



TI . ZP . 7 . 11

Kunów 2011-04-29  
Załącznik nr 1 do Zaproszenia

## **FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zadania do 14 000 EURO zgodnie art. 4 ust. 8 ustawy 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznym (tj. Dz. U z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie**  
**ul Warszawska 45B,**  
**27-415 Kunów,**  
tel. /fax. (0-41) 2613174,  
e-mail: inwestycje@kunow.pl  
www.kunow.pl.
2. Przedmiot zamówienia:  
**Nadzór inwestorski na zadaniu pn.: „Remont budynku Miejsko - Gminnej Biblioteki w Kunowie”**  
Wspólny Słownik Zamówienia (CPV) - **71.52.00.00-9.**
3. W zakres zamówienia wchodzi pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy robotach budowlano-remontowych, robotach instalacji Wod – Kan, C.O. i elektrycznych w budynku GOK w Kunowie ul Warszawska 48.
  - 3.1. Nadzór inwestorski obejmuje m.in.:
    - 1) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,
    - 2) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz  
w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami umowy,
    - 3) kontrole jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
    - 4) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
    - 5) dokonywanie odbiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu,
    - 6) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
      - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
      - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
      - 7) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających

techniczną poprawność realizowanej inwestycji,

8) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umowy oraz dokumentacji technicznej,

9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

10) sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,

11) kontrolowanie rozliczeń zadania, w tym zużycia materiałów i weryfikacji kosztów i sprawdzanie faktur,

12) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,

13) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy i udział w naradach technicznych,

14) reprezentowanie interesów Zamawiającego w procesie budowlanym.

3.2. Inspektor zabezpieczy nadzór w zakresie stanowiącym część inwestycji, w której nie posiada on uprawnień do nadzorowania, na zasadzie podwykonawstwa, odpowiadając za efekt tak ustanowionego podwykonawstwa lub jego zaniechanie jak za własne działanie.

3.3 Inspektor zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze. zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.

3.4. Inspektor nie posiada prawa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczy to wydawania poleceń wykonywania dodatkowych robót budowlanych.

#### 4. Cena oferty

Wykonawca przedmiot zamówienia skalkuluje na podstawie opisu przedmiotu zamówienia

i wymagań stawianych nadzorowanym robotom oraz wartości robót remontowo budowlanych, wykonawczych wynoszących po przeprowadzonym przetargu - **295.605 zł netto**. Cena zamówienia powinna zawierać wszelkie niezbędne koszty wykonania usługi.

#### 5. Forma złożenia oferty

Ofertę należy składać na formularzu ofertowym do dnia: **6 maja 2011 r. godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 210 – Sekretariat** w formie pisemnej.

- nazwa Wykonawcy:

.....

- adres:

.....

.....

.....

- NIP: .....

- REGON:.....

- Cena oferty: .....

<b>Cena netto</b>	<b>Vat</b>	<b>Cena brutto</b>

6. Oświadczam/y że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty ,
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczam/y że zapewniamy dyspozycyjność w zakresie sprawowanego nadzoru.
9. Oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
10. Do formularza ofertowego należy załączyć:
  - uprawnienia branżowe i aktualny wpis przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
  - oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych ustawą Pzp

11. Korespondencję należy kierować na adres:

- nazwa oferenta / wykonawcy

.....

- imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów

.....

- adres

.....

- nr telefonu

.....

- nr faksu

.....

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- Kserokopie uprawnień - str.3 - 4
- Zaświadczenie o przynależności do SOIIB str. 5
- Oświadczenie o spełnieniu art. 44 Pzp str. 6

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy

## WYMAGANIA WOBEC WYKONACÓW

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: - 30 września 2011 r.**

2. **OPIS WARUNKÓW, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY LUB DOSTAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oceny spełnienia n/w warunków Zamawiający dokona na zasadzie „spełnia / nie spełnia” w oparciu o analizę dokumentów określonych w pkt. 3 niniejszej SIWZ. Na podstawie art. 87 ust.1 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert. Zamawiający uzna za ważne tylko te oferty, które zawierają będą wszystkie w/w dokumenty i zostaną sporządzone zgodnie z wymogami SIWZ.

3. **INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY LUB WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<i>Uprawnienia budowlane i posiadanie przynależności określone przepisami prawa budowlanego</i>	<i>Załącznik Nr 1</i>
<i>Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>	<i>Załącznik Nr 3</i>

4. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) oferta winna być sporządzona w języku polskim,
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „**Formularz ofertowy**” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 3) do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - wszelkie dokumenty i informacje wymagane SIWZ,
- 4) oferta winna zawierać całość Zamówienia,
- 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 8) w przypadku gdy oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 9) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 10) wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte w całość,
- 11) oferta powinna być umieszczona w kopercie posiadającej oznaczenie:

**Nadzór inwestorski na zadaniu pn. „Remont budynku Miejsko Gminnej Biblioteki w Kunowie”**

- 12) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,
- 13) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 2 ppkt. 6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”  
Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

**5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Kunów ul. Warszawska 45 B, pok. 210 – Sekretariat**  
nie później niż do dnia przetargu to jest – **6 maja 2011r godz. 10<sup>00</sup>**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania – art. 84  
ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający ogłosi oferentom:
  - stan otwieranych ofert
  - nazwę i adres oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana, imię i nazwisko, adres siedziby wykonawcy
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia publicznego,
- 6) Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnego sprawdzenia pod względem formalnym, na podstawie treści określonych w SIWZ oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres i cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
- 8) Wyniki postępowania zostaną opublikowane niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym / na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

**6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i być podana w wielkości złotowej.
- 3) Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

**7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - **Cena - 100 %**
- 2) Opis sposobu porównania ceny oferty: Oferty będą oceniane w następujący sposób:  
**Cena oferty:**

**liczba punktów = cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 100 pkt.**

O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

**9. PROJEKT UMOWY:**

Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy.

.....  
(nazwa i adres firmy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WYKONANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam(y), że:

1. Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
  - posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem techniczny, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy

## UMOWA nr ..... /11/projekt

Zawarta w dniu.....2011 r. w Kunowie pomiędzy Gminą Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą w Kunowie przy ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, zwanej dalej „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz którego działa: **mgr Beata Duda – Burmistrz Miasta i Gminy** a Panem/ firmą: ..... posiadającym uprawnienia: ..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych- instalacyjnych na zadaniu pn.:

**Nadzór inwestorski na zadaniu pn.: „Remont budynku miejsko gminnej biblioteki w Kunowie”** Wartość wykonawcza zadania inwestycyjnego zgodnie z zawartą umową wykonawczą

**nr ..... z dn.....2011 r. wynosi 295.605 zł netto**

(słownie :dwieście dziewięćdziesiąt pięć tys. sześćset pięć zł.) z terminem wykonania do **30 września 2011r.**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest członkiem ..... Izby Inżynierów Budownictwa

i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz jego uprawnienia o przygotowaniu zawodowym nie uległy zawieszeniu.

### § 2

1. Okres pełnienia obowiązków inspektora nadzoru jest zgodny z czasem trwania realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Umowę uważa się za wykonaną po zakończeniu i rozliczeniu przez Inspektora nadzoru robót,

o którym mowa w § 1 umowy.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi:

w kwocie brutto złotych : ..... zł słownie:

.....zł.

2. Należność będzie regulowana po złożeniu rachunku na koniec zakończonego etapu lub po odbiorze końcowym w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu rachunku przelewem na konto Zleceniobiorcy.

3. Rozliczenie robót będzie następowało w oparciu o wystawioną fakturę raz na rok, po wykonaniu danego zakresu robót w oparciu o wycenę dokonaną na podstawie robót wykonawczych.

### § 4



Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

## § 5

Zleceniobiorca - Inspektor nadzoru – oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa budowlanego jest uprawniony w uzgodnieniu z Zamawiającym do dokonywania zmian jakościowych i ilościowych lub ich części jakie uzna za niezbędne w ramach zawartej umowy przez Zamawiającego powołanej w § 1 ust 1 niniejszej umowy. Wprowadzone przez Zleceniobiorcę zamiany będą stanowiły podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

2. Nadzór inwestorski obejmuje m.in.:

2.1) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,

2.2) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami umowy,

2.3) kontrole jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,

2.4) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie

o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,

2.5) dokonywanie odbiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu,

2.6) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do: a) stwierdzenia gotowości do odbioru, b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,

2.7) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,

2.8) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umowy oraz dokumentacji technicznej,

2.9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

2.10) sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,

2.11) kontrolowanie rozliczeń zadania, w tym zużycia materiałów i weryfikacji kosztów i sprawdzanie faktur,

2.12) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,

2.13) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy i udział w naradach technicznych,

2.14) reprezentowanie interesów Zamawiającego w procesie budowlanym. 2. Inspektor zabezpieczy nadzór w zakresie stanowiącym część inwestycji, w której nie posiada on uprawnień do nadzorowania, na zasadzie podwykonawstwa, odpowiadając za efekt tak ustanowionego podwykonawstwa lub jego zaniechanie jak za własne działanie.

3. Inspektor zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2, z

należyta starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową. 4. Inspektor nie posiada prawa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczy to wydawania poleceń wykonywania dodatkowych robót budowlanych.

Zleceniobiorca jest uprawniony także do wydawania pisemnych poleceń:

- 1) zamienianie robót lub ich części na okres niezbędny i celowy,
- 2) usunięcie z budowy materiałów nie odpowiadających normom technicznym,
- 3) zawieszenia robót lub ich części na okres niezbędny i potrzebny, a także polecić zabezpieczenie robót na czas przerw (np. zimowej) w sposób który uzna za właściwy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontrolowania rozliczeń budowy.

## **§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 7**

1. W razie zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy lub nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowych terminów i domagać się kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego

w § 3 umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może niezależnie od przewidzianych w § 6 ust. 1 kar umownych, domagać się zapłaty przez Zleceniobiorcę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście popełnionej szkody.

## **§ 8**

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Utraty bądź zawieszeniu przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru,
2. Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wykonawczej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
3. Powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu, siedziby, firmy.

2. Wszelkie zawiadomienia i inną korespondencję związaną z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w umowie.
3. W przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres.
4. Odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie”(awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego.
5. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pisma ze skutkiem doręczenia jeżeli Zleceniobiorca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznany” lub temu podobną.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego.

## **§ 12**

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego,  
1 egz. dla Zleceniobiorcy.

.....

.....  
**Zamawiający**

**Zleceniobiorca:**

**Załączniki:**

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ uprawnienia
- 3/ przynależność do Izby