

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:*

**Dowóz dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w roku szkolnym 2015/2016.**

## ***Tryb postępowania:***

*przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wartości określonych na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11. ust 8. ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

## ***Zamawiający:***

*Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy Kunów  
27-415 Kunów, ul. Warszawska 45b  
Województwo świętokrzyskie*

*tel.: 41 261 31 74, fax.: 41 261 31 74  
e-mail: inwestycje@kunow.pl  
strona internetowa: www.kunow.pl*

*Znak sprawy: OR.271.ZP.1.2015*

*Postępowanie opublikowano w BZP nr: 105837 - 2015  
data zamieszczenia: 16.07.2015*

*Zatwierdzam:  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW  
LECH ŁODEJ*

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA KUNÓW - URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów

tel / fax (0-41) 26-13-174;

strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

numer NIP 661-21-59-982

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

**Dowóz dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w roku szkolnym 2015/2016.**

- 1) Pod pojęciem przewozów szkolnych Zamawiający rozumie realizację dowozów oraz odwozów uczniów w ramach komunikacji dla określonej grupy osób, tj. dla uczniów, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów pojazdem (**regularne przewozy specjalne**).
- 2) Dowozy będą odbywały się w dni nauki szkolnej zgodnie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.
- 3) Pojazdy przeznaczone do przewozu uczniów muszą spełniać wymagania i warunki techniczne do wykonywania tego typu usługi. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 4) Dzieci zabierane będą z przystanków autobusowych zlokalizowanych przy danej trasie. Usługi wykonywane będą w dniach od poniedziałku do piątku włącznie.
- 5) W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z gminy Kunów do Gimnazjum, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie, dzieci do poszczególnych placówek mają być dowożone trzema środkami transportu o łącznej liczbie miejsc: LINIA NR 1 - min. 62 miejsca, LINIA NR 2 – min. 55 miejsc, LINIA NR 3 – min. 40 miejsc.

- 7) Miejscowości, z których dowożeni są uczniowie:
- dowóz dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Kunowie z następujących miejscowości: Bukowie, Biechów, Chocimów, Małe Jodło, Kolonia Piaski, Nietulisko Małe, Janik, ul. Sosnowa oraz odwóz z powrotem po zakończeniu zajęć szkolnych.
  - dowóz dzieci do Gimnazjum w Kunowie oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku z następujących miejscowości: Karczma Miłkowska, Janik, Wymysłów, Doły Biskupie, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Kolonia Piaski Kolonia Inwalidzka oraz odwóz z powrotem po zakończeniu zajęć szkolnych.
- 8) Długość tygodniowej trasy łącznie wynosić będzie 1.015 km (szacunkowo 37.555 km rocznie) Dzienny kilometraż na poszczególnych liniach wynosi: linia nr 1 – 97 km, linia nr 2 – 46 km, linia nr 3 - 60 km
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do dowiezienia uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli oraz ich odwiezienia zgodnie z wykazem tras. Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia do szkół i przedszkoli jak i z powrotem wynosi 230 osób. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Każda zmiana musi być akceptowana przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi.
- 11) W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5° C, wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 12) Dowóz dzieci ma się odbywać następująco: rano dowiezienie do placówek i odwiezienie po zajęciach, po trasach i godzinach określonych przez Zamawiającego. Do realizacji zamówienia wymagane są 3 pojazdy.
- 13) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują autobusami posiadającymi ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kierowców autobusów, którzy posiadają uprawnienia o których mowa w art. 39a.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. - Dz. U. z 2012r. Poz. 1265), tj. ukończone 21 lat, ważne prawo jazdy kat. D, posiadają ważne badania lekarskie i psychologiczne oraz kurs dokształcania dla kierowców.
- 15) W przypadku wystąpienia, podczas wykonywania usługi, awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od jej wystąpienia, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.
- 16) Zamawiający zastrzega, że możliwe są zmiany tras lub godzin dowozu i odwozu uczniów wynikające z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. Zamawiający poinformuje o zmianach pisemnie bądź faksem nie później niż dwa dni przed wprowadzanymi zmianami.

- 17) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 18) W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 1 godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu wykonawca pokrywa pełne koszty wynajmu innego przewoźnika.
- 19) Zamawiający ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu dzieci i młodzieży.
- 20) Przebieg tras przewozu zawarty jest w harmonogramie dowozów dla roku szkolnego 2015/2016 stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
- 21) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.
- 22) Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:
  - Podstawę do zapłaty wykonanych świadczeń stanowić będzie rozliczenie za okres każdego miesiąca.
  - Rozliczanie wykonania usługi będzie dokonywane na podstawie Zestawienia przejechanych kilometrów – Załącznik nr 2 do umowy.
  - Zapłata za poszczególne faktury będzie następować w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UDZIELANIA ZALICZEK.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w trybie zamówienia z wolnej ręki, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego usługi, wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6, z zastrzeżeniem ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach dodatkowych cen nie wyższych niż ceny zastosowane w zamówieniu podstawowym.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01.09.2015** do **24.06.2016 r.**

## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**

**1) posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedłoży ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.)

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (dowóz dzieci) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Załącznik nr 5 do SIWZ)

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego Wykonawca świadczył w/w usługi nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej trzema środkami transportu, o łącznej liczbie miejsc: minimum 62, minimum 55, minimum 40. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

**4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 3 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami, zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. - Dz. U. z 2012 r. poz. 1265).

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże w przedłożonej ofercie

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

**6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w punkcie 7.2 SIWZ.

**6.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, który spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 6 do SIWZ)

**6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.**

**6.5. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy w pkt 6.1 SIWZ, do oferty należy złożyć:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz usług.**
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz sprzętu.**
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SIWZ**

- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 7) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Wykonawca winien złożyć z ofertą np. kopię **polisy wraz z dowodem opłacenia składki**.

**7.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.3. W celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy należy złożyć:** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SIWZ**.

#### **7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazywać: postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp (pkt. 6.1 SIWZ) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  - warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp (pkt. 6.2 i 6.3 SIWZ) musi spełniać każdy z wykonawców z osobna.
- 6) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.

#### **7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

#### **7.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ust 2) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ust 2) – 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 3) Terminy określone w pkt 7.2 ust 2) – 4) stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie wiązała wszystkich wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców.

W przypadku przewidywanego przez wykonawcę zatrudnienia podwykonawcy należy w ofercie podać, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował podwykonawca. W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcy, należy w formularzu oferty zamieścić informację "nie dotyczy".

Brak oświadczenia wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**10.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**10.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.

**10.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

**11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest odpowiedzialny udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie

internetowej, na której zamieszczono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

- 11.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.
- 11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienie, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 11.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Kunów  
ul. Warszawska 45 b  
27-415 Kunów  
Fax: 41 261 31 74
- 11.6 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Katarzyna Stachera, tel: 41 26 13 174 wew. 56.  
W sprawach związanych z organizacją przetargu: Michał Broda, tel: 41 26 13 174 wew. 65.  
w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt.1 Pzp)
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W toku niniejszego postępowania Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4 Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 13.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem – **Formularz ofertowy**, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 13.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

- 13.5** Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest obowiązująca.
- 13.6** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.7** Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 13.8** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.9** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10** Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.11** Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”  
Oferta powinna być umieszczona w kopercie posiadającej oznaczenie:

## **OFERTA**

**Dowóz dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w roku szkolnym 2015/2016.**

Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1.** Ofertę należy składać na adres Zamawiającego:  
**Urząd Miasta i Gminy Kunów ul, Warszawska 45 b, pok. 210 – Sekretariat** nie później niż do dnia przetargu to jest – **27.07.2015 r. do godz. 10:00.**
- 14.2.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2015 r. godz.10:15** w siedzibie Urzędu - **Sala konferencyjna – pokój 201.**
- 15.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

- przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 15.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi oferentom:
- nazwę i adres oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana, imię i nazwisko, adres siedziby wykonawcy
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia publicznego,
  - warunki płatności
- 15.4.** Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa.
- 15.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert ,na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1.** Cena może być tylko jedna za całe zamówienie Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 16.2.** Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3.** Wykonawca podaje w ofercie cenę ofertową za wykonanie całego zamówienia obejmując wszystkie nakłady na jego realizację.
- 16.4.** Wykonawca w ofercie podaje:
- a) łączną kwotę netto oraz kwotę brutto za przewóz uczniów do szkół i na zajęcia pozalekcyjne,
  - b) stawkę jednostkową w zł. brutto za 1 km za przewóz uczniów do szkół i na zajęcia pozalekcyjne,
- 16.5.** Dla wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć szacunkowo: 37.555 km (przez 185 dni nauki).
- Rozliczenia z ilość przejechanych kilometrów nie będą obejmowały kosztów podstawienia pojazdu, koszty postojów itp. Wobec powyższego Wykonawca winien skalkulować cenę 1 km, tak aby zawierała w sobie wszelkie koszty konieczne i niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przewozu uczniów na zajęcia dodatkowe.
- 16.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polegających na:
- zmianie ilości dzieci przewożonych na poszczególnych trasach,
  - ilości kilometrów do przejechania do szkół wynikające z faktycznych potrzeb zamawiającego.,
- 16.7.** Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 16.8.** Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
- a) cenę netto (bez podatku od towarów i usług - VAT)
  - b) podatek od towaru i usług - VAT
  - c) cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług - VAT)
- Wyliczoną cenę oferty oraz cenę jednostkową za 1 kilometr przewozu wpisuje się w Formularzu ofertowym, (załącznik nr 1 do SIWZ.).
- 16.9.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
- 16.10.** Podana w ofercie cena jednostkowa będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić okresy ferii szkolnych i dni wolnych od nauki. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**17.1.** Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena - waga 97%**

**Termin płatności – waga 3%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzucenia .

**17.2.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. O wyborze oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100pkt) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty za realizację całego zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

Punkty poszczególnych ofert zostaną wyliczone w następujący sposób:

W kryterium cena:

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać w kryterium Cena oferty to 97 pkt. przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 97$$

W kryterium termin płatności (w dniach)

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać w kryterium termin płatności to 3 pkt. przy założeniu, że 1% = 1 pkt

Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- termin płatności 30 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury zamawiającemu: 3 pkt.
- termin płatności 21 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury zamawiającemu: 2 pkt.
- termin płatności 14 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury zamawiającemu: 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według następującego wzoru:

**Wartość punktów = wynik kryterium cena + wynik kryterium termin płatności.**

Termin płatności 14 dni to minimalny termin płatności faktury zastrzeżony przez zamawiającego.

Termin płatności 30 dni to maksymalny termin płatności zastrzeżony przez zamawiającego.

Wykonawcy którzy zaoferują termin płatności dłuższy niż 30 dni otrzymają także maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 3 pkt.

- 17.3.** W toku oceny ofert Zamawiający dokona zaokrągleń wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.5.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 18.2.** O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3.** Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”
- 18.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertą wybrano.

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:
- a) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz NW (nieszczęśliwych wypadków) na okres, co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na

pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie)

**19.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**20.1.** Zamawiający nie będzie wymagał złożenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**21.1.** Wszelkie rozstrzygnięcia związane z przyszłą umową w sprawie zamówienia publicznego zawiera **wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ**.

**21.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

**21.3.** Wymaga się od Wykonawcy zaakceptowania warunków umowy – poprzez podpisanie projektu umowy. Podpisane w/w dokumenty stanowią załącznik oferty.

**21.4.** Zgodnie z artykułem 94 ust 1. ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 22. PRZEWIDYWANE ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI SIWZ art.144 ust. 1 ustawy Pzp ORAZ INNE PRZEWIDYWANE ZMIANY**

**22.1.** Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

**22.2** Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przewidział możliwość dokonania zmiany umowy pod następującymi warunkami:

- Wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie

z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzania zmian w harmonogramie (przesunięcia terminu prowadzenia zajęć szkolnych - zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu);

- Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec.
- Znajdzie zmiana w poszczególnych miesiącach w ilości przewożonych dzieci, a także miejsca uczęszczania do poszczególnych szkół skutkująca zmianami w harmonogramie dowozu.
- Zaistnieją zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT.

## **ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenie oferty odwołującego

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – Dział VI.

*Załącznikami do niniejszej SIWZ są:*

<b>OZNACZENIE ZAŁĄCZNIKA</b>	<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA</b>
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
Załącznik nr 9	Informacja o grupie kapitałowej
Załącznik nr 1 do umowy	Rozkład jazdy



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Kunów – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie w przetargu nieograniczonym:

**Dowóz dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w roku szkolnym 2015/2016.**

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na dowozie dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie, a także odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych do domu.

### **1.CENA OFERTY:**

Netto: ..... złotych

słownie: ..... złotych

plus podatek VAT ..... % kwota VAT: ..... złotych

#### **Cena brutto wykonania usługi**

(cena za 1km x 37.555 km) wynosi: ..... złotych

Słownie:.....złotych.

Cena netto: ..... zł za 1 kilometr

podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł

Cena brutto: ..... zł za 1 kilometr

**2. TERMIN PŁATNOŚCI WYNOŚI: ..... DNI.**

### 3. TERMIN REALIZACJI:

w okresie od 1 września 2015 roku do 24 czerwca 2016 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.

### 4. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia ..... r.
- Zawarty w SIWZ wzór umowy został zaakceptowany i w razie wybrania oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ;
- Zastrzegamy / nie zastrzegamy \* w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą one być udostępnione.
- Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy przekazać część zamówienia podwykonawcy\*

<i>L.p.</i>	<i>Część zamówienia</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>
1		
2		
3		
4		

- oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

### 5. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

- nazwa oferenta / wykonawcy:.....,
- imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów..... ,
- adres..... ,
- nr telefonu..... ,
- nr faksu do korespondencji: ..... ;

### 6. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

1. .... str. ....
2. .... str. ....

3.	.....	str.	.....
4.	.....	str.	.....
5.	.....	str.	.....
6.	.....	str.	.....
7.	.....	str.	.....
8.	.....	str.	.....
9.	.....	str.	.....
10.	.....	str.	.....
11.	.....	str.	.....
12.	.....	str.	.....
13.	.....	str.	.....
14.	.....	str.	.....
15.	.....	str.	.....
16.	.....	str.	.....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/my niżej podpisani

.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/y, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

UMOWA nr ..... 2015 / wzór /

zawarta w dniu.....2015 r. w Kunowie pomiędzy:

Gminą Kunów, mającą siedzibę przy ul. Warszawskiej 45b, 27-415 Kunów, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

Burmistrz – Lech Łodej, przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożena Skóra

a .....

mająca siedzibę:

NIP - .....

REGON - .....

wysokość kapitału zakładowego – ..... zł.

wysokość kapitału wpłaconego – ..... zł.

wpisanym do rejestru prowadzonego przez: ..... pod

nr .....

reprezentowanym przez:

Dyrektora / Prezesa .....

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie przewozu regularnego specjalnego dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem wg rozkładu jazdy ustalonego przez Zamawiającego, który wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) i ofertą wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

dowozu dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w roku szkolnym 2015/2016, trzema środkami transportu, o łącznej liczbie miejsc min. 62, min. 55, min. 40 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – wykazem tras, który zawiera trasy przewozów wraz z harmonogramem czasowym dowozów i odwozów. Zakres rzeczowy i sposób wykonywania przedmiotu umowy określony został w SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany wykazu tras i harmonogramu czasowego dowozów i odwozów w razie:

- Wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych działań o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec.
  - Wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzania zmian w harmonogramie czasowym (przesunięcia terminu prowadzenia zajęć szkolnych - zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu);
  - Zmiany w poszczególnych miesiącach w ilości przewożonych dzieci, a także miejsca uczęszczania do poszczególnych szkół skutkujące zmianami w harmonogramie dowozu.
4. Strony ustalają że aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę siedziby, zmianę nazwy, zmianę formy prawnej, nie stanowi zmiany umowy.

## § 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 1 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r. oraz od 1 września 2016 do 24 czerwca 2016, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania usług w terminie do dnia 20.08.2015 i współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przewozów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących warunków realizacji usług oraz umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.
3. Jeżeli warunki pogodowe lub zdarzenia losowe (np.: znaczne opady śniegu, roztopy, gołoledź przeszkody na drogach, przebudowa drogi, wypadki drogowe itp.) nie pozwalają na przewóz uczniów ustaloną trasą, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę przewozów, wybierając inną przejezdną, optymalną trasę, bez roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego. O zaistniałej konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego tego samego dnia, najpóźniej w dniu następnym;

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z warunkami i wymaganiami zawartym w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie działalności przewozu osób Nr ..... wydaną przez ..... i ważną do dnia .....
3. Wykonawca zapewni najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców w środkach transportu.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonywane wyłącznie do przewozu dzieci i młodzieży.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada sprawne środki transportu, przystosowane do przewozu osób i posiadające ubezpieczenie w zakresie OC, NNW.
6. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wystąpienia podczas wykonywania usługi awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę wyznaczonego środka transportu do niezwłocznego,

nie później niż w ciągu 1 godziny podstawienia środka transportu spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

7. Wykonawca jest zobowiązany w razie awarii pojazdu lub planowego przeglądu albo remontu pojazdu do zapewnienia dowozu dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.

8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody poniesione przez kogokolwiek w związku z realizacją usług.

9. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonania prac zobowiązani są do posiadania ważnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania pracy oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

## § 5

1. Strony ustalają kwotę za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1, ust. 1, w wysokości:

..... złotych netto

Podatek VAT w wysokości: ..... złotych

Cena brutto za wykonania usługi: ..... złotych.

słownie złotych: .....

Cena brutto za 1 kilometr wynosi: : ..... zł za 1 kilometr.

2. Zapłata następować będzie, po wykonaniu usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc oraz Zestawienia przejechanych kilometrów (Załącznik nr 2 do umowy) potwierdzonego przez upoważnioną przez zamawiającego osobę w terminie ..... dni od dnia wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez

Wykonawcę rachunek bankowy.

3. Po zrealizowaniu zlecenia Wykonawca wystawia fakturę wskazując Zamawiającego:

Gmina Kunów ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, NIP: 661-21-59-982 jako płatnika wynagrodzenia za zrealizowaną usługę.

4. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonane usługi będzie wystawiał faktury za każdy miesiąc oddzielnie w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca.

5. Rozliczenia za wykonywanie usługi będą dokonywane wg zasad określonych w rozdziale III pkt. 6 SIWZ.

6. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przejechanych kilometrów w trakcie realizacji umowy oraz do zmiany rozkładu jazdy w uzasadnionych potrzebach zamawiającego przypadkach.

## § 6

Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług przewozu w wysokości 200 zł za każdą nieterminowość każdego pojazdu lub każdą niezgodność wykonania z umową,
  - b) za niewykonanie z winy wykonawcy kursu autobusu 5.000 zł
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20.000 zł
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 8

1. Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z zapisami rozdziału XXII SIWZ.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata licencji);
  - b) poniesienie przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - c) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - d) wystąpienia zdarzeń losowych typu (choroba, wypadek, kalectwo, uniemożliwiających Wykonawcy będącym osobą fizyczną prawidłowe wykonanie niniejszej umowy;
  - e) wniosku o upadłość
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:

1. z ramienia Zamawiającego – .....
2. z ramienia Wykonawcy – .....

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Wykaz tras oraz harmonogram czasowy dowozów i odwozów
2. Zestawienie ilości przejechanych kilometrów.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
4. Oferta Wykonawcy.

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

.....

.....

## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

Oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące główne usługi:

<i>l.p</i>	<i>Nazwa zadania lub przedmiot usługi</i>	<i>Wartość usługi brutto</i>	<i>Podmiot na rzecz, których usługi zostały wykonane</i>	<i>Daty wykonania od - do</i>

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane należycie załączamy do oferty następujące dowody:

1. .... – dowód do usługi poz. .... - załącznik nr ..... do oferty
2. .... – dowód do usługi poz. .... - załącznik nr ..... do oferty

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

## WYKAZ SPRZĘTU

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

Oświadczamy, iż w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym dysponujemy:

<i>Lp.</i>	<i>Dane pojazdu: marka, model, ilość miejsc</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Podstawa własności</i>

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

## WYKAZ OSÓB

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....  
oświadczamy, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Posiadane uprawnienia / nr uprawnień, data wydania, nazwa organu</i>	<i>Doświadczenie zawodowe -staż zawodowy w latach</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia / pracownik oddany do dyspozycji)</i>

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Dowóz dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w okresie od 1 września 2015 do 24 czerwca 2016**, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt. 7.1 ust 5) SIWZ.

Oświadczam(my), że w przypadku wyboru oferty, bezpośrednio przed podpisaniem umowy przedłożę(my) stosowne i aktualne kserokopie uprawnień.

---

*(miejsce, data)*

---

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)*

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych biorąc udział w postępowaniu:

**Dowóz dzieci z terenu gminy Kunów do Gimnazjum w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku i Publicznego Przedszkola w Kunowie w roku szkolnym 2015/2016.**

Ja/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

niniejszym informuję, że:

**Należę / Nie należę \*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

<i>l. p.</i>	<i>Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej</i>

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełniają wykonawcy którzy należą do tej samej grupy kapitałowej