

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawy pn.:*

## **Udzielenie Gminie Kunów kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego do kwoty 1.000.000 PLN**

### **Tryb postępowania:**

*przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wartości  
określonych na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie  
art. 11. ust 8. ustawy PZP.*

### **Zamawiający:**

*Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy Kunów  
27-415 Kunów, ul. Warszawska 45b  
Województwo świętokrzyskie*

*tel.: 41 261 31 74, fax.: 41 261 31 74*

*e-mail: inwestycje@kunow.pl*

*strona internetowa: www.kunow.pl*

*Znak sprawy: FN.ZP.7.2014*

*Postępowanie opublikowano w BZP nr: 188181 - 2014*

*data zamieszczenia: 03.09.2014*

*Zatwierdzam:  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW  
BEATA DUDA*

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA KUNÓW - URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów

tel / fax (0-41) 26-13-174;

strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

numer NIP 661-21-59-982

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu pn:  
**Udzielenie Gminie Kunów kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego do kwoty 1.000.000.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy Kunów do wysokości 1.000.000,00 PLN przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego.  
Kwota kredytu mieści się w limicie określonym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kunów na lata 2014 – 2022.

### **Warunki dotyczące kredytu:**

- 1) Kredyt w PLN, do kwoty 1.000.000,00 PLN
- 2) Planowany termin uruchomienia kredytu: do 20-go października – 1.000.000,00
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości transzy kredytu. Zmiana taka nie może pociągać za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku. Zmiana ta będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego. Kredyt będzie uruchomiony w terminie wynikającym z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 4) Przewidywany okres kredytowania od dnia uruchomienia transzy kredytu do 31.12.2022 r.
- 5) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M dla danego okresu rozliczeniowego plus stała marża banku.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania przyznanej przez bank kwoty kredytu. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z niewykorzystaniem pełnej kwoty kredytu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do nie pobierania opłat ani prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
- 8) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.

- 9) Kapitalizacja odsetek nie jest dopuszczalna.
  - 10) Wymagany harmonogram spłaty odsetek:
    - a) Oprocentowanie kredytu jest stałe w okresach miesięcznych ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M notowanej na 2 dni robocze przed podpisaniem umowy kredytowej w pierwszym okresie - jednomiesięcznym oraz na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnych okresów jednomiesięcznych powiększonej o marżę banku stałą w okresie kredytowania
    - b) zapłata odsetek – w okresach miesięcznych do 20-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni począwszy od m-ca listopada 2014.
  - 11) Odsetki od kredytu będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia.
  - 12) Karencja w spłacie kapitału do 30 marca 2015. Spłata I raty kapitału przypada na 31 marzec 2015.
  - 13) **Spłata kredytu w 32 ratach kwartalnych, w terminie do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał w kolejności:**
    - Rok 2015 - 4 raty x 2.500 zł**
    - Rok 2016 - 4 raty x 2.500 zł**
    - Rok 2017 - 4 raty x 2.500 zł**
    - Rok 2018 - 4 raty x 2.500 zł**
    - Rok 2019 - 4 raty x 2.500 zł**
    - Rok 2020 - 4 raty x 2.500 zł**
    - Rok 2021 - 4 raty x 10.000 zł**
    - Rok 2022 - 4 raty x 225.000,00 zł**
  - 14) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową.
  - 15) Uruchomienie kredytu – przelew na konto Kredytobiorcy 52 8507 0004 2001 0016 3864 0004.
  - 16) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę banku. Zmiana stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Marża banku jest stała i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):**  
**66113000-5 usługi udzielania kredytu**

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UDZIELANIA ZALICZEK.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 5) Inne postanowienia:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: udzielenie kredytu poprzez pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w wysokości 1.000.000,00 zł w jednej transzy, nie później niż do dnia 31.12.2014 r.

## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**

**1) posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 poz. 1376 z późn. zm.).

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Fakt opłacenia polisy musi wynikać z jej treści lub innego załączonego dokumentu.

