

ZATWIERDZAM:

Kunów, 19.11.2018 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B

27-415 Kunów

tel./fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

Strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

adres e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), [urząd@wp.pl](mailto:urząd@wp.pl)

**1.2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.3. Definicje.**

Pod następującymi pojęciami w niniejszej SIWZ należy rozumieć:

- 1) **nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy** - nieruchomości położone na terenie gminy Kunów, na których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 2) **właściciel nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów** - załącznik do Uchwały Nr LVI/310/17 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. Regulamin stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
- 4) **Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług** - Uchwała Nr LVI/311/17 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwała stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie”**

- 2.1. Rodzaj zamówienia: **usługi**
- 2.2. Kody CPV: 90500000-2; 90510000-5; 90511000-2; 90512000-9; 90513100-7; 90513300-9; 90514000-3; 90520000-8; 90533000-2
- 2.3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.
- 2.4. Powierzchnia Gminy Kunów wynosi 113,7 km<sup>2</sup>, liczba mieszkańców około 8676 (31.08.2018 r.) z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 8002, w zabudowie wielorodzinnej 674 mieszkańców. W skład Gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Bokszycka, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udzićów, Wymysłów.
- Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Kunów wynosi:
- Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa:
- a) 1-osobowe – 482
  - b) 2-osobowe – 602
  - c) 3-osobowe i powyżej – 1447
- Zabudowa wielorodzinna:
- 14. 1-osobowe – 84
  - 15. 2-osobowe – 110
  - 16. 3-osobowe i powyżej – 98
- Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:
- 1) Kunów jednorodzinne – 620, w budownictwie wielorodzinnym – 292
  - 2) Biechów – 21
  - 3) Bokszycka – 217
  - 4) Bukowie – 91
  - 5) Chocimów – 69
  - 6) Doły Biskupie – 119
  - 7) Janik – 324
  - 8) Kolonia Inwalidzka – 91
  - 9) Kolonia Piaski – 70
  - 10) Kurzacze – 22
  - 11) Małe Jodło – 34
  - 12) Miłkowska Karczma – 126
  - 13) Nietulisko Duże – 211
  - 14) Nietulisko Małe – 129
  - 15) Prawęcín – 71
  - 16) Rudka – 111
  - 17) Udzićów – 30
  - 18) Wymysłów – 175
- Szacunkowa liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych.
- 2.5. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:
- 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
    - b) papier i tektura (kod 20 01 01)
    - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
    - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
    - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
    - f) metale (kod 20 01 40)
    - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01)
    - h) przeterminowane leki (kod 20 01 32)
    - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
    - j) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)

- k) zużyte opony (kod 16 01 03)
  - l) odpady zielone (kod 20 02 01) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kunów,
  - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36)
  - n) baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*)
  - o) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23\*)
  - p) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21\*)
  - 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w pkt 2.7.10 niniejszej SIWZ,
  - 3) wyposażenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz odbiór odpadów z PSZOK-a,
  - 4) organizowanie dwa razy w roku odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytych opon (kod 16 01 03), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 35\*, 20 01 36), urządzeń zawierających freony (kod 20 01 23\*),
  - 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46,
  - 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
- 2.6. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu Gminy Kunów w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. wynosi:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – 1071,38 Mg
  - b) papier i tektura (kod 20 01 01), szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) i metale (kod 20 01 40) – 485,866 Mg
  - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01) i odpady zielone (kod 20 02 01) – 38,954 Mg
  - d) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – 0,077 Mg
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 87,42 Mg
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) – 20,54 Mg
  - g) zużyte opony (kod 16 01 03) – 25,86 Mg
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*) – 12,16 Mg
  - i) baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*) – 0,8 Mg

## 2.7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 2.7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 2.7.2. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy nw. dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
  - 2) Zezwolenie na zbieranie albo na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
  - 3) Wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) prowadzonego przez Marszałka

