

**Kunów: Remont pomieszczeń Sali konferencyjnej i ciągów komunikacyjnych dla potrzeb Klubu Integracji Społecznej**  
**Numer ogłoszenia: 218865 - 2011; data zamieszczenia: 12.08.2011**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta i Gminy w Kunowie , ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, woj. świętokrzyskie, tel. 041 2611356                      041 2611356                      , 2613174, 2611358, faks 041 2611356, 2613174, 2611358.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Remont pomieszczeń Sali konferencyjnej i ciągów komunikacyjnych dla potrzeb Klubu Integracji Społecznej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres i rodzaj robót obejmuje remont pomieszczeń wewnętrznych sali konferencyjnej i ciągów komunikacyjnych (holl, łącznik) dla potrzeb Klubu Integracji Społecznej w Kunowie polegający na: wymianie stolarki drzwiowej, wymianie posadzek, malowaniu pomieszczeń, wykonaniu sufitu podwieszonego w sali konferencyjnej, wymianie instalacji elektrycznej. Uszczegółowienie opisu zakresu i rodzaj robót przewidzianych do realizacji: a)sala konferencyjna -wykonanie sufitu podwieszonego wg opracowania projektowego; -wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem; -malowanie tyków wewnętrznych - zeszkobanie i zmycie starej farby, przygotowanie powierzchni, wymiana krętek wentylacyjnych, dwukrotne szpachlowanie i malowanie farbami emulsyjnymi/akrylowymi i olejnymi (lamperii); -czyszczenie wentylacji z wymianą krętek; -wymiana stolarki drzwiowej drewnianej (drzwi drewniane z drewna prasowanego) i aluminiowej wewnętrznej (profile zimne, szkło bezpieczne); b)holl i wiatrołap -wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem; -malowanie tyków

wewnętrznych - zeskrabanie i zmycie starej farby, przygotowanie powierzchni, wymiana kratki wentylacyjnych, dwukrotne szpachlowanie i malowanie farbami emulsyjnymi / akrylowymi i olejnymi (lamperii); -czyszczenie wentylacji z wymianą kratki; -wymiana stolarki drzwiowej drewnianej (drzwi drewniane z drewna prasowanego); -wymiana instalacji elektrycznej, osprzętu i oświetlenia; -wymiana stolarki drzwiowej drewnianej i aluminiowej; -wymiana posadzek - płytki posadzkowe 60x60 (rozbiórkę istniejących posadzek z płytek PCV i wykonanie nowych z płytek - gres z wyrównaniem istniejących podłoży i wykonaniem wylewek); -wymiana 1 kpl. zestawu szybowego; -czyszczenie i szlifowanie oraz uzupełnienia schodów lastrykowych; -czyszczenie i malowanie elementów metalowych (drzwiczki pod schodami); -wymiana / demontaż i montaż barierki schodowej ze stali nierdzewnej z pochwytem, montaż odbojnic; -czyszczenie, reperacja, szpachlowanie, szlifowanie istniejących parapetów; c) łącznik -wymiana posadzek - płytki posadzkowe gres polerowany 60x60; -(rozbiórkę istniejących posadzek z płytek PCV i wykonanie nowych z płytek - gres z wyrównaniem istniejących podłoży i wykonaniem wylewek); -remont starych tynków ze szpachlowaniem i malowaniem farbami akrylowymi i olejnymi; -wymiana stolarki drzwiowej aluminiowej ze szkłem bezpiecznym matowym; -wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu; -czyszczenie, reperacja , szpachlowanie szlifowanie istniejących parapetów; Na posadzkach należy zastosować gres polerowany, rektyfikowany 60 x 60, grubość 0,94cm, klasa ścieralności 5, nasiąkliwość < 0,1%; odporność na ścinanie wgłębne max 130 mm<sup>3</sup>, odporność na płomień - po ułożeniu zaimpregnować, gatunek I W wyżej wymienionych kosztach robót remontowych należy uwzględnić zabezpieczenie istniejących podłóg w sali konferencyjnej na łącznej powierzchni 110 m<sup>2</sup> wykładziną PCV..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.21.50.00-7, 45.40.00.00-1, 45.45.00.00-6, 45.31.00.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.03.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 3.000,00 zł w terminie do dnia przetargu tj. 29.08.2011 - godz. 10:00. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że w terminie

wniesienia wadium, w kasie Zamawiającego (pok.207) musi się znaleźć jedna z nw. form wniesienia wadium lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki winny być na koncie Zamawiającego. Wadium może być wnoszone w: -pieniądzu w formie przelewu bankowego na konto nr: 54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 w BS Ostrowiec \* -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; -gwarancjach bankowych (mających ważność 30 dni od daty składania oferty), gwarancjach ubezpieczeniowych; -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości \* \* Oferent zobowiązany jest: złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w kasie Urzędu, natomiast do oferty dołączyć kopię złożonego dokumentu. Dokument gwarancji wniesienia wadium powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie. Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie dwóch robót budowlanych odpowiadających robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie pięciu ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane dotyczące budowy lub remontu budynku w zakresie robót wewnętrznych, każda o wartości 100.000,00 zł (bez robót termomodernizacyjnych zewnętrznych), potwierdzone referencjami lub będzie dysponował ww. wiedzą i doświadczeniem

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Nie dotyczy

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia w zakresie branży budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

nie dotyczy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty. -Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. -Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. -Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania -Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku udokumentowanego braku środków finansowych lub ich zmniejszenia. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres robót potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez strony a jego wysokość określona zostanie w oparciu o kosztorys ofertowy. - Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych -Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia: - brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT - netto jeżeli po rozliczeniu kosztorysem powykonawczym zaistnieje różnica w kosztach wykonania przedmiotu umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. -W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. 1. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. 2. Zamawiający ma prawo , jeżeli jest to

niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy polecić Wykonawcy na piśmie: - wykonania robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej a nie ujętych w przedmiarze robót, - wykonania robót nie ujętych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, - wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji W przypadku wystąpienia ww. okoliczności sporządza się każdorazowo protokół konieczności. Zmiany o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo - finansowym. 3. W przypadku gdy określone w pkt. 2 zmiany powodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe i Zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art.67 ust 1 p 5 ustawy Pzp. 4. W przypadku wystąpienia robót wynikających z zapisów pkt. 2 ustala się: a) jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 2 odpowiadają opisom pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty. b) jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 2 nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji, nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie (Sekocenbud) w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. c) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Inspektorowi Nadzoru będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt. b) to Inspektor Nadzoru wprowadzi korektę ceny opartą na wyliczeniach wynikających z ustalonej praktyki popartej rzeczywistym czasem i nakładem ich wykonania. d) Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów - Sekretariat, pok. 210.



**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie