

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na usługi pn.:*

**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów  
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy  
i ich zagospodarowanie**

*Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej  
od wartości określonych na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust 8.  
ustawy PZP.*

**Zamawiający:**

*Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
27-415 Kunów, ul. Warszawska 45B  
Województwo świętokrzyskie*

*Tel/fax.: 41 261 31 74  
e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)  
strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)*

*Znak sprawy: OSR.ZP.9.2014*

*Postępowanie opublikowano w BZP nr: 240453 - 2014  
data zamieszczenia: 19.11.2014*

**Zatwierdzam:**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW**

**BEATA DUDA**

## DEFINICJE

Pod następującymi pojęciami w niniejszej SIWZ należy rozumieć:

- 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – nieruchomości położone na terenie gminy Kunów, na których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec,
- 2) właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów - załącznik do Uchwały nr XXXVII/265/13 z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. Regulamin stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług – Uchwała Nr XXXVII/267/13 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.03.2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwała stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ I. POSTĘPOWANIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**
2. Kody CPV:
  - 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
  - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
  - 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.
4. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.
5. Powierzchnia Gminy Kunów wynosi 113,7 km<sup>2</sup>, liczba mieszkańców około 8754 z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 8043, w zabudowie wielorodzinnej 708 mieszkańców. W skład Gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Bokszycka, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udziarów, Wymysłów.  
Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Kunów wynosi:  
Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa:
  - a) 1-osobowe – 461
  - b) 2-osobowe – 570
  - c) 3-osobowe i powyżej – 1441Zabudowa wielorodzinna:
  - a) 1- osobowe – 77
  - b) 2 – osobowe – 107
  - c) 3 – osobowe i powyżej 111

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

- 1) Kunów jednorodzinne – 622, w budownictwie wielorodzinnym – 295
- 2) Biechów – 19
- 3) Boksycka – 210
- 4) Bukowie – 90
- 5) Chocimów – 70
- 6) Doły Biskupie – 121
- 7) Janik – 304
- 8) Kolonia Inwalidzka – 86
- 9) Kolonia Piaski – 69
- 10) Kurzacze – 21
- 11) Małe Jodło – 37
- 12) Miłkowska Karczma – 117
- 13) Nietulisko Duże – 212
- 14) Nietulisko Małe – 133
- 15) Prawęcín – 70
- 16) Rudka – 107
- 17) Udziarów – 28
- 18) Wymysłów – 156

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych.

6. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:
  - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
    - b) papier i tektura (kod 20 01 01)
    - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
    - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
    - e) opakowania wielomaterialowe (kod 15 01 05)
    - f) metale (kod 20 01 40)
    - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01)
    - h) przeterminowane leki (kod 20 01 32)
    - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
    - j) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,)
    - k) zużyte opony (kod 16 01 03)
    - l) odpady zielone (kod 20 02 01) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kunów,
  - 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w ust. 18 niniejszej SIWZ,
  - 3) organizację i prowadzenie na terenie gminy Kunów punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie,
  - 4) organizowanie dwa razy w roku odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz zużytych opon (kod 16 01 03),
  - 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1,

- 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.).
7. Odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,) oraz zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 34) objętych odrębną umową.
8. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu Gminy Kunów w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. wynosi:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) - 683 Mg
  - b) papier i tektura (kod 20 01 01), szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) i metale (kod 20 01 40) – 267 Mg
  - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01) i odpady zielone (kod 20 02 01) – 4 Mg
  - d) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – 0,3 Mg
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 21 Mg
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) – 0,4 Mg
  - g) zużyte opony (kod 16 01 03) – 29 Mg.

**Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

9. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 25 stycznia 2013 r. poz. 122).
10. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy nw. dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
  - 2) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 3) Zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
  - 4) Zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w przypadku gdy Wykonawca prowadzi przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
  - 5) Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.
11. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
  - 1) sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
  - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz nie zbierają selektywnie odpadów;
- 2) sporządzanie raportów miesięcznych zawierających:
- a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,
  - b) Informacje o ilości zebranej frakcji suchej (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) w Mg,
  - c) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg,
  - d) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach,
  - e) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w pkt. a) – c).
12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- 1) W terminie składania pierwszego sprawozdania (za I kwartał 2015 r.) - wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano;
  - 2) W terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
  - 3) Informację z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których właściciele dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
  - 4) Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) i 4) winny być składane w terminie składania sprawozdań kwartalnych.
13. Terminy i forma przekazywania sprawozdań i raportów:
- 1) Sprawozdania kwartalne Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie, natomiast raporty miesięczne w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
  - 2) Sprawozdania, o których mowa w ust. 12 pkt 1). winny być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie papierowej, natomiast raporty miesięczne, o których mowa w ust. 12 pkt 2) w formie elektronicznej.
14. W zakresie organizacji i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w Gminie Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie, zwanymi dalej PSZOK:
- 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
  - 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,

- 3) umożliwienie dojazdu dostarczającym odpady do PSZOK z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
  - 4) teren, na którym zlokalizowany jest PSZOK winien być utwardzony, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
  - 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
  - 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
  - 7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK:
    - a) papier i tektura (kod 20 01 01)
    - b) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
    - c) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
    - d) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
    - e) metale (kod 20 01 40)
    - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01)
    - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
    - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
    - i) zużyte opony (kod 16 01 03)
    - j) odpady zielone (kod 20 02 01);
  - 8) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione i otrzymane od Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury spakowana była w inny sposób, np. związana sznurkiem;
  - 9) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
    - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
    - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
  - 10) zapewnienie następującego czasu działania PSZOK:
    - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 24 pkt 10),
    - b) PSZOK powinien być czynny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca może zaproponować dłuższe godziny funkcjonowania PSZOK, w tym funkcjonowanie w sobotę;
  - 11) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7) odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, które obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy (dowód tożsamości i potwierdzenie wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
  - 12) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.
15. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l w kolorze zielonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - 2) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika w kolorze zielonym, worka lub worków w kolorze czarnym,
  - 3) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
16. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- 1) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania frakcji suchej, (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) na zasadach określonych w załączniku nr 3 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2015 r. oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w ciągu 1 miesiąca od otrzymania od Gminy informacji o nowej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację;
  - 2) pojemniki, o których mowa w pkt 1) winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranej frakcji suchej. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone.
  - 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
  - 4) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadomić o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, nieprawidłowo wysegregowane odpady pozostają nieodebrane a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru;
  - 5) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, odpady zebrane w workach lub pojemnikach nie spełniających wymagań kolorystycznych i pojemnościowych pozostają nieodebrane a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.
17. W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptekach, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkty selektywnego zbierania

przeterminowanych leków zlokalizowane w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1 w pojemniki przystosowane do zbierania przeterminowanych leków w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

18. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
    - a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu, sprzed posesji,
    - b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 4 razy w miesiącu – z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
  - 2) segregowane odpady komunalne – frakcja sucha obejmująca: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale:
    - a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu, sprzed posesji,
    - b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 2 razy w miesiącu, z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
  - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyte opony (kod 16 01 03) – 2 razy w roku sprzed posesji;
  - 4) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – na zgłoszenie Zamawiającego z pojemników zlokalizowanych w aptekach w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia;
  - 5) odpady segregowane zbierane w PSZOK – po zapełnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów;
19. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
  - a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w ust. 18 pkt 1) – 3);
  - b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego pierwszy rok trwania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy. Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
  - c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 – 20:00),
  - d) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 18 pkt 1) – 3) obejmującego dany rok trwania umowy do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok świadczenia usług.
20. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach.
21. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
  - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
22. W zakresie zagospodarowania odpadów:



- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „JANIK” Sp. z o.o. w Janiku. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w przypadku niemożności przyjęcia odpadów przez ww. instalację, dopuszcza się skierowanie ww. rodzajów odpadów do RIPOK Janczyce.
  - 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK i w aptekach) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.).
23. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum,
  - 2) zapewnienie, właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
  - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
  - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
  - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - 10) wykazanie, w terminie 30 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania PSZOK,
  - 11) W przypadku zamiaru powierzenia części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego. Podwykonawca jest obowiązany spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1) i 3) w zakresie objętym podwykonawstwem,
  - 12) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę,
  - 13) W przypadku nieodebrania w terminie określonym w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w ust. 18 pkt 1) do 3), Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy.