- Województwa;
- 4) Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
  - 5) Wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
  - 6) Umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
- 2.7.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
- 1) sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:
    - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
    - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
      - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
      - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
    - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
    - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz nie zbierają selektywnie odpadów;
  - 2) sporządzanie raportów miesięcznych zawierających:
    - a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,
    - b) Informacje o ilości odpadów zbieranych selektywnie w Mg:
      - papier i tektura (kod 20 01 01),
      - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02),
      - tworzywa sztuczne (kod 20 01 39) i metale (kod 20 01 40),
      - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01)
    - c) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg.,
    - d) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktu selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece,
    - e) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w ppkt a) - b).
- 2.7.4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- 1) W terminie składania pierwszego sprawozdania (za I półrocze 2019 r.) - wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano;
  - 2) W terminie składania kolejnego sprawozdania - wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
  - 3) Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 3) winny być składane w terminie składania sprawozdań półrocznych.
- 2.7.5. Terminy i forma przekazywania sprawozdań i raportów:
- Sprawozdania półroczne Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie, natomiast raporty miesięczne w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
  - Sprawozdania, o których mowa w pkt 2.7.3 ppkt 1) winny być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie papierowej, natomiast raporty miesięczne, o których mowa w pkt 2.7.3 ppkt 2) w formie elektronicznej.
- 2.7.6. W zakresie wyposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie bazy Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej 10 w Kunowie oraz odbioru odpadów z tych punktów.
- 1) Wyposażenie PSZOK w pojemniki/kontenery umożliwiające przyjmowanie następujących odpadów

w PSZOK:

- a) papier i tektura (kod 20 01 01)
  - b) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
  - c) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
  - d) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
  - e) metale (kod 20 01 40)
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01)
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
  - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
  - i) zużyte opony (kod 16 01 03)
  - j) odpady zielone (kod 20 02 01)
  - k) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36)
  - l) baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*)
  - m) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23\*)
  - n) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21\*)
  - 2) Odbiór w/w odpadów z PSZOK-a po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 2.7.7. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l w kolorze zielonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - 2) bezpłatne oznaczenie w/w pojemników naklejką z napisem „zmieszane”,
  - 3) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika w kolorze zielonym, worka lub worków w kolorze czarnym,
  - 4) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
- 2.7.8. W zakresie wymagań dot. pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- 1) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali na zasadach określonych w załączniku nr 11 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług **w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.** oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o kolejnej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację;
  - 2) pojemniki, o których mowa w ppkt 1) winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone - „metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe”;
  - 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
  - 4) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnie zbieranych odpadów:
    - w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
    - w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego i bezbarwnego,
    - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,**w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.**, przy czym worek brązowy wydaje się tylko właścicielom tych nieruchomości, którzy nie zadeklarowali posiadania przydomowego kompostownika zgodnie z wykazem nieruchomości nieposiadających kompostownika stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ;
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażyć nieruchomość w co najmniej taką samą liczbę

i rodzaj worków na odpady zbierane selektywnie, jaka została odebrana z danej nieruchomości w dniu ich odbioru;

6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników (z własnej winy) na odpady, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego;

7) bezpłatne wyposażenie altan śmietnikowych w pojemniki o pojemności dostosowanej do obsługiwanej liczby mieszkańców do zbierania selektywnie zbieranych odpadów:

- w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
- w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

**w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.**, zgodnie z wykazem altan stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

8) powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, nieprawidłowo wysegregowane odpady pozostają nieodebrane, a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego. Niezawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru;

9) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, odpady zebrane w workach lub pojemnikach nie spełniających wymagań kolorystycznych i pojemnościowych pozostają nieodebrane, a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego. Niezawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.

2.7.9. W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptece, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkt selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowany w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46 w pojemnik przystosowany do zbierania przeterminowanych leków w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**.

2.7.10. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w mieście Kunowie – w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie, sprzed posesji,
- b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w mieście Kunowie – przez cały rok 1 raz na tydzień – z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków,
- c) z części wiejskiej Gminy Kunów – przez cały rok 1 raz w miesiącu sprzed posesji;

2) segregowane odpady komunalne:

a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w mieście Kunowie:

- papier 1 raz na miesiąc,
  - szkło 1 raz na miesiąc,
  - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 1 raz na miesiąc,
  - odpady ulegające biodegradacji w okresie od listopada do marca 1 raz na miesiąc, w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie,
- sprzed posesji,

b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w mieście Kunowie:

- papier 1 raz na miesiąc,
  - szkło 1 raz na miesiąc,
  - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 2 razy w miesiącu,
  - odpady ulegające biodegradacji przez cały rok 1 raz na tydzień,
- z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;

- c) z części wiejskiej Gminy Kunów z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- papier 1 raz na miesiąc,
  - szkło 1 raz na miesiąc,
  - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 1 raz na miesiąc,
  - odpady ulegające biodegradacji przez cały rok 1 raz na miesiąc,
- sprzed posesji;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36), urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23\*) – 2 razy w roku sprzed posesji;
- 4) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – na zgłoszenie Zamawiającego z pojemnika zlokalizowanego w aptece w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia;
- 5) odpady segregowane zbierane w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) - po zapewnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 2.7.11. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w pkt 2.7.10 ppkt 1) - 3);
- b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego co najmniej I półrocze trwania umowy, **nie później niż w dniu podpisania umowy**. Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 – 20:00),
- d) dostarczenie właścicielom nieruchomości pisemnego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2.7.10 ppkt 1) - 3) obejmującego dany rok trwania umowy do **dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok świadczenia usług**.
- 2.7.12. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece.
- 2.7.13. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
- 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 2.7.14. W zakresie zagospodarowania odpadów:
- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „JANIK” Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. H. Sienkiewicza 91, 27-400 Ostrowiec Św., adres zakładu: Janik, ul. Borowska 1, 27-415 Kunów. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w przypadku niemożności przyjęcia odpadów przez ww. instalację, dopuszcza się skierowanie ww. rodzajów odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) Janczyce Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Janczyce 50, 27-552 Baćkowice.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów

komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych - PSZOK i w aptece) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyluczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyluczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyluczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

#### 2.7.15. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 1 akcji edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi polegającej na dostarczeniu wszystkim właścicielom nieruchomości ulotki w formacie minimum A4 o treści uzgodnionej z Zamawiającym w terminie **do 31 grudnia 2018 roku,**
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji edukacyjnych – zajęć dydaktycznych dot. zasad segregacji odpadów komunalnych we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 12) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę,
- 13) W przypadku nieodebrania w terminach określonych w harmonogramie, prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w pkt 2.7.10 ppkt 1) - 3) Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

2.8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca



1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

2.9. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa **następujące czynności** w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem):

- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

2.10. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie **jednego tygodnia od podpisania umowy** przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób** zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2.11. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.9 ppkt a) i b) innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

2.12. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 2.9 ppkt a) i b) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

2.13. **Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.9 ppkt a) i b) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia, itp., imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

2.14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.9 ppkt a) i b) czynności.

2.15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.9 ppkt a) i b) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej, tj.:**

- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 2.10 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania czynności innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2.10 w wysokości 500 zł dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 2.13 ppkt a) i b) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł brutto,
- w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 2.13 ppkt a) i b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

2.16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.17. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Stosownie do treści art. 30 ust. 9 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby realizacja usługi dostosowana była do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych.

2.18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**2.20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**2.21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

### ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

3.2. Czynności przygotowawcze do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdz. II SIWZ pkt 2.7.9, pkt 2.7.10, pkt 2.7.11 lit. d) i pkt 2.7.15 ppkt 10) i 11) winny zostać podjęte po zawarciu umowy w celu wywiązania się z terminów określonych w SIWZ.

### ROZDZIAŁ IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 4.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 4.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- 4.2.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4.2.2. braku podstaw do wykluczenia,
- 4.2.3. potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.

4.3. Oświadczenia o których mowa w pkt 4.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania.

4.3.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self - cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

4.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

4.4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- b) **zezwolenie na zbieranie albo na przetwarzanie odpadów** wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
- c) **wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady**, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- d) **wpis do rejestru podmiotów odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

## 4.4.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykonanych usług**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej 100 Mg/rok odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne). Usługi odbierania odpadów komunalnych były świadczone również na terenach zabudowy wielorodzinnej (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych.

b) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **wyposażeniem** umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- **co najmniej dwa pojazdy** przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- **co najmniej dwa pojazdy** przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **co najmniej jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- będące w dyspozycji Wykonawcy w/w pojazdy, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
- konstrukcja w/w pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,
- w/w pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- w/w pojazdy winny być wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- **baza magazynowo - transportowa** usytuowana w gminie Kunów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kunów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo - transportowej.

