

ZARZĄDZENIE NR 89.2020  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**w sprawie środków zapobiegawczych i obostrzeń wprowadzonych na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz 2020 r. poz. 284, 374 i 567), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 697), art. 3, art. 15zss, art. 15i ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568 i 695), zarządza się, co następuje:

§ 1. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz kierując się interesem publicznym i dobrem obywateli **w okresie od dnia 22 kwietnia 2020 r. do odwołania** wprowadza się następujące środki zapobiegawcze i obostrzenia na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie (zwanego dalej „Urzędem”):

- 1) **ogranicza się funkcjonowanie Urzędu przez zaprzestanie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz obsługi zdalnej** (telefonicznej, e-mail, za pośrednictwem platformy e-PUAP), **za wyjątkiem spraw wskazanych w § 13 ust. 2 rozporządzenia** Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 697, zwanego dalej rozporządzeniem) oraz ustalonych przez kierownika Urzędu w trybie § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, tj. spraw z następującego zakresu:
  - a) rejestracji stanu cywilnego,
  - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - c) składania deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322 i 471),
  - e) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 i 471),
  - f) obsługi wniosków dot. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 oraz z 2020 r. poz. 424),
  - g) poświadczania zawarcia umowy dzierżawy w trybie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174),
  - h) prowadzenia postępowań związanych z zamówieniami publicznymi;
- 2) odwołuje się rozprawy administracyjne oraz oględziny w ramach prowadzonych spraw administracyjnych, za wyjątkiem ich przeprowadzenia w sprawach wskazanych w pkt 1;
- 3) wszelkie pisma kierowane do Urzędu winny być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005 oraz z 2020 r. poz. 695) lub platformy e-PUAP na **adres skrzynki: /4f2513kcff/skrytka albo do skrzynki podawczej znajdującej się przed Urzędem, za wyjątkiem spraw wskazanych w pkt 1, gdzie interesanci mogą składać pisma bezpośrednio w siedzibie Urzędu, w godzinach od 8.00 do 11.30 oraz od 12.00 do 15.00**. W wypadku wrzucenia korespondencji kierowanej do organu do skrzynki podawczej po godz. 15.00, data wpływu do Urzędu będzie następująca po dniu wrzucenia dokumentacji do skrzynki podawczej;



- 4) działalność Kasy na terenie Urzędu zostaje zawieszona, w związku z tym, w celu:
- a) dokonania płatności należności na rzecz Urzędu, należy wykonać przelew na następujące rachunki bankowe:
    - **za gospodarowanie odpadami komunalnymi:** BS Ostrowiec 71 8507 0004 2004 0016 3864 0094,
    - **pozostałe opłaty na rzecz Urzędu:** BS Ostrowiec 52 8507 0004 2001 0016 3864 0004,
  - b) odbioru należności od Urzędu należy przesłać informację o numerze rachunku bankowego do wypłaty należności albo zgłosić się po nią po ustaniu ograniczeń na terenie Urzędu;
- 5) dokumentacja złożona do Urzędu za pośrednictwem skrzynki podawczej, o której mowa w pkt 3 albo złożonej osobiście w Urzędzie będzie podlegać kwarantannie wynoszącej 36 godzin;
- 6) odwołuje się dyżury Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, Kierowników Referatów oraz samodzielnych stanowisk w zakresie przyjęć bezpośrednich interesantów na rzecz rozmów telefonicznych pod numerami wskazanymi na stronie Urzędu;
- 7) wprowadza się obowiązkowe korzystanie przez osoby wchodzące do Urzędu ze środków dezynfekujących udostępnionych przy wejściu;
- 8) osoby wchodzące do budynku Urzędu zgodnie § 18 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, mają obowiązek zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695), ust i nosa;
- 9) w przypadku możliwości technicznych po stronie Urzędu, wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury ciała przy wejściu do budynków Urzędu dla interesantów i pracowników Urzędu w celu uniemożliwienia wstępu osobom, co do których istnieje podejrzenie zarażenia chorobą zakaźną;
- 10) ogranicza się obsadę poszczególnych Referatów Urzędu oraz samodzielnych stanowisk do minimum wg uzgodnionych zasad z Sekretarzem Gminy, kierując pracowników do pracy zdalnej;
- 11) obowiązek informowania pracodawcy przez pracowników Urzędu powracających z długotrwałej nieobecności w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscu występowania zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia, że mogli mieć kontakt z osobami zarażonymi.

§ 2. Wprowadza się procedurę postępowania z osobą pozostającą w budynku Urzędu, co do której zachodzi podejrzenie o zarażeniu wirusem SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się procedurę bezpośredniego przyjęcia interesantów w sprawach wskazanych w § 1, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się procedurę postępowania w pozostałych sprawach administracyjnych, do których stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 i 695), stanowiącą załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie go na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, poprzez wywieszenie go przed wejściem do Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 66.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 24 marca 2020 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

  
**Lech Łodej**



**Procedura postępowania z osobą pozostającą w budynku urzędu miasta i gminy w Kunowie (zwanego dalej urzędem), co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-Co-V-2 (tzw. koronawirusem)**

1. Wobec osób wchodzących na teren Urzędu lub przebywających na jego terenie, w tym pracowników Urzędu:

- 1) z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności o podwyższonej temperaturze - powyżej 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami);
- 2) z których oświadczeń wynika, iż w ciągu ostatnich 14 dni:
  - mieli kontakt z osobą zakażoną koronawirusem;
  - przebywali w strefach zagrożonych koronawirusem;
  - mieli innego rodzaju okoliczność faktycznie wskazującą na możliwość zakażenia koronawirusem;

zwanych dalej osobami objętymi podejrzeniem zakażenia, należy wdrożyć różnorodne działania i środki ochrony biernej w określonych strefach dostępu, polegające na:

- a) uniemożliwieniu wstępu do budynku Urzędu osobom z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem, które zostały zaobserwowane przy próbie wejścia do budynku;
- b) zapewnieniu natychmiastowej izolacji w wyznaczonym odosobnionym pomieszczeniu i natychmiastowym skontaktowaniu się z właściwym organem inspekcji sanitarnej, która może postanowić o obowiązkowej kwarantannie lub nadzorze epidemiologicznym dla wymienionej osoby;
- b) zamówieniu specjalistycznego transportu do oddziału zakaźnego;
- c) skontaktowaniu się z właściwym organem inspekcji sanitarnej;
- d) sporządzeniu notatki służbowej co do bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się na terenie Urzędu osoba objęta podejrzeniem zakażenia.

2. Po zabraniu osoby podejrzanej zakażeniem wirusem SARS CoV-2 przez zamówiony transport, należy:

- a) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywała osoba - następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble i sprzęt,
- b) po dezynfekcji mogą być one ponownie używane,
- c) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywała osoba,
- d) zdezynfekować drogę dojścia osoby do pomieszczeń (poręcze schodów, klamki, lamy etc. - czyli elementy, których mogłaby dotykać osoba),
- e) ustalić czy pracownicy Urzędu przebywający z tą osobą byli odpowiednio zabezpieczeni i czy mieli z nią bliski kontakt,
- f) personel mający bliski kontakt z ww. osobą bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pracownika. Przez bliski kontakt należy rozumieć:
  - pozostawanie pracownika Urzędu w bezpośrednim kontakcie z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, lub w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ,
  - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz pracownika Urzędu z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ;
- g) należy zwrócić się do właściwego organu inspekcji sanitarnej o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV- 2 skierowanej osoby (organ inspekcji sanitarnej ma obowiązek udzielić tej informacji) i postępować zgodnie z jej wytycznymi,
- h) zawiadomić o podjętych czynnościach Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie lub Sekretarza Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie lub Sekretarz Gminy, są zobowiązani do zastosowania wszelkich zaleceń, decyzji inspektora sanitarnego, w tym także w zakresie zabezpieczenia osób, przedmiotów i pomieszczeń, w których przebywała osoba, wobec której zastosowano obowiązkową kwarantannę lub nadzór epidemiologiczny.

4. Z przebiegu powyższych zdarzeń powinny być sporządzone notatki urzędowe przez Sekretarza Gminy.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie



**Lech Łodej**



**Procedura bezpośredniego przyjęcia interesantów w sprawach wskazanych w § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 697, zwanego dalej rozporządzeniem) oraz ustalonych przez kierownika Urzędu w trybie § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia**

W sprawach wskazanych w § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 697, zwanego dalej rozporządzeniem) oraz ustalonych przez kierownika Urzędu w trybie § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, **URZĄD MIASTA I GMINY W KUNOWIE (ZWANY DALEJ URZĘDEM) OBSŁUGUJE BEZPOŚREDNIO INTERESANTÓW W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE:**

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) składania deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322 i 471),
- 5) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 i 471),
- 6) obsługi wniosków dot. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495 oraz z 2020 r. poz. 424),
- 7) poświadczania zawarcia umowy dzierżawy w trybie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174),
- 8) prowadzenia postępowań związanych z zamówieniami publicznymi.

**Interesanci będą obsługiwani bezpośrednio W GODZINACH OD 8.00 DO 11.30 ORAZ OD 12.00 DO 15.00,** przy czym na obiekcie Urzędu **NIE MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ WIĘCEJ NIŻ DWÓCH INTERESANTÓW.**

Interesanci będą przyjmowani na parterze budynku Urzędu, gdzie pracownik będzie ustalał zakres spraw z jakimi przybywa interesant i wzywał telefonicznie pracownika merytorycznego, który będzie mógł udzielić informacji w sprawie.

U pracownika będzie można złożyć dokumentację kierowaną do Urzędu albo wrzucić ją do skrzynki podawczej znajdującej się przed Urzędem. **W wypadku wrzucenia korespondencji kierowanej do organu do skrzynki podawczej po godz. 15.00, datą wpływu do Urzędu będzie dzień następujący po dniu wrzuceniu dokumentacji do skrzynki podawczej.**

Dokumentacja złożona do Urzędu za pośrednictwem skrzynki podawczej albo złożonej osobiście w Urzędzie będzie podlegać kwarantannie wynoszącej 36 godzin.

**Osoby wchodzące do budynku Urzędu zgodnie § 18 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia oraz z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, mają obowiązek:**

- 1) zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695), ust i nosa;
- 2) zdezynfekować powierzchnie rąk bądź rękawiczek płynem dezynfekcyjnym zlokalizowanym przy wejściu;

3) w przypadku możliwości technicznych po stronie Urzędu, poddać się pomiarowi temperatury ciała przy wejściu do budynków Urzędu w celu uniemożliwienia wstępu osobom, co do których istnieje podejrzenie zarażenia chorobą zakaźną.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie



**Lech Łodej**



**Procedura postępowania w pozostałych spraw administracyjnych, do których stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 i 695, zwany dalej k.p.a.) w czasie trwania epidemii albo trwania stanu zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19**

Przed przesłaniem dokumentów prosi się o wcześniejszy kontakt telefoniczny z pracownikiem odpowiedniego Referatu, w którym wnioskodawca chce złożyć wniosek, podanie, pismo, w celu uzgodnienia indywidualnej sytuacji strony, pod numerami telefonów dostępnymi pod linkiem: <http://www.kunow.pl/art.419.informator-teleadresowy.html>

Pismo, wniosek, podanie można złożyć w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005 oraz z 2020 r. poz. 695);
- 2) platformy e-PUAP - **adres skrzynki:** /4f2513kcff/skrytka;
- 3) do skrzynki podawczej znajdującej się przy głównym wejściu do Urzędu.

Pismo, wniosek, podanie zawierające braki formalne będzie podlegać trybowi z art. 64 § 2 k.p.a., tj. strona zobowiązana będzie do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym przez organ terminie.

Informuje się, że zgodnie z **art. 15zszs** ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568 i 695) **w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 BIEG TERMINÓW PROCESOWYCH W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM NIE ROZPOCZYNA SIĘ, A ROZPOCZĘTY ULEGA ZAWIESZENIU NA TEN OKRES.**


Bieg terminu:

- 1) na milczące załatwienie sprawy;
- 2) w innej sprawie, w której brak wyrażenia przez organ sprzeciwu, wydania decyzji, postanowienia albo innego rozstrzygnięcia uprawnia stronę lub uczestnika postępowania do podjęcia działania, dokonania czynności albo wpływa na zakres praw i obowiązków strony lub uczestnika postępowania;
- 3) na wyrażenie przez organ stanowiska;
  - nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na wskazany powyżej okres.

**W tym okresie:**

- **ORGAN MOŻE JEDYNIENIE WYDAĆ ODPOWIEDNIO DECYZJĘ W CAŁOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCĄ ŻĄDANIE STRONY, ZAŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WNIESIENIA SPRZECIWU, WYRAZIĆ STANOWISKO;**
- **nie stosuje się przepisów o bezczynności organów oraz o obowiązku organu i podmiotu, prowadzących odpowiednio postępowanie lub kontrolę, do powiadamiania strony lub uczestnika postępowania o niezakończonym w terminie;**
- **nie wymierza się organom lub podmiotom prowadzącym odpowiednio postępowanie lub kontrolę kar, grzywn ani nie zasądza się od nich sum pieniężnych na rzecz skarżących za niewydanie rozstrzygnięć w terminach określonych przepisami prawa;**
- **zaprzestanie czynności przez organ prowadzący odpowiednio postępowanie lub kontrolę, nie może być podstawą wywodzenia środków prawnych dotyczących bezczynności, przewlekłości lub naruszenia prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki.**

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

  
Lech Łodej