**6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w punkcie 7.2 SIWZ.

**6.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, który spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 6 do SIWZ)

**6.4.** Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 7 SIWZ.

6.5. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy w pkt 6.1 SIWZ, do oferty należy złożyć:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ – oryginał dokumentu.**
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2012 poz. 1376 z póź.zm.) – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 3) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Fakt opłacenia polisy musi wynikać z jej treści lub innego załączonego dokumentu - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

**7.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy należy złożyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. sporządzoną wg załącznika nr 4 do SIWZ.

**7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazywać: postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp (pkt. 6.1 SIWZ) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  - warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp (pkt. 6.2 i 6.3 SIWZ) musi spełniać każdy z wykonawców z osobna.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.

**7.5. Inne dokumenty:**

- harmonogram spłaty kredytu długoterminowego wraz z odsetkami;
- wykonawca składa wraz z ofertą projekt umowy;

**7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczanej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**7.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ust 2) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ust 2) – 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

3) Terminy określone w pkt 7.2 ust 2) – 4) stosuje się odpowiednio.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie wiązała wszystkich wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**10.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**10.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.

**10.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy.

**10.4** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów  
Fax: 41 261 31 74

**10.5** Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Bożena Skóra, tel: 41 26 13 174 wew. 40
- w sprawach związanych z organizacją przetargu: Michał Broda, tel: 41 26 13 174 wew. 51.

w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

**11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest odpowiedzialny udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.



- 11.2** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.3** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienie, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1** Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt.1 Pzp)
- 12.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3** W toku niniejszego postępowania Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4** Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 13.2** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem – **Formularz ofertowy**, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, wraz ze wszystkimi załącznikami i harmonogramem spłaty kredytu długoterminowego wraz z odsetkami.
- 13.3** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.4** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 13.5** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest obowiązująca.
- 13.6** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.7** Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 13.8** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.9** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10** Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.11** Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”  
Oferta powinna być umieszczona w kopercie posiadającej oznaczenie:

<p><i>Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów</i></p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA PRZETARGOWA</b> <b>Udzielenie Gminie Kunów kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego do kwoty 1.000.000.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 16.09.2014 godz. 10:15</b></p>
--

e

Oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1.** Ofertę należy składać na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy Kunów ul, Warszawska 45 b, pok. 210 – Sekretariat nie później niż do dnia przetargu to jest – **16.09.2014 r. do godz. 10:00.**
- 14.2.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2014 r. godz.10:15** w siedzibie Urzędu - Sala

konferencyjna – pokój 201.

**15.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**15.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi oferentom:

- nazwę i adres oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana, imię i nazwisko, adres siedziby wykonawcy ,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- okres gwarancji,
- warunki płatności;

**15.4.** Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa.

**15.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów. Na pisemny wniosek W przypadku Wykonawców, którzy byli nieobecni przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (podanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Wykonawca winien zawrzeć w marży wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Marża banku jest stała.
3. Dla porównywalności ofert oraz poprawności wykonania harmonogramu należy przyjąć:
  - a) **Stawkę zmienną WIBOR 1M z dnia 8 września 2014r.**
  - b) **Data udzielenia:** transza do 20.10.2014 r. w kwocie: 1.000.000 PLN
  - c) **Okres kredytowania od 20.10.2014r. – do 31.12.2022r.**
  - d) **Karencja w spłacie kapitału do 30 marca 2015 roku**, pierwsza rata kapitału przypada na dzień **31 marzec 2015 roku**.
  - e) **zapłata odsetek – w okresach miesięcznych do 20-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni począwszy od m-ca listopada 2014 roku po otrzymaniu zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek wystawionego przez bank**
  - f) **Harmonogram spłaty kapitału – kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał:**
    - **2015 rok – 10.000,00 PLN (4 x 2.500,00 zł)**
    - **2016 rok – 10.000,00 PLN (4 x 2.500,00 zł)**
    - **2017 rok – 10.000,00 PLN (4 x 2.500,00 zł)**
    - **2018 rok – 10.000,00 PLN (4 x 2.500,00 zł)**
    - **2019 rok - 10.000,00 PLN (4 x 2.500,00 zł)**
    - **2020 rok - 10.000,00 PLN (4 x 2.500,00 zł)**
    - **2021 rok - 40.000,00 PLN (4 x 10.000,00)**
    - **2022 rok - 900.000,00 PLN (4 x 225.000,00 zł)**

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje oprocentowanie zmienne WIBOR 1M na dzień **8 września 2014 roku**, stałą marżę banku. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów

kosztowych. Cenę kredytu należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający prosi o przedłożenie symulacji spłaty kredytu i odsetek. Do wyliczenia należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 8 września 2014 r.**

**Do obliczenia wysokości odsetek przyjmuje się że rok kalendarzowy ma 365/366 dni a miesiąc faktyczną ilość dni wynikającą z kalendarza w danym miesiącu np. miesiąc styczeń 2015 – 31 dni, luty 2016 – 29 dni itd.**

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się stosował wyłącznie kryterium ceny.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Kunowa, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
3. wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.
4. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

***Cena oferty - 100 %***

***Cena za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru:***

$$Pc=(Cn:Co) \times 100 \text{ pkt}$$

***gdzie:***

***Pc-cena oferty***

***Cn-najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert***

***Co-cena oferty badanej***

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
4. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty;
  - nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
10. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie)**
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z

## NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 20.1.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.2.** Zamawiający nie przedstawia umowy o kredyt długoterminowy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia projektu umowy o kredyt wraz z ofertą.
- 20.3.** Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 20.4.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 22.5.** W umowie muszą się znaleźć następujące zapisy wynikające z niniejszej specyfikacji:
- a) kwota kredytu 1.000.000,00 PLN
  - b) czas trwania umowy do 31.12.2022 r.
  - c) środki pieniężne udostępniane będą przez bank w transzy na pisemny wniosek zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.
  - d) oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus stała marża banku zgodnie z formularzem ofertowym.
  - e) **data spłaty pierwszej raty kapitału to: marzec 2015 roku. Data spłaty pierwszych odsetek, do 20-go dnia następnego miesiąca w którym zostanie uruchomiony kredyt. Karencja w spłacie kapitału do marca 2015r. Spłata I raty kapitału w wysokości 2.500,00 zł przypada na 31 marca 2015.**
  - f) Planowany termin uruchomienia kredytu do 20.10.2014 w transzy: 1.000.000,00 zł.
  - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości kredytu. Zmiana taka nie może pociągać za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku. Zmiana ta będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego. Kredyt będzie uruchomiony w terminie wynikającym z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
  - h) Przewidywany okres kredytowania od dnia uruchomienia I transzy do 31.12.2022r.
  - i) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M dla danego okresu rozliczeniowego plus stała marża banku.
  - j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania przyznanej przez bank kredytu. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z niewykorzystaniem pełnej kwoty kredytu.
  - k) Wykonawca zobowiązuje się do nie pobierania opłat ani prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
  - l) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
  - m) Kapitalizacja odsetek nie jest dopuszczalna.

