

**ZARZĄDZENIE NR 137.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

z dnia 19 czerwca 2020 r.

**w sprawie środków zapobiegawczych i obostrzeń wprowadzonych na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz 2020 r. poz. 284, 374, 567 i 875), § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964, 966, 991, 1006 i 1031), art. 68 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 875), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz kierując się interesem publicznym i dobrem obywateli **w okresie od dnia 22 czerwca 2020 r. do odwołania** wprowadza się następujące środki zapobiegawcze i obostrzenia na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie (zwanych dalej Urzędem):

- 1) **ogranicza się funkcjonowanie Urzędu, w ten sposób, że bezpośrednia obsługa interesantów odbywać się będzie zgodnie z procedurami wskazanymi w załączniku Nr 2 do zarządzenia oraz udostępniona zostanie Kasa dla interesantów;**
- 2) rozprawy administracyjne oraz oględziny w ramach prowadzonych spraw administracyjnych, należy przeprowadzać z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa opisanych w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 3) odwołuje się dyżury Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, Sekretarza Gminy, Kierowników Referatów oraz samodzielnych stanowisk przyjąć bezpośrednich interesantów na rzecz rozmów telefonicznych pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Urzędu;
- 4) wprowadza się obowiązkowe korzystanie przez osoby wchodzące do Urzędu ze środków dezynfekujących udostępnionych przy wejściu;
- 5) osoby wchodząc do budynku Urzędu zgodnie § 18 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964, 966, 991, 1006 i 1031, zwanego dalej rozporządzeniem), mają obowiązek zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695), ust i nosa;
- 6) obowiązek informowania pracodawcy przez pracowników Urzędu powracających z długotrwałej nieobecności w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscu występowania zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia, że mogli mieć kontakt z osobami zarażonymi;
- 7) pracowników z grupy narażonej na ryzyko epidemiczne tj. osoby powyżej 60 roku życia oraz przewlekłe chorych nie angażuje się w bezpośredni kontakt z interesantem.

**§ 2.** Wprowadza się procedurę postępowania z osobą pozostającą w budynku Urzędu, co do której zachodzi podejrzenie o zarażeniu wirusem SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Wprowadza się procedurę bezpośredniego przyjęcia interesantów oraz innych czynności administracyjnych, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie go na stronie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz poprzez wywieszenie go na drzwiach Urzędu.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 6.** Tracą moc zarządzenia: Nr 117.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 22.05.2020 r.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

  
**Lech Łodej**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ POZOSTAJĄCĄ W BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY W KUNOWIE (ZWANEGO DALEJ URZĘDEM), CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-Co-V-2 (TZW. KORONAWIRUSEM).**

1. Należy wdrożyć wobec wchodzących na teren Urzędu lub przebywających na jego terenie osób, w tym pracowników Urzędu:

1) z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności o podwyższonej temperaturze - powyżej 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami);

2) z których oświadczeń wynika, iż w ciągu ostatnich 14 dni:

- miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem,

- przebywały w strefach zagrożonych koronawirusem,

- wystąpiła innego rodzaju okoliczność faktycznie wskazująca na możliwość zakażenia koronawirusem;

zwanych dalej osobami objętymi podejrzeniem zakażenia, różnorodne działania i środki ochrony biernej w określonych strefach dostępu, polegające na:

a) zapewnieniu natychmiastowej izolacji w wyznaczonym odosobnionym pomieszczeniu i natychmiastowym skontaktowaniu się z właściwym organem inspekcji sanitarnej, która może postanowić o obowiązkowej kwarantannie lub nadzorze epidemiologicznym dla wymienionej osoby,

b) postępowaniu zgodnie z wytycznymi podanymi przez organ inspekcji sanitarnej,

c) sporządzeniu notatki służbowej, co do bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się na terenie Urzędu osoba objęta podejrzeniem zakażenia.

2. Po zabraniu osoby podejrzanej zakażeniem wirusem SARS CoV-2, należy:

a) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywała osoba - następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt. Po dezynfekcji może być ponownie używane,

b) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywała osoba,

c) zdezynfekować drogę dojścia osoby do pomieszczeń (poręcze schodów, klamki, lamy etc. - czyli elementy, których mogłaby dotykać osoba),

d) ustalić czy osoby przebywające z nim były odpowiednio zabezpieczone i czy miały bliski kontakt z ww. osobą,

e) odsunąć od świadczenia pracy personel mający bliski kontakt z ww. osobą bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pracownika. Przez bliski kontakt należy rozumieć:

- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, lub w odległości mniejszej niż 2m przez ponad 15 minut BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ,

- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z pracownikiem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ;

f) zwrócić się do właściwego organu inspekcji sanitarnej o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanej osoby (organ inspekcji sanitarnej ma obowiązek udzielić tej informacji) i postępować zgodnie z jego wytycznymi,

g) zawiadomić o podjętych czynnościach Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie lub Sekretarza Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie lub Sekretarz Gminy, są zobowiązani do zastosowania wszelkich zaleceń, decyzji inspektora sanitarnego, w tym także w zakresie zabezpieczenia osób, przedmiotów i pomieszczeń, w których przebywała osoba, wobec której zastosowano obowiązkową kwarantannę lub nadzór epidemiologiczny.

4. Z przebiegu powyższych zdarzeń powinny być sporządzone notatki urzędowe przez inspektora BHP.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie



**Lech Łodej**

## **PROCEDURA BEZPOŚREDNIEGO PRZYJĘCIA INTERESANTÓW I DOKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH PRZEZ ORGAN**

**Interesanci będą obsługiwani bezpośrednio w godzinach pracy Urzędu tj. od 7.30 do 15.30, z uwzględnieniem czasu na dezynfekcję, przy czym na obiekcie Urzędu nie może znajdować się więcej niż:**

**- 1 interesant do jednego stanowiska znajdującego się w budynku Urzędu, pozostałe osoby oczekują w właściwej kolejce przed wejściem do pokoju, gdzie następuje obsługa interesanta, przy zachowaniu odpowiedniej odległości (co najmniej 2 metry)**

**Osoby wchodzące do budynku Urzędu zgodnie § 18 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964, 966, 991, 1006 i 1031, zwanego dalej rozporządzeniem), mają obowiązek:**

- 1) zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695), ust i nosa;
- 2) zdezynfekować powierzchnie rąk płynem dezynfekcyjnym zlokalizowanym przy wejściu, zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy wejściu;
- 3) przed rozpoczęciem przejrzenia akt sprawy Interesant zobowiązany jest zdezynfekować powierzchnie rąk płynem dezynfekcyjnym udostępnionym przez pracownika Urzędu. Przy dokonywaniu czynności każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów/przedmiotów (długopisy, komputery, aparat fotograficzny etc.).

Procedura z bezpośrednim przyjęciem interesanta na stanowisku pracy:

- a) pracownik obsługuje interesanta używając przy tym środków ochrony osobistej oraz przy dokonywaniu czynności zachowuje dystans społeczny wynoszący co najmniej 2 m,
- b) przed rozpoczęciem czynności pracownik zadaje pytanie obecnym stroną w celu ustalenia czy nie są one chorobe na COVID-19, czy nie miały w ostatnich 14 dniach styku z osobami podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, czy nie są objęte kwarantanną albo nadzorem epidemiologicznym. W wypadku ustalenia zagrożenia ze interesanta odstępuje od nich i niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Ostrowcu Św. i postępuje zgodnie ze wytycznymi przez nią podanymi oraz kieruje osobę do wyznaczonego miejsca izolacji na terenie Urzędu. Powiadamia również o tym facie Sekretarza Gminy,
- c) **miejsce siedzące i powierzchnie dotykowe przez interesantów należy dezynfekować przed i po każdym przyjęciu interesanta.**

**Po zakończeniu czynności na terenie Urzędu interesant powinien niezwłocznie opuścić budynek. Powierzchnie twarde, których mogą dotykać interesanci, są co najmniej co dwie godziny dezynfekowane (w postaci balustrad, klamek).**

**Rekomenduje się, aby interesanci przychodzili z własnymi przyborami w postaci długopisów.**

**W związku z odmrożeniem terminów administracyjnych na mocy art. 68 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 875), organ rozpocznie przeprowadzania oględzin, rozpraw administracyjnych poza terenem Urzędu na powietrzu, z zachowaniem następujących zasad:**

- 1) **w przypadku istnienia możliwości technicznych rekomenduję się przeprowadzenie czynności przez udostępnienie przez stronę lub innego uczestnika postępowania swojego wizerunku w czasie rzeczywistym,**

za pośrednictwem transmisji audiowizualnej, o ile przemawia za tym interes strony, a organ prowadzący postępowanie wyraził na to zgodę (art. 15zzzzzn pkt 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695 i 875).

2) w wypadku braku możliwości technicznych wskazanych w pkt 1 oględziny, rozprawę administracyjną przeprowadza się z zachowaniem wymogów ostrożności tj.:

a) pracownik udający się na czynności zabezpiecza się poprzez założenie środków ochrony osobistej, niezbędnych własnych przyrządów do przeprowadzenia czynności (które dezynfekuje przed wyjazdem) oraz przy dokonywaniu czynności zachowuje dystans społeczny wynoszący co najmniej 2 m,

b) przed rozpoczęciem czynności pracownik zadaje pytanie obecnym stroną w celu ustalenia czy nie są one chorobe na COVID-19, czy nie miały w ostatnich 14 dniach styku z osobami podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, czy nie są objęte kwarantanną albo nadzorem epidemiologicznym. W wypadku ustalenia zagrożenia ze strony biorącej udział w czynnościach odstępuje od nich i niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Ostrowcu Św. i postępuje zgodnie ze wytycznymi przez nią podanymi. Powiadamia również o tym facie Sekretarza Gminy,

c) strona wstawiająca się na rozprawę administracyjną, oględziny zobowiązana jest do:

- zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695), ust i nosa,

- posiadania własnych przedmiotów niezbędnych do uczestniczenia w czynnościach tj. np. długopisu,

d) po zakończeniu czynności pracownik powinien zdezynfekować wszystkie służbowe przedmioty używane do dokonania czynności.

W zawiadomieniu kierowanym do strony w trybie art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 i 695), należy wskazać stronie:

1) że zgodnie z art. 15zzzzzn ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695 i 875), może zrzec się uprawnień przysługujących jej z art. 10 k.p.a. i w tym celu winna złożyć oświadczenie do organu;

2) że ewentualnie może zapoznać się z aktami sprawy po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawę telefonicznie, przy czym strona zobowiązana wówczas będzie do stosowania środków ochrony wskazanych powyżej, jak również na teren Urzędu przyjmowane są jedynie osoby zdrowe;

3) możliwość wniesienia o wyznaczenie nowego terminu do zapoznania się z aktami sprawy ze względu, że w chwili obecnej znajdują się w kwarantannie, pod nadzorem epidemicznym albo ze względu na inną okoliczność nie może tego uczynić albo wyznaczyć pełnomocnika w trybie art. 32 i art. 33 k.p.a do dokonania tych czynności za stronę.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

  
Lech Łodej