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego

### **ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku**. Czynności przygotowawcze do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdz. II SIWZ ust. 16, ust. 17, ust. 19 pkt d) i ust. 23 pkt 10 winny zostać podjęte po zawarciu umowy w celu wywiązania się z terminów określonych w SIWZ.

### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem tj.:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
- b) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- c) Zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
- d) Zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w przypadku gdy Wykonawca prowadzi przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
- e) Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.

- 2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i**

### **doświadczeniu innych podmiotów**

Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże iż, posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej 100 Mg/rok odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne). Usługi odbierania odpadów komunalnych były świadczone również na terenach zabudowy wielorodzinnej (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych.

Usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:**

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
- 3) Zamawiający uzna również jako dowód na spełnianie warunku, przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi i jej prawidłowe ukończenie.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokument potwierdzający należyte ich wykonanie powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy dysponują lub będą dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy, o których mowa w pkt. a) - c) winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
- e) konstrukcja pojazdów wymienionych w pkt. a) - c) winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,
- f) pojazdy wymienione w pkt. a) - c) winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- g) pojazdy wymienione w pkt. a) - c) winny być wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
- h) baza magazynowo - transportowa usytuowana w gminie Kunów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kunów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- i) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo-transportowej.

#### 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy udokumentują, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia lub polegają na zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł bez franszyzy redukcyjnej.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**
  - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 2) **Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
- 3) **Zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 4) **Zezwolenie na transport odpadów**, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów usta o odpadach;
- 5) **Zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo na przetwarzanie odpadów** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w przypadku gdy Wykonawca prowadzi przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
- 6) **Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych** dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.
- 7) **Wykaz usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2)** niniejszej SIWZ z podaniem ich wartości, ilości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 o surowcach wtórnych.  
Należy również dołączyć co najmniej dwa dokumenty, potwierdzające że usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej, (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 8) **Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy usług** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o którym mowa w **rozdziale V ust. 1 pkt. 3)** niniejszej SIWZ dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 9) Oświadczenie **o posiadaniu przez Wykonawcę bazy magazynowo - transportowej**, stwierdzające spełnianie przez ww. wyposażenie warunków określonych w **rozdziale V ust. 1 pkt. 3)** niniejszej SIWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wyposażeniu i urządzeniach technicznych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 10) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość zamówienia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty opisane w ust 2. składa każdy z Wykonawców.**

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**Wszystkie wymienione w ust. 2 dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą **składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP muszą wykazać, że:**

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez należycie umocowanego pełnomocnika.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. (umowa konsorcjum)

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Inne dokumenty:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wysokość wadium za zamówienie ustala się w kwocie: 25.000 zł
2. Wadium może być wnoszone w formie: pieniężnej, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.



3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Św.  
**nr rachunku: 52 8507 0004 2001 0016 3864 0004**  
z podaniem tytułu: **Wadium – Odbieranie odpadów komunalnych.**  
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ww. pkt 2. zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego – pok. 207 Kasa a jego kopia powinna zostać załączona do oferty.
8. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące informacje:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego;
  - b) nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy
  - c) nazwę i adres Wykonawcy;
  - d) termin ważności gwarancji;
9. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
11. **Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.**
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:
  - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

- 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, 27-415 Kunów, ul. Warszawska 45B, pn. – pt. od godziny 7:00 do 15:00, nr faksu: 41 26 13 194.
6. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **OSR.ZP.9.2014**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach technicznych:

- Andrzej Sidor – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Lokalnego, tel.: (41) 261 31 74 wew. 58.
- Marek Kołodziński – Zastępca Burmistrza, tel. (41) 261 31 74 wew. 36.

W sprawach związanych z organizacją przetargu:

- Michał Broda – Specjalista ds. zamówień publicznych tel.: (41)261 31 74 wew. 65.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp)

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku niniejszego postępowania Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy: OSR.ZP.9.2014

Adres składającego ofertę

Adres Zamawiającego

Oferta w przetargu:

**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie**

nie otwierać przed 27.11.2014r. r. godz. 10:15

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
  - 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
  - 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
  - 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
  - 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
2. Forma dokumentów i oświadczeń:
    - 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
    - 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
    - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
    - 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
    - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być

poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnie umocowaną;

- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
  - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
  - 3) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 4) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
  - 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
4. Informacje pozostałe:
- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - c) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Uzupełnianie dokumentów.
- 1) W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
  - 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## 6. Oferta wspólna

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- 3) precyzować zakres umocowania;
- 4) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- 5) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 6) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
Pokój nr 210 – sekretariat Urzędu  
do dnia 27.11.2014r. do godz. 10:00**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów,  
pokój nr 201, dnia 27.11.2014r. o godz. 10:15.**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, czas na realizację zgłoszonej reklamacji, zaproponowane dni i godziny funkcjonowania PSZOK.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dwoma miejscami po przecinku w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (**załącznik Nr 1 do SIWZ**) w kwocie netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (**24 miesiące**) i należy ją skalkulować na podstawie stawek cen obowiązujących w roku 2014.
4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
  - **Cena – waga kryterium 90% (90 pkt maksymalnie)**
  - **Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – waga kryterium 5% (5 pkt maksymalnie)**
  - **Dodatkowy czas pracy PSZOK 5% (5 pkt maksymalnie)**

2. Sposób oceny ofert:

a) Kryterium: cena będzie rozpatrywana na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \times W$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium

b) Kryterium: reakcja (czas) na realizację zgłoszonej reklamacji - punkty będą naliczane według następujących zasad:

- reakcja na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 8 godzin – 5 pkt.
- reakcja na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 24 godzin – 3 pkt.
- reakcja na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 48 godzin – 1 pkt.

c) Kryterium: czas pracy PSZOK - punkty będą naliczane według następujących zasad:

- czas pracy PSZOK w dni robocze od godz. 8.00 do 20.00 i w sobotę od godz. 8.00 do 16.00 – 5 pkt.
- czas pracy PSZOK w dni robocze od godz. 8.00 do 18.00 i w sobotę od godz. 8.00 do 16.00 – 3 pkt.
- czas pracy PSZOK w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 i w sobotę od godz. 8.00 do 16.00 – 1 pkt.

**Największa liczba punktów uzyskana łącznie w kryterium cena, czas na realizację zgłoszonej reklamacji i dodatkowy czas pracy PSZOK stanowić będzie podstawę wyboru danej oferty.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWIZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe

- nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
  6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
  7. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
    - 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem podając:
      - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryteria oceny ofert;
      - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
      - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
      - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
    - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
      - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
      - b) na stronie internetowej Zamawiającego [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl) i [www.bip.kunow.pl](http://www.bip.kunow.pl)
    - 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
    - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż wskazany w przekazanym Wykonawcom zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne wyłoniony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1 niniejszej specyfikacji jeżeli uległy zmianie w stosunku do dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
4. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny brutto za wykonanie umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.**
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

#### **UWAGA:**

**W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta.**

**Za warunek uznaje się każde, poza oświadczeniem beneficjenta, zobowiązanie Zamawiającego, od którego uzależniona jest wypłata sumy gwarancji.**

**Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Kunów) a Wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.**

**Gwarancja nie spełniająca powyższych wymogów nie zostanie zaakceptowana i spowoduje odrzucenie oferty.**



## **ROZDZIAŁ XVI. TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są;
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – Dział VI

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Unieważnienie postępowania:  
Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające

odrzućeniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. Zawarcie umowy:
  - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
    - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp. nie stanowią inaczej;
    - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
    - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 4) Umowa zawarta z Wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian.

