

Zarządzenie Nr 214/15
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 30 września 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12 stycznia 2011 roku ze zmianami

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kunów, zmienionego Zarządzeniem Nr 262/2011 z dnia 31.12.2011 r., Zarządzeniem Nr 111/2012 z dnia 08.05.2012 r., Zarządzeniem Nr 144/2012 z dnia 19.06.2012 r., Zarządzeniem Nr 183/2012 z dnia 31.08.2012 r., Zarządzeniem Nr 216/14 z dnia 29.12.2014 r. oraz Zarządzeniem Nr 71/15 z dnia 27.03.2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 8 ust. 1 dodaje się pkt 13 o treści:
„13) Gminne Centrum Informacji GCI.”
- 2) § 9 otrzymuje brzmienie:
„ W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Sekretarz Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego,
 - 2) Skarbnik Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego,
 - 3) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
 - 4) Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego,
 - 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym,
 - 6) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,
 - 7) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Lokalnego,
 - 8) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 9) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 10) Kierownik Gminnego Centrum Informacji.”
- 3) W § 10 ust. 2 dodaje się pkt 5 o treści:
„ 5) Gminne Centrum Informacji.”

4) W Rozdziale VI dodaje się § 38 o treści następującej:

„1. Do zadań Gminnego Centrum Informacji należy:

- opracowywanie i tworzenie informacji o wolnych miejscach pracy,
- tworzenie bazy danych informacji o lokalnym rynku pracy i jej udostępnianie,
- aktywizacja lokalnej społeczności do tworzenia nowych miejsc pracy i pomoc w tworzeniu własnych podmiotów gospodarczych,
- pomoc i doskonalenie mieszkańców w obsłudze i korzystaniu z nowoczesnych środków komunikacji,
- bezpłatne udostępnianie komputerów i obsługa klientów GCI,
- organizacja szkoleń finansowanych ze środków unijnych dla osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, rolników i osób pracujących,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i innymi instytucjami w celu pozyskania informacji o wydarzeniach, spotkaniach i działaniach przez nie podejmowanych w celu kolportowania materiałów informacyjnych,
- współpraca z Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w organizacji imprez kulturalnych
- współpraca z innymi podmiotami w celu aktywizacji działań na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego.

2. Gminne Centrum Informacji realizuje swoje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Kierownik Gminnego Centrum Informacji – 1 etat,
- 2) Stanowisko ds. obsługi informatycznej GCI – 1 etat,
- 3) Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych – 1 etat .”

5) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kunów (schemat organizacyjny) otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45b oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Lech Łodej

RAJCA TRAWNY
mgr P. Łodej
KL. 2 573

