

RADA MIEJSKA
w Kunowie

UCHWAŁA Nr 1225/04
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 9 listopada 2004

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kunowie

Na podstawie art. 18, ust 2 pkt., 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., nr. 142, poz. 1591, z 2002r., Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558, Nr. 113, poz. 984, Nr. 153, poz 1271, Nr. 214, poz. 1806, z 2003r., Nr. 80, poz 717, Nr. 162, poz 1568, z 2004r., Nr. 102, poz. 1055, Nr. 116, poz. 1203) art. 6, ustawy z dnia 20 grudnia 1996r., o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr. 9, poz. 43, Nr. 121, poz. 770, Nr. 106, poz 679, z 1998r. Nr. 106, poz. 668, z 2002r. Nr. 113, poz 984, z 2003r. Nr. 96, poz. 874) art. 19 ust. 2 pkt. 2, ustawy z dnia 5 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr. 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie w brzmieniu jak Załącznik Nr. 1, do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie stanowiący załącznik do uchwały Nr. VIII/39/95 Rady Miejskiej z dnia 24 sierpnia 1995 r., oraz uchwały zmieniające Statut: Nr II/10/96 z dnia 16 lutego 1996 r., Nr VI/43/99 z dnia 9 marca 1999r. oraz Nr X/60/2000 z dnia 14 września 2000 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Kunowie

mgr Krzysztof Rola

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Statut Zakładu Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie zwany dalej "Zakładem", działa na podstawie:

1. Uchwały Nr. VIII/36/95 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24.08.1995r., w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą - Zakład Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie, zmienionej Uchwałą Nr. II/10/96 z dnia 16 lutego 1996r., Nr VI/43/99 z dnia 9 czerwca 1999 r. oraz Nr. X/60/99 z dnia 14 września 1999r. Rady Miejskiej w Kunowie
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr. 142, poz. 1551 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r., o gospodarce komunalnej (Dz. U. Z 1997r., Nr. 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr. 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. nr. 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 roku, w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez Zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr. 122, poz. 1333).
7. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Kunów.,

2. Zakład jest zakładem nie posiadającym osobowości prawnej.

3. Reorganizacja Zakładu lub jego likwidacja następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kunowie.

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Kunów.

Rozdział II

Cel, przedmiot i zakres działania

§ 4. Podstawowym celem działalności Zakładu jest zaspokojenie potrzeb komunalnych Gminy Kunów przy osiągnięciu efektywnych wyników finansowych.

§ 5. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej w zakresie gospodarki komunalnej, a w szczególności :

- a) eksploatacja sieci wodociągowej oraz ujęć wody na terenie Gminy Kunów.
- b) eksploatacja sieci kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kunów.
- c) remonty, modernizacje i wykonawstwo sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, oraz utrzymanie tych urządzeń w należytym stanie
- d) modernizowanie, remonty oraz konserwacja komunalnej oczyszczalni ścieków.
- f) świadczenie usług w zakresie budowlanym, wykonawstwa, modernizacji i remontów sieci wodociągowo- kanalizacyjnych na rzecz innych podmiotów.
- g) naliczanie i pobieranie opłat za dostarczoną wodę oraz odprowadzone ścieki w oparciu o

taryfy zatwierdzone przez Radę Miejską w Kunowie

- h) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych.
 - i) świadczenie usług w zakresie administrowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy.
 - j) świadczenie usług transportowych polegających w szczególności na dowozie dzieci do szkół
 - k) remont i modernizacja budynków stanowiących własność Gminy oraz innych placówek użyteczności publicznej na zasadach obustronnie uzgodnionych.
 - l) całoroczne utrzymanie gminnych dróg, ulic i mostów.
 - ł) modernizacja dróg o nawierzchni zwirowej.
 - m) budowa chodników.
 - n) wykonanie elementów infrastruktury osiedlowej tj. wiat, przystanków i wyposażenia placów zabaw.
 - o) realizacja gminnego programu utrzymania czystości i porządku.
 - p) organizowanie pracy dla grup robót publicznych i interwencyjnych.
 - r) utrzymanie i pielęgnacja komunalnej zieleni
 - s) świadczenie innych usług w ramach rezerwowych mocy produkcyjnych Zakładu.
2. Działalność gospodarczą Zakład prowadzi zgodnie z celami określonymi przez Radę Gminy.

§ 6. 1. Obok podstawowej działalności usługowej wymienionej w § 5, Zakład może prowadzić inną działalność produkcyjną i usługową, w zakresie na jaki pozwalają posiadane przez niego środki, wyposażenie i kwalifikacje kadry.