## **XIX. PODWYKONAWSTWO**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów uchwalony Uchwałą Nr XXXVII/265/13 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.03.2013r. w sprawie Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów
3. Załącznik nr 3 - Uchwała Nr XXXVII/267/13 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.03.2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
4. Załącznik nr 4 - wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z liczbą mieszkańców wynikającą ze złożonych deklaracji
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 8 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 - Wykaz wykonywanych usług
10. Załącznik nr 10 - Wykaz wyposażenia

11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową wraz z opisem jej wyposażenia

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... Kunowie,  
pomiędzy:

**Gminą Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów,  
NIP: 661-21-59-982 REGON: 000542907,**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta i Gminy Kunów przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
Bożeny Skóry

a:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym w niniejszej umowie  
przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie  
publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa  
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku,  
poz. 907 ze zm.).

### § 1.

#### **Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą  
„**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli  
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie**”  
(Przedmiot umowy).
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia i załącznikach do niej (dalej SIWZ). SIWZ wraz z załącznikami jest  
integralną częścią umowy.

### § 2.

#### **Termin wykonania Przedmiotu umowy**

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu umowy w zakresie:

1. Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia  
2016 r.
2. Odbierania przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktów selektywnego zbierania  
zlokalizowanych w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1 w terminie  
2 dni od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2015 r. do  
31 grudnia 2016 r.
3. Zorganizowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie i utrzymania ich w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem rozdz. II ust. 23 pkt 10 SIWZ oraz zapewnienia ich funkcjonowania w dniach..... w godzinach.....;

4. Wyposażenia punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1 w pojemniki przystosowane do zbierania przeterminowanych leków w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. Bezpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania frakcji suchej, (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) na zasadach określonych w załączniku nr 3 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2015 r. oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w ciągu 1 miesiąca od otrzymania od Gminy informacji o nowej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację; Pojemniki, o których mowa winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranej frakcji suchej. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone.

### **§ 3.**

#### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia w celu wykonania Przedmiotu umowy, a w szczególności posiada:
  - a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
  - b) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - c) Zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
  - d) Zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w przypadku gdy Wykonawca prowadzi przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
  - e) Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.  
(do umowy zostaną wprowadzone dokumenty zgodnie ze złożoną ofertą)
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres

realizacji umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania Przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość środków transportu, nie mniejszą niż określona w rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. a) – c) SIWZ, a pojazdy spełniają wymagania, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. d) – g) SIWZ. Posiada również bazę magazynowo-transportową i urządzenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. h) i i) SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4 na kwotę minimum 500.000 zł bez franszyzy redukcyjnej.

#### **§ 4.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 13 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w trzecią moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji Przedmiotu umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
7. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3. ust 1 pkt d) i e) wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust. 4 obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 7 dni od wygaśnięcia umowy poprzedniej.
9. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach w zakresie segregowania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w rozdziale II ust. 16 pkt 4) i 5) SIWZ.

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nie ujętych na wykazie nieruchomości dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego.
11. W przypadku zamiaru powierzenia części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego. Podwykonawca jest obowiązany spełniać warunki określone w § 3. ust. 1-3 niniejszej umowy w zakresie objętym podwykonawstwem.
12. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania reklamacji dotyczącej świadczonych usług zgłoszonej przez Zamawiającego (drogą telefoniczną lub e-mail) w przeciągu ..... godzin od otrzymania zgłoszenia.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności przy:
  - a) opracowywaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w rozdziale II ust. 19 SIWZ,
  - b) przekazywaniu drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawierającego adresy nieruchomości, liczbę mieszkańców wynikającą z deklaracji oraz informację o adresach nieruchomości, których właściciele prowadzą segregację i przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) zaktualizowanych wykazów z wyodrębnionymi informacjami o zmianach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca trwania umowy.
3. Zamawiający wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Zamawiającego. Dane Koordynatora wskazane są w § 13 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadamiania Wykonawcy o konieczności odebrania przeterminowanych leków z punktów selektywnego zbierania zlokalizowanych w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8. niniejszej umowy.

