

z dnia 15 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej **według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.**, obejmującej następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) środki trwałe w budowie;
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe;
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 5) wartości niematerialne i prawne;
- 6) należności i zobowiązania.

**§ 2. 1.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 pkt 1, 2 i 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald kontrahentów.

**§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuje się komisję w następującym składzie:**

- 1) Sekuła Aneta – Przewodnicząca;
- 2) Dryja Bożena – członek /sporządzająca protokół/;
- 3) Bęben Magdalena – członek.

**2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie /inwestycji rozpoczętych/ powołuje się komisję w następującym składzie:**

- 1) Gierczak Beata – Przewodnicząca;
- 2) Wiśniewska Zofia – członek /sporządzająca protokół/;
- 3) Chodzyńska Irena – członek;
- 4) Mazur Małgorzata – członek.

**3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych powołuje się komisję w następującym składzie:**

- 1) Radlak Justyna – Przewodnicząca /sporządzająca protokół/;
- 2) Szumliński Paweł – członek;
- 3) Mazur Agnieszka – członek;
- 4) Borek Anna – członek;
- 5) Gierczak Beata - członek;

- 6) Mstowska Ewelina - członek;
- 7) Zgardzińska Agnieszka - członek.

**4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuje się komisję w następującym składzie:**

- 1) Szumliński Paweł – Przewodniczący /sporządzający protokół/;
- 2) Król Krzysztof – członek;
- 3) Radlak Justyna – członek.

**5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych i zobowiązań powołuje się komisję w następującym składzie:**

- 1) Chodzyńska Irena – Przewodnicząca /sporządzająca protokół/;
- 2) Wiśniewska Zofia – członek;
- 3) Mazur Agnieszka – członek.

**6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności /podatki, opłaty, czynsze, dotacje/ powołuje się komisję w następującym składzie:**

- 1) Gorycka Justyna – Przewodnicząca /sporządzająca protokół/;
- 2) Szumliński Paweł – członek;
- 3) Sekuła Aneta – członek;
- 4) Świercz Monika – członek;
- 5) Bęben Magdalena - członek;
- 6) Radlak Justyna – członek.

7. W ramach Komisji inwentaryzacyjnych mogą być tworzone zespoły spisowe, przy czym zespół spisowy powinien składać się przynajmniej z trzech osób.

**§ 4. Zobowiązuje się członków Komisji do:**

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 5.** Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe dokonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącym Komisji, a nadzór nad wykonaniem Skarbnikowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY  
mgr Beata Tracz  
*B. Tracz*  
Główny Księgowy Budżetu

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

*Lech Łodej*  
Lech Łodej