

ZARZĄDZENIE NR^{298. 2020}
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. 1492 i 2275), zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się wzór wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie do zapoznania się ze wzorem wniosku, o którym mowa w § 1 oraz do jego stosowania.
- § 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 27.2019 z dnia 18.02.2019 r.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie


Lech Łodej


Ewelina Płatek-Kosior

Radca prawny

Załącznik do zarządzenia Nr 298. 2020

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia 31 grudnia 2020 r.

-WZÓR-

Kunów, dnia _____ r.

Znak sprawy: _____

WNIOSEK DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: _____
2. Termin realizacji zamówienia: _____
3. Wartość:

- zamówienia została ustalona na kwotę _____ zł netto, (słownie: _____).

uzupełniających została ustalona na kwotę _____ zł,

prawo opcji została ustalona na kwotę _____ zł,

- jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość poszczególnych części zamówienia została ustalona na kwotę¹: _____ zł.

3. Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia: _____ zł netto, _____ zł brutto.

4. Stawka podatku VAT wynosi _____ %

5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu _____ r. na podstawie (zaznaczyć jedną lub kilka z podanych niżej możliwości):

kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej;

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane;

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);

wartości historycznych dotyczących kosztów podobnych zamówień (dotyczy usług i dostaw);

analizy danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia;

informacji rynkowych zebranych na podstawie:

odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych Wykonawców,

analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, sklepy internetowe),

innych danych na temat kształtowania się cen na rynku;

inny: _____

6. Sposób obliczenia szacunkowej wartości²: _____

¹ Należy wstawić odpowiednią ilość części

² Np. średnia arytmetyczna, mediana

_____ ;

7. Osoba/y dokonujące oszacowania wartości zamówienia:

1) _____
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa wydziału, tel.)

2) _____
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa wydziału, tel.)

(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)

(podpis osoby zatwierdzającej czynność oszacowania wartości zamówienia)

4. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia: _____.

podpis i pieczęć osoby wnioskującej

**Akceptacja Skarbnik Gminy
w zakresie zabezpieczenia środków
finansowych:**

**Akceptacja Kierownika Zamawiającego na
przygotowanie i przeprowadzenie postępowania
powyżej 130.000 złotych netto:**

(data i podpis)

(pieczęć i podpis)

Potwierdzenie wpływu wniosku przez komórkę organizacyjną ds. zamówień publicznych

(data i podpis)