- n) odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych, zapłata odsetek – do 20-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni począwszy od m-ca listopada 2014 roku. Bank będzie zawiadamiał pisemnie o kwocie naliczonych odsetek za każdy miesiąc. Informacja ta powinna zawierać min.: aktualną wysokość kredytu, aktualną wysokość stopy procentowej, kwotę odsetek do zapłaty i termin spłaty.
  - o) Spłata kredytu w ratach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kolejny kwartał
  - p) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową.
  - q) uruchomienie kredytu – przelew na konto Kredytobiorcy.
  - r) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę banku. Zmiana stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Marża banku jest stała i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - s) **Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy (Banku).**
  - t) **Uruchomienie środków z kredytu uwarunkowane będzie dostarczeniem do banku pozytywnej opinii RIO dotyczącej możliwości jego spłaty.**
- 20.6.** Zamawiający przedstawi wykonawcy inne dokumenty potwierdzające zdolność kredytową, jeśli taki będzie posiadał oraz zobowiązany jest do niezwłocznego informowania wykonawcę o decyzjach i faktach mających istotne znaczenie i istotny wpływ na sytuację finansową zamawiającego.
- 20.7.** Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 20.8.** Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:
- a) możliwość zmniejszenia kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji
  - b) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
  - c) zmiany danych teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
  - d) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - e) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu. Zmiana taka nie może pociągać za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku. Zmiana ta będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego. Kredyt będzie uruchomiony w terminie wynikającym z faktycznych potrzeb zamawiającego
  - f) dopuszcza się możliwość zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu na którą została zawarta Umowa Kredytowa bez dodatkowych opłat i prowizji.
  - g) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat
  - h) dopuszcza się zmiany końcowego terminu spłaty kredytu i zmianę harmonogramu spłaty kredytu bez dodatkowych opłat. Podstawą zmiany jest wniosek zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 21. PRZEWIDYWANE ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI SIWZ art.144 ust. 1 ustawy Pzp ORAZ INNE PRZEWIDYWANE ZMIANY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą podatku.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenie oferty odwołującego

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – Dział VI.

## **ROZDZIAŁ 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do siwz
2. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ
4. Załączniki dotyczące Zamawiającego i jego zdolności kredytowej (**zamieszczone, na stronie [www.bip.kunow.pl](http://www.bip.kunow.pl) zakładka Budżet**)
  - a) Sprawozdania za 2012 rok: Rb-N, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-z, Rb-27S  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=175>
  - b) Sprawozdania za 2013 rok: Rb-N, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-z, Rb-27S  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=196>
  - c) Bilans z wykonania budżetu za 2012 rok  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=175>
  - d) Bilans z wykonania budżetu za 2013 rok  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=196>
  - e) Uchwałę budżetową na 2014 rok  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=91>
  - f) Uchwała RIO ws. opinii o sprawozdaniach z przebiegu wykonania budżetu MiG Kunów za rok 2013.  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=207>
  - g) Uchwała RIO ws. opinii o projekcie budżetu Gminy Kunów na 2014 rok.  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=207>
  - h) Uchwała Rady Miejskiej w Kunowie ws. zaciągnięcia kredytu długoterminowego na



sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kunów.  
<http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=91>

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie Gminie Kunów kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego do kwoty 1.000.000.**

opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie

**My, niżej podpisani:**

.....  
.....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....

**(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/ Wykonawców)**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:
  - Kwota kredytu **1.000.000,00 PLN**
  - Stawka WIBOR 1 M (na dzień **8 września 2014 r.**) .....
  - Marża banku (niezmienna w okresie kredytowania) .....
  - Spłata kredytu w okresach kwartalnych.
  - Spłata odsetek w okresach miesięcznych.
  - Przewidywany okres kredytowania od dnia uruchomienia transzy kredytu do 31.12.2022 r.

- Kredyt z dniem podpisania umowy postawiony do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb zamawiającego.
- Całkowite koszty w PLN udzielenia i obsługi kredytu do poniesienia przez zamawiającego w okresie obowiązywania umowy: ..... zł  
(słownie: .....)

4. Integralną część niniejszej oferty stanowi harmonogram spłaty kredytu z wyszczególnieniem powyższych składników.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy sami/przy pomocy podwykonawców\***  
.....  
.....

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach/kartach\* nr od ..... do ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKA KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....  
.....  
Nr telefonu: .....,  
Fax: .....,  
E-mail do kontaktu: .....

12. **OFERTĘ NINIEJSZĄ SKŁADAMY NA ..... STRONACH / KARTACH\***

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, iż nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych biorąc udział w postępowaniu:

**Udzielenie Gminie Kunów kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego do kwoty 1.000.000.**

Ja/my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz: (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

niniejszym informuję, że:

**Należę / Nie należę** \* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

<i>l. p.</i>	<i>Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej</i>

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełniają wykonawcy którzy należą do tej samej grupy kapitałowej