

ZARZĄDZENIE NR 149/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 14 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej
kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz na §38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz.140) i § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji nie archiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej lub zgromadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął.

2. W skład komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B wytworzonej przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wchodzi:

- 1) Aneta Szloser - Tyczyńska - przewodnicząca;
- 2) Anna Szewczyk - członek;
- 3) Aleksandra Bernaciak - członek;
- 4) Magdalena Bęben - członek.

§ 2. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 3) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 4) po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach przekazanie dokumentacji do zniszczenia.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie


Lech Łodej