§ 7. 1. Zakład swoją działalnością obejmuje teren Gminy Kunów.

2. Działalność prowadzona poza terenem Gminy Kunów nie może być dotowana z budżetu gminy.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 8. 1. Zakład podlega Radzie Miejskiej w Kunowie.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Kierownik Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu odpowiednich przepisów prawa, w granicach udzielonego pełnomocnictwa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

5. Decyzje Kierownika przekraczające zakres jego pełnomocnictwa wymagają pisemnego umocowania Burmistrza.

6. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu.

7. Kierownik Zakładu zobowiązany jest do stałej współpracy z Radą Miejską, jej komisjami, Burmistrzem Miasta i Gminy oraz właściwymi referatami Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 9. Kierownik Zakładu na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa uprawniony jest w szczególności do:

- 1) działania jednoosobowego w zakresie zaciągania zobowiązań do kwot określonych w rocznym planie finansowym, po uzyskaniu kontrasygnaty przez Głównego Księgowego lub upoważnionej osoby.
- 2) ustalania cen umownych za usługi świadczone przez Zakład.
- 3) występowania przed Sądami i organami ścigania w zakresie działania Zakładu oraz udzielania pełnomocnictw procesowych.
- 4) zawierania i rozwiązywania umów wynikających z przedmiotu i zakresu działania Zakładu.
- 5) wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych Zakładu.

§ 10. 1. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych mu stanowisk pracy

2. W przypadku nieobecności Kierownika, jego funkcję pełni jego zastępca lub pracownik przez niego wyznaczony.

§ 11. 1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zakładu, podział zadań i obowiązków pracowników określa Kierownik Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego oraz schematu organizacyjnego Zakładu mogą być dokonane po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 12. Kierownik Zakładu dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zakładu.

§ 13. 1. Wynagrodzenie pracowników ustalane jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r., w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego Dz. U. Nr. 61, poz. 708 z późniejszymi zmianami)

2. Pracownicy Zakładu powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

Rozdział IV

Zasady Gospodarki Finansowej

§ 14. 1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki stanowiące koszty działalności Zakładu oraz stan środków obrotowych i rozliczania z budżetem.

2. Plan finansowy Zakładu ustala Kierownik Zakładu i przedstawia go Burmistrzowi do zatwierdzenia.

3. Zakład dokonuje rozliczeń z budżetem Gminy.

§ 15. 1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności, pokrywając swoje koszty z uzyskiwanych przychodów.

2. Na działalność Zakładu mogą być przyznawane dotacje przedmiotowe z budżetu Gminy w wysokości określonej przez Radę Miejską.

§ 16. 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

3. Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem Gminy, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne, Uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Burmistrza

§ 17. Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz sprawozdania kwartalne o stanie zobowiązań i o stanie należności wymagalnych w układzie zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 18. Oceny prawidłowości działania Zakładu z punktu widzenia wyników rzeczowo-ekonomicznych i prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie działalności dokonuje Rada Miejska. W tym celu Zakład przedkłada Radzie Miejskiej w określonym

przez nią terminie i zakresie analityczne informacje z realizacji zadań oraz uzyskiwanych wyników ekonomicznych.

§ 19. Zakład odpowiada za swoje zobowiązania.

§ 20. Zakład posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział V

Mienie Zakładu

§ 21. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy Kunów, pozostającym w zarządzaniu, administracji i bieżącym, technicznym utrzymaniu zakładu.

2. Podstawą przekazania mienia komunalnego do zarządzania (dzierżenia) w imieniu i na rzecz gminy jest porozumienie zawarte między Gminą a Zakładem.

3. Nabywanie i zbywanie środków trwałych przez Zakład, których wartość przekracza kwotę określoną w pełnomocnictwie Kierownika Zakładu może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza.

4. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

Rozdział VI

Nadzór nad Zakładem i kontrola wewnętrzna

§ 22. 1. Nadzór nad całokształtem działalności Zakładu sprawuje Rada Miejska w Kunowie poprzez komisję rewizyjną.

2. Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 23. 1. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

2. Organizacja, sposób i zakres kontroli wewnętrznej ustalone są przez Kierownika Zakładu w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej zatwierdzonym przez Burmistrza.

3. Kierownik Zakładu czuwa nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach z poza Zakładu.

Rozdział VII

Postanowienia Końcowe

§ 24. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Kierownik Zakładu przedstawia Burmistrzowi propozycje zmian w Statucie.

§ 25. 1. Statut uchwała Rada Miejska w Kunowie.

2. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Kunowie

mgr Krzysztof Rola