowlanych innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.18 w wysokości 200 zł dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 3.2.21 lit. a) i b) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.2.21 lit. a) i b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

3.2.24 W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71530000-2 - Doradcze usługi budowlane

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji.

8.1 Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ, poprzez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych i rozliczenia końcowego Kontraktu do dnia złożenia Raportu końcowego, lecz nie później niż **do dnia 31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Planowany okres realizacji robót budowlanych w latach 2020-2021. Planowany termin realizacji robót budowlanych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych (planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą – II kwartał 2020 r.) do dnia 31 października 2021 r. Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia Raportu końcowego – nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

8.2 Inżynier udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na świadczone przez siebie usługi. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji jakości przez cały okres rękojmi Wykonawcy Robót Budowlanych, nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego, tj. podpisania protokołu odbioru Raportu końcowego przez Zamawiającego.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw do wykluczenia

9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia. Jeżeli oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self - cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy;
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 9.3.

9.4.2 **zdolności technicznej lub zawodowej;**

a) **wykonanych usług**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

– co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego przy realizacji co najmniej 1 zadania związanego z budową/rozbudową obiektów z zakresu ochrony środowiska (np. sieci kanalizacji sanitarnej, oczyszczalnia ścieków, zakład utylizacji odpadów itp.) o wartości nie mniejszej niż **2.000.000,00 zł**, obejmującej również rozliczenie finansowe inwestycji.

b) **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje personelem składającym się, co najmniej z następujących Ekspertów:

• **Ekspert nr 1 – Kierownik Zespołu – Inżynier Rezydent**, który:

a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń albo w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie kierował zespołem ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, w tym pełniąc co najmniej 1 raz funkcję Inżyniera Rezydenta/Menadżera Projektu/Kierownika Projektu/Kierownika

Zespołu nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł;

- **Ekspert nr 2 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej**, posiadający:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru na co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na budowie sieci kanalizacyjnej o wartości co najmniej 500.000,00 zł;
- **Ekspert nr 3 – Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej**, posiadający:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru na co najmniej 1 robocie budowlanej o wartości co najmniej 200.000,00 zł;
- **Ekspert nr 4 – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej**, posiadający:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru na co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie o wartości co najmniej 200.000,00 zł;
- **Ekspert nr 5 – archeolog** uprawniony w świetle art. 37 e ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 oraz z 2019 r. poz. 1696);
- **Ekspert nr 6 – Specjalista ds. rozliczeń**
Zamawiający nie stawia żadnych wymogów;
- **Ekspert nr 7 – Specjalista ds. zamówień publicznych**
Zamawiający nie stawia żadnych wymogów.

UWAGA: Za uprawnienia równoważne Zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający dopuszcza wskazanie do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji przez jedną osobę, przy czym zespół Ekspertów Kluczowych nie może liczyć mniej niż 4 osoby.

Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć ww. personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenia personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 zł**. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą **oświadczenie o udostępnieniu zasobów** wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy i w tym zakresie Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 i 912) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 i 1495); - **wymagany dokument: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - **wymagany dokument: zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **wymagany dokument: zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Kolejnym wymaganym dokumentem jest: **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 i 1020).

9.4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty wskazane, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ)** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usług).

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w pkt 9.4.4 SIWZ.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy)** jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (załącznik do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.

11.1.2. wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguje na zasadach określonych w umowie.

11.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy Pzp.

11.1.4. zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SIWZ jak dla Wykonawcy).

11.1.5. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których Wykonawca się powołuje, zapisy pkt 11.1.4 stosuje się odpowiednio.

11.1.6. jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.1.7. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.1.8. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.9. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oferta musi zawierać:

x	13.1.1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ . Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT . Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
2.	Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2 (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ)
3.	Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 1a do SIWZ)
4.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

5.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)” w SIWZ – strona 20.
6.	Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
x	13.1.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług, zgodnie z 9.4.2 a) SIWZ - załącznik nr 8 do SIWZ
2.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisany warunkiem 9.4.2 b) SIWZ - załącznik nr 6 do SIWZ
3.	Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisany warunkiem 9.4.3 SIWZ
x	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
4.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt 9.4.4 a) SIWZ
5.	zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt 9.4.4. b) SIWZ
6.	zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt 9.4.4. c) SIWZ
7.	oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 i 1020) – załącznik nr 2 do SIWZ
8.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt 9.4.4 SIWZ)

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadium, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku

wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu zostały podane w pkt 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów, w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 14.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 14.1. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
W sprawie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Mazur, tel. 41 261 31 74 wew. 51
W sprawie procedury – Marta Janik, tel. 41 261 31 74 wew. 68
- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:

- 17.1 **Wadium w wysokości 7.000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 17.2.1. pieniądzu,
 - 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 17.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

- 17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
- 17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
54 8507 0004 2001 0016 3864 0065
z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: IGP.I.271.2.2020
- 17.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.9.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 18.1.1. pieniądzu;
 - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5 Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego prac objętych umową.
- 18.7 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wniesić w formie oryginału.
- 18.8 Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów”

„Nie otwierać przed 02.03.2020 r. godz. 10:15”.