## **§ 6.**

### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca jest obowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych

- w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
- 1) w roku 2015 – co najmniej 16%,
  - 2) w roku 2016 – co najmniej 18%.
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w ust. 1.
  5. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wynoszą:
    - 1) w roku 2015 – co najmniej 40%,
    - 2) w roku 2016 – co najmniej 42%.
  6. Osiągnięcie wskazanych w ust. 5 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
  7. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7. ust. 7 umowy.

## **§ 7.**

### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających:
  - a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,
  - b) Informacje o ilości zebranej frakcji suchej (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) w Mg,
  - c) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg,
  - d) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach,
  - e) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w pkt a) – c), wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odebrano odpady, o których mowa w pkt a) i b).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarcza Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania Raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia uzyskanych poziomów, o których mowa w § 6. ust. 2 i 5 sporządza w zakresie objętym Przedmiotem zamówienia sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
7. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczony kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.



## **§ 8. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu umowy wynosi zł ..... brutto (słownie: .....), zastrzeżeniem ust. 11 i ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: netto ..... zł (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT (8%) w kwocie ..... zł (słownie: .....), tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....), zastrzeżeniem ust. 11.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 7. ust. 1-4 niniejszej umowy.
6. W ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania raportu, Wykonawca wystawia fakturę VAT i dostarcza ją Zamawiającemu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia tej niezgodności lub do czasu wystawienia korekty faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości 7% rocznie.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6. ust. 2 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w § 6. ust. 1 frakcji odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6. ust. 5 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji

- odpadów, o których mowa w § 6. ust. 4.
3. Kary pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 2, oblicza się jako iloczyn kwoty **119,68 zł** i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
  4. Wysokość kary, o której mowa w ust. 3 może ulec zmianie w oparciu o zmieniającą się stawkę opłaty za zmieszane odpady komunalne, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
    - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8. ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania o których mowa w § 7. ust. 1 i 6,
    - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w rozdziale II ust. 19 SIWZ. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem,
    - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
    - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.30 do 15.30 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
    - 6) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - 7) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień, w którym nie przestrzegano czasu pracy PSZOK, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
    - 8) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków w aptekach w stosunku do terminu określonego w § 2. ust. 4 niniejszej umowy,
    - 9) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieodebrania przeterminowanych leków w terminie, o którym mowa w § 2. ust. 2 niniejszej umowy,
    - 10) w wysokości 50,00 zł na każdy dzień opóźnienia w każdym przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 2. ust 5 niniejszej umowy, danemu właścicielowi nieruchomości figurującemu na wykazie otrzymanym od Zamawiającego pojemnika do selektywnego zbierania frakcji suchej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
  7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8. ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

## **§ 10. Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny oferty brutto, o której mowa w § 8. ust 1

- niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w § 7. ust. 1 za grudzień 2014r. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

### **§ 11.**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy bądź z innych ważnych przyczyn. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują przypadki:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 3. ust 1 niniejszej umowy,
  - 2) niewykonywania Przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, 3 i 5 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni.
3. Innymi ważnymi przyczynami stanowiącymi podstawę do odstąpienia od umowy są:
  - 1) dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie umowy,
  - 2) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 3) ogłoszenie upadłości Wykonawcy bądź postawienie Wykonawcy w stan likwidacji.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT.

### **§ 12.**

#### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

### **§ 13.**

#### **Porozumiewanie się Stron**

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,

- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji Przedmiotu umowy, dla zachowania swojej ważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
6. W przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia i wszelka inna korespondencja będą wysyłane na nowy adres.
7. Odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze uregulowane w art. 138 – 139 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pisma ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznanym” lub termin podobny.

#### **§ 14.**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 15.**

#### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

*na wykonanie zamówienia publicznego:*

**„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie”**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(NIP Wykonawcy)

.....  
.....  
(numer rachunku bankowego Wykonawcy i nazwa banku prowadzącego rachunek)

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Kunów w przetargu nieograniczonym na: „Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie” w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w SIWZ za kwotę netto: ..... zł

plus ..... % podatek VAT .....zł

kwota brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** Od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.

Czynności przygotowawcze do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdz. II SIWZ ust. 16, ust. 17, ust. 19 pkt d) i ust. 23 pkt 10 zostaną podjęte po zawarciu umowy w celu wywiązania się z terminów określonych w SIWZ.

**GWARANCJA.** Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi na okres 25 miesięcy.

### OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty oraz dokumentacją załączoną do niej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- **Oświadczamy, że PSZOK, o którym mowa w rozdz. II ust. 14 SIWZ będziemy prowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od .....do ..... i w sobotę w godz. od ..... do..... .**
- **Oświadczamy, że zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje dotyczące świadczonych usług objętych umową będą realizowane w przeciągu ..... godzin.**
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załączonymi dokumentami i oświadczeniami.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia ..... r.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został zaakceptowany i w razie wybrania oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
- Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy przekazać część zamówienia podwykonawcy \*

| L.p. | Część zamówienia |
|------|------------------|
| 1    |                  |
| 2    |                  |
| 3    |                  |
| 4    |                  |
| 5    |                  |

- zastrzegamy / nie zastrzegamy \* w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą one być udostępnione:

.....  
.....  
.....

- oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

### KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

- nazwa oferenta / wykonawcy:.....,
- imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów.....,

- adres.....,
- nr telefonu.....,
- nr faksu.....,

**ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:**

1. .... str. ....
2. .... str. ....
3. .... str. ....
4. .... str. ....
5. .... str. ....
6. .... str. ....
7. .... str. ....
8. .... str. ....
9. .... str. ....
10. .... str. ....
11. .... str. ....
12. .... str. ....
13. .... str. ....
14. .... str. ....
15. .... str. ....
16. .... str. ....

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy*



\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie**

w imieniu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)*

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
*(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)*

....., dn. ....  
(*miejsowość, data*)

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29**  
**stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie**

w imieniu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)*

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)*

....., dn. ....  
*(miejsowość, data)*

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), biorąc udział w postępowaniu:  
**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie**  
w imieniu:

.....  
.....  
.....

niniejszym informuję, że:

**Należę / Nie należę** \* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.)

**Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

| <i>I. p.</i> | <i>Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej</i> |
|--------------|---|
|              |   |
|              |   |
|              |   |
|              |   |
|              |   |
|              |   |
|              |   |

W przypadku braku miejsc w tabeli do oświadczenia załączyć listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełniają wykonawcy którzy należą do tej samej grupy kapitałowej

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie

w imieniu: .....

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

| <i>l.p.</i> | <i>rodzaj wykonanej usługi</i> | <i>termin wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)</i> | <i>masa lub objętość odebranych odpadów komunalnych, w okresie 12miesiący [Mg lub m3]</i> | <i>wartość usługi</i> | <i>nazwa i adres odbiorcy usługi</i> | <i>nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał</i> |
|-------------|--------------------------------|---|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
|             |                                |   |   |                       |                                      |  |
|             |                                |   |   |                       |                                      |  |
|             |                                |   |   |                       |                                      |  |
|             |                                |   |   |                       |                                      |  |

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. ....  
(miejsowość) (data)

.....  
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYPOSAŻENIA DOSTĘPNEGO WYKONAWCY USŁUG W CELU  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE  
DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

| <i>I.p.</i> | <i>Nazwa i dane techniczne pojazdu (norma spalania)</i> | <i>Minimalna ilość sztuk</i> | <i>Podstawa dysponowania (np. własny, użyczony, wynajęty)</i> |
|-------------|---|------------------------------|---|
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |
|             |   |                              |   |

Zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy Pzp - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku pojazdów spalinowych należy podać normę spalania. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych, powinny spełniać dla właściwego im roku produkcji wymagania Dyrektywy 98/69/EC. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi przez pojazdy spełniające wymagania minimum normy spalin Euro 3.

.....  
*Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