#### 4.4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 PLN**. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

#### **Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot;**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e) **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów** wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt 4.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### **4.4.4. braku podstaw wykluczenia.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy i w tym zakresie Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r. poz. 2344 ze zm.); - **wymagany dokument: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - **wymagany dokument: zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **wymagany dokument: zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) kolejnym wymaganym dokumentem jest: **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

4.4.5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty wskazane, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

4.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ)** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**4.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

4.5.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

4.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt 4.4.2 i 4.4.3 podlegają sumowaniu.

4.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt 4.4.4, 4.4.5 i 4.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**4.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**4.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usług).**

**4.8. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w pkt 4.4.4 SIWZ.

**4.9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

**4.9.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:**

- a) określenia w złożonej ofercie (załącznik do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.
- b) wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.
- c) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy PZP.
- d) zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SIWZ jak dla Wykonawcy).
- e) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby, których Wykonawca się powołuje, zapisy lit. d stosuje się odpowiednio.
- f) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- g) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- h) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- i) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

#### ROZDZIAŁ V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **5.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Oferta musi zawierać:

x	5.4.1. Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” - <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	Oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3 ( <b>załącznik nr 3 i 4 do SIWZ</b> )
3.	Oświadczenie o podwykonawcach ( <b>załącznik nr 6 do SIWZ</b> )
4.	Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
5.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)” w SIWZ.
6.	Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
x	5.4.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	<b>Decyzja o wpisie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</b> prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, zgodnie z 4.4.1. lit. a) SIWZ
2.	<b>Zezwolenie na zbieranie albo na przetwarzanie odpadów</b> wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów, zgodnie z 4.4.1. lit. b) SIWZ
3.	<b>Aktualny dokument</b> potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów transportujących odpady, zgodnie z 4.4.1. lit. c) SIWZ
4.	<b>Aktualny dokument potwierdzający</b> , że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), zgodnie z 4.4.1. lit. d) SIWZ
5.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 4.4.2 a) - <b>załącznik nr 8 do SIWZ</b>



6.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy zgodnie z opisanym warunkiem 4.4.2 b) - <b>załącznik nr 9 do SIWZ</b>
7.	Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisanym warunkiem 4.4.3 SIWZ
X	<b>Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.</b>
8.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt 4.4.4 a) SIWZ
9.	zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt 4.4.4. b) SIWZ
10.	zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt 4.4.4. c) SIWZ
11.	oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) - <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
12.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt 4.4.4 )

5.5. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

5.6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.7. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

5.8. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu zostały podane w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów, w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a

za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

6.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6.3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia – Andrzej Sidor, tel. 41 261 31 74 wew. 58

W sprawie procedury – Marta Janik, tel. 41 261 31 74 wew. 68

6.4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

#### 6.5. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

**7.1 Wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

7.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

7.2.1. pieniądzu;

7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

7.2.3. gwarancjach bankowych;

7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

7.3 Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

7.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**54 8507 0004 2001 0016 3864 0065**

**z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: OSR.271.ZP.2.2018**

7.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 7.9.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 7.9.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7.9.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 7.9.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
- „Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie”**
- „Nie otwierać przed 27 listopada 2018 r. godz. 10:15”.**
- 8.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 8.6. Miejsce i termin składania ofert.**
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - (sekretariat), w terminie do dnia **27.11.2018 r.** do godz. **10:00.**
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 8.7. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **27.11.2018 r.** godz. **10:15.**
- 8.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 8.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 9.2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
- 9.3. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 9.4. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za 1 miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty.
- 9.5. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 9.6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
- 9.7. W okolicznościach o których mowa w pkt. 9.6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.8. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
2	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (R)	20%
3	Akcje edukacyjne w szkołach (E)	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 9.9. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto (C)</b> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt

2	<p><b>Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (R)</b></p> <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego „czas na realizację zgłoszonej reklamacji”, Zamawiający uzna, że pożądaný czas na realizację zgłoszonej reklamacji wynosi 48 godzin.</p> <p>Punkty przyznane w kryterium „czas na realizację zgłoszonej reklamacji” będą liczone wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 8 godzin – <b>20 pkt.</b></li> <li>• Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 24 godzin – <b>10 pkt.</b></li> <li>• Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 48 godzin – <b>5 pkt.</b></li> </ul>	20%	20 pkt
3	<p><b>Akcje edukacyjne w szkołach (E)</b></p> <p>Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za zaplanowane przez Wykonawcę akcje edukacyjne w szkołach - przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dot. zasad segregacji odpadów komunalnych we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy.</p> <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego „akcje edukacyjne w szkołach”, Zamawiający uzna, że pożądaný wymiar zajęć lekcyjnych wynosi 6-9 godz.</p> <p>Punkty przyznane w kryterium „akcje edukacyjne w szkołach” będą liczone wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenie zajęć lekcyjnych w wymiarze 15-18 godz. – 20 pkt.</li> <li>• przeprowadzenie zajęć lekcyjnych w wymiarze 10-14 godz. – 10 pkt.</li> <li>• przeprowadzenie zajęć lekcyjnych w wymiarze 6-9 godz. – 5 pkt.</li> </ul>	20%	20 pkt

Całkowita liczba pkt, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + R + E$$

Gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów

C - Punkty przyznane w kryterium cena

R - Punkty przyznane w kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji

E - Punkty przyznane w kryterium akcje edukacyjne w szkołach

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9.10. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowiło podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 10.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 10.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 10.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 10.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 10.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w **pkt 10.1.1. do 10.1.4.** na stronie internetowej.
- 10.3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 10.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
  - 10.5.1. Przedłożyć Zamawiającemu umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.
  - 10.5.2. Przedłożyć Zamawiającemu umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
  - 10.5.3. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył.
  - 10.5.4. Przedłożyć umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 10.5.5. Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.
  - 10.5.6. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
  - 10.5.7. Złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy (wzoru).
- 11.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ i/lub ogłoszeniu o zamówieniu.

11.3 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach i przypadkach:

- a) zmiany warunków realizacji zamówienia i/lub wysokości wynagrodzenia i czasu trwania umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, tj. działanie siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne), zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmiennym stanie stanie się niecelowa,
- b) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług,
- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- d) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego; gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami,
- e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- f) zmiany wzoru miesięcznych raportów i/lub protokołów,
- g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy,
- h) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy z uwagi na nieprzewidziane okoliczności,
- i) niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np.: pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
- j) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi oraz przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związana z odwołaniami Wykonawcy - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
- k) zmiana podwykonawcy z uwagi na rozwiązanie umowy z Wykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez Zamawiającego,
- l) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy.

11.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

11.5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

11.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11.7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## Rozdział XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 12.1.1. pieniądzu;
  - 12.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 12.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 12.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 12.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 12.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 12.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 12.5 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 147-151 ustawy.

#### ROZDZIAŁ XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

#### ROZDZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kunów z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B, tel. 41 261-31-74, fax. 41 261-31-94, strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl), adres e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kunów jest Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: [rodo@kunow.pl](mailto:rodo@kunow.pl). \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie”** (znak sprawy: OSR.271.ZP.2.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

Załącznik nr: 1	Formularz oferty
Załącznik nr: 2	Oświadczenie o niezaleganiu
Załącznik nr: 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 4	Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
Załącznik nr: 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr: 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr: 7	Wzór umowy

- Załącznik nr: 8      Wykaz usług
- Załącznik nr: 9      Wykaz narzędzi
- Załącznik nr: 10      Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów uchwalony Uchwałą Nr LVI/310/17 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26.10.2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów
- Załącznik nr 11:      Uchwała Nr LVI/311/17 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26.10.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- Załącznik nr 12:      Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z liczbą mieszkańców wynikającą ze złożonych deklaracji oraz wykaz nieruchomości nieposiadających kompostownika
- Załącznik nr 13:      Wykaz altan