- 19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **02.03.2020 r.** do godz. **10:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **02.03.2020 r.** godz. **10:15**.
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. **Sposób obliczenia ceny oferty**

- 22.1** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 22.2** W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
- 22.3** W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt wykonania zadania wynikający z dokumentacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, tj.:
- 22.4** Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.5** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Nieżłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 22.6** W okolicznościach, o których mowa w pkt 22.5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.7** W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
2	Doświadczenie Inżyniera Rezydenta (DIR)	40%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.8 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały 	60 %	60 pkt
2	<p>Doświadczenie Inżyniera Rezydenta</p> <p>Punkty przyznawane będą następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za sprawowanie funkcji Kierownika zespołu ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, w tym pełniąc co najmniej 3 razy 	40%	40 pkt

	<p>funkcję Inżyniera Rezydenta/Menadżera Projektu/Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji dotyczącej gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł – 40 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • za sprawowanie funkcji Kierownika zespołu ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, w tym pełniąc 2 razy funkcję Inżyniera Rezydenta/Menadżera Projektu/Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji dotyczącej gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł – 20 pkt • za sprawowanie funkcji Kierownika zespołu ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, w tym pełniąc 1 raz funkcję Inżyniera Rezydenta/Menadżera Projektu/Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji dotyczącej gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł – 0 pkt 		
--	--	--	--

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + DIR$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena doświadczenie Inżyniera Rezydenta

DIR - Punkty przyznane w kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

22.9 Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

23.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

23.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 23.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 23.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w **pkt 23.1.1. do 23.1.4.** na stronie internetowej.
- 23.3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.
- 23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 23.5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:**
- 23.5.1. Przedłożyć Zamawiającemu kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert – dotyczy inspektorów nadzoru z pkt 9.4 ppkt 9.4.2 lit. b SIWZ).
- 23.5.2. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył.
- 23.5.3. Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.
- 23.5.4. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 23.5.5. Złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy i dowód wniesienia zabezpieczenia.
- 23.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

25. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
- 25.1. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy (wzoru).
- 25.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ i/lub ogłoszeniu o zamówieniu.
- 25.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy polegających na:
- zmianie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - zmianie wynagrodzenia;
 - zmianie osoby Inżyniera Rezydenta lub zmianie osoby ze składu Zespołu Inżyniera;
 - przedłużeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi - w przypadku przedłużenia okresu rękojmi za wady Wykonawcy Robót Budowlanych.
- 25.4. Zmiana **terminu realizacji przedmiotu Umowy** może nastąpić, w przypadku:
- wydłużenia lub skrócenia czasu trwania robót budowlanych lub zmiany planowanego okresu realizacji robót budowlanych;

- 2) konieczności dostosowania do zmian w przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu - zwłaszcza zmian norm i warunków technicznych w sytuacji, kiedy zmiany te wymagają objęcia treścią Umowy;
 - 3) wprowadzania zmian w założeniach i rozwiązaniach architektonicznych Projektu w sytuacji, kiedy wprowadzane zmiany wymagają objęcia treścią Umowy.
- 25.5. Zmiana **wynagrodzenia umownego** będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) skrócenia terminu realizacji robót budowlanych lub przystąpienia przez IK do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót, gdy IK będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy, w terminie krótszym niż planowane 19 miesięcy;
 - 3) przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, gdy IK będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót, obowiązki wynikające z Umowy ponad planowane 19 miesięcy.
- 25.6. Zmiana polegająca **na zmianie osób**, wymienionych w ppkt 25.3 lit. c następować może na wniosek Inżyniera, zgodnie z procedurą określoną w § 3 ust. 3-4 wzoru umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ).
- 25.7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wartość netto wynagrodzenia IK nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 25.8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie IK ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu IK wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 25.9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp wynagrodzenie IK ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu IK, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
- 25.10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 25.5 pkt 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 25.11.
- 25.11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 25.8, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez IK oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 25.9 i 25.10 na wynagrodzenie IK.
- 25.12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
- 25.13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 25.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 25.13 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
26. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 26.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urząd@kunow.pl, telefonicznie: (41) 261-31-74;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie jest Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów”** (znak sprawy: IGP.I.271.2.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr: 1	Formularz oferty
Załącznik nr: 1a	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr: 2	Oświadczenie o niezaleganiu
Załącznik nr: 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 4	Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
Załącznik nr: 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr: 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr: 7	Wzór umowy
Załącznik nr: 8	Wykaz usług
Załącznik nr: 9	Umowa o dofinansowanie
Załącznik nr: 10	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr: 11	Zakres robót