

**RADA MIEJSKA**  
w Kunowie

**Uchwała Nr. ~~XXXX~~ 123/05**  
**Rady Miejskiej w Kunowie**  
**z dnia ~~30. marca 2005~~**

**w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kunów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kunów", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ogł. Dz. Um. Woj. Św.  
Nr 99 z 13.05.2005 poz. 1262  
obow. od 28.05.05

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w Kunowie

*Roman Wójcik*  
Roman Wójcik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/211/05  
Rady Miejskiej w Kunowie z dnia  
30 marca 2005 roku

***Regulamin udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Kunów***

## § 1

### Stypendium szkolne.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. W szczególności wtedy, gdy w rodzinie występuje:
  - bezrobocie;
  - niepełnosprawność;
  - ciężka, bądź długotrwała choroba;
  - wielodzietność;
  - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
  - alkoholizm;
  - narkomania;
  - gdy rodzina jest niepełna,
  - a także gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uczeń, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może otrzymać stypendium szkolnego, chyba że w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty 1120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1008 złotych.
3. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 złotych na osobę, co wynika z art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8, ust. 3 – 13 Ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i oświadczeniami. Osoby korzystające z pomocy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej załączają do wniosku zaświadczenia o uzyskanych świadczeniach.
5. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarskimi.
7. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.
8. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone winno być przez Gminną Komisję



Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

9. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenia skutkujące uszczerbkiem zdrowia, bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną, przykładowo: pożar i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza.

## § 2

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje "Komisja stypendialna" składająca się z 5 członków powołana Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
  - a) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 0 do 160 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 110 złotych miesięcznie;
  - b) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 161 do 250 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 70 złotych miesięcznie;
  - c) uczeń, w którego rodzinie dochód na członka rodziny wynosi od 251 do 316 złotych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 50 złotych miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów po spełnieniu warunków przez ubiegającego się o nie, na okres od stycznia do czerwca w roku szkolnym 2005/2006 i w latach następnych na okres od września do czerwca, zaś w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca.
3. W uzasadnionych przypadkach (na przykład zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

## § 3

### **Formy udzielania stypendium szkolnego.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach

edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły, bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakupu podręczników,
  - zakupu biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej,
  - opłaty związane z transportem do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu,
  - opłaty za posiłki w stołówce szkolnej,
  - zakupu stroju sportowego (dres sztuk 1, koszulka gimnastyczna typu T-shert sztuk 2, spodenki gimnastyczne sztuk 2, getry sztuk 1, obuwie sportowe sztuk 1),
  - zakupu stroju zmiennego (na przykład: trampki, tenisówki sztuk 1),
  - opłaty wnoszonej za wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki przedmiotowe i turystyczne, do teatru, do kina),
  - zakupu pomocy szkolnych takich jak: zeszyty, skoroszyty, papier ksero, środki piśmienne, linijki, plecak, kalkulator, itp.)
  - opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - opłaty za wydruk i oprawę pracy dyplomowej,
  - zakupu słowników, zbiorów zadań, informatorów, maturalnych i innych pomocy książkowych i multimedialnych – po uzgodnieniu z nauczycielami.
- Realizacja pomocy dokonuje się przez przedstawienie imiennych rachunków.

c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90D ust. 4 ustawy o systemie oświaty);

d) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych wyżej, nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 4

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:
  - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowanka,



- pełnoletni uczeń lub słuchacz,
  - dyrektor szkoły,
  - dyrektor kolegium nauczycielskiego,
  - dyrektor nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - dyrektor kolegium pracowników służb społecznych.
3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
  4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
  5. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
  6. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta i Gminy Kunów powołuje komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
  7. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
  8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiedniego dyrektora kolegium bądź ośrodka.
  9. Termin składania wniosków do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, zaś w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych wnioski składa się do 15 października danego roku.

## § 5

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego, jak to określa § 1 pkt 9 niniejszego Regulaminu.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
  - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników i innych przedmiotów wynikających ze specyfiki kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń.

4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 280 złotych.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. O przyznanie zasiłku szkolnego można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w Kunowie  
  
Roman Wójcik

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**1. Dane osobowe ucznia**

Nazwisko

Imiona

Imię ojca

Imię matki

PESEL ucznia

Data urodzenia

**2. Informacje o szkole**

Nazwa szkoły

Typ szkoły

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo

**3. Adres stałego zameldowania**

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo

**4. Adres zamieszkania**

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Województwo

**5. Uczeń spełnia następujące kryteria**

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik Nr 1
- rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej



**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

- uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości złożyć załącznik Nr 2)

**6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:** (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach) (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 4),
- świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

**7. Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.**

**8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do potrzeb programu pomocy materialnej.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

**9. Załączniki:**

- zał. nr 1. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- zał. nr 2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- zał. nr 3. uzasadnienie przyznania świadczenia pieniężnego



**2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we **wspólnym gospodarstwie domowym** (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)

(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce pracy - nauki | Stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodu w zł |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |
|     |                 |                |                       |                       |                       |

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł

(słownie: ..... zł)

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w Kurzowie**

*Roman Wójcik*  
**Roman Wójcik**



**BURMISZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**WNIOSEK O PRYZYNIANIE ZASILKU SZKOLNEGO**

**1. Dane osobowe ucznia**

|                |  |
|----------------|--|
| Nazwisko       |  |
| Imiona         |  |
| Imię ojca      |  |
| Imię matki     |  |
| PESEL ucznia   |  |
| Data urodzenia |  |

**2. Informacje o szkole**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Nazwa szkoły |             |
| Typ szkoły   |             |
| Ulica        | Miejscowość |
| Kod pocztowy | Województwo |

**3. Adres stałego zameldowania**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Ulica        | Miejscowość |
| Kod pocztowy | Województwo |

**4. Adres zamieszkania**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Ulica        | Miejscowość |
| Kod pocztowy | Województwo |

**5. Uczeń spełnia następujące kryteria** (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X).

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik Nr 1
- rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

**BURMISZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

- uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości złożyć załącznik Nr 2)

**6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:** (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach) (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 4),
- świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

**7. Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.**

**8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do potrzeb programu pomocy materialnej.**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

**9. Załączniki:**

- zał. nr 1. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- zał. nr 2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- zał. nr 3. uzasadnienie przyznania świadczenia pieniężnego





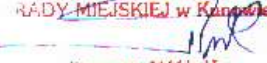


**2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego**

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

WICEPRZEWODNICĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w Kanopolu  
  
Roman Wójcik