



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.:

### **Przebudowa pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku Urzędu**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wartości określonych na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11. ust 8. ustawy PZP.

**Zamawiający:**

Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy Kunów  
27-415 Kunów, ul. Warszawska 45b  
Województwo świętokrzyskie

tel.: 41 261 13 62, fax.: 41 261 31 74  
e-mail: [inwestycje@kunow.pl](mailto:inwestycje@kunow.pl)  
strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

Znak sprawy: ZP.7.2012

Postępowanie opublikowano w BZP nr: **171375 – 2012**  
data zamieszczenia: **08.08.2012**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW  
BEATA DUDA**

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA I ZAŁĄCZNIKÓW**

1	Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2	Tryb udzielenia zamówień	2
3	Opis przedmiotu zamówienia	2
4	Oferty częściowe	2
5	Oferty wariantowe	2
6	Zamówienia uzupełniające	2
7	Termin wykonania zamówienia	3
8	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
9	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
10	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	5
11	Wymagania dotyczące wadium	6
12	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	6
13	Termin związania ofertą	6
14	Opis sposobu przygotowania ofert	7
15	Miejsce oraz termin składania ofert	8
16	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	8
17	Opis sposobu obliczenia ceny	8
18	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
19	Udzielenie zamówienia	9
20	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
21	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
22	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	10
23	Przewidywane zmiany postanowień zawartej umowy	11
24	Projekt umowy	12
25	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13

Załącznik nr 1	Formularz oferty	15
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 Pzp o spełnianiu warunków udziału	17
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia	18
Załącznik nr 4	Wzór umowy	19
Załącznik nr 5	Wykaz robót	29
Załącznik nr 6	Wykaz osób	30
Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień	31
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 10	Kosztorys ofertowy	
Załącznik nr 11	Projekt remontu budynku - rysunki	
Załącznik nr 12	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (SST)	

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KUNÓW - URZĄD MIASTA I GMINY  
ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów  
tel / fax (0-41) 26-13-174; wew. 51  
strona internetowa: www.kunow.pl  
numer NIP 661-21-59-982

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

- 45.00.00.00 – 7 - Roboty budowlane
- 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- 45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zakres i rodzaj robót obejmuje przebudowę pomieszczeń biurowych urzędu polegający na: wymianie posadzek, reperacji tynków, zerwaniu i zmyciu starej farby, dwukrotnym szpachlowaniu i malowaniu pomieszczeń farbami akrylowymi, wymianie stolarki drzwiowej, wymianie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem elektrycznym, przebudowie łazienek III piętra z wymianą instalacji wod-kan i wyposażeniem, wykonanie klimatyzacji ( jedna jednostka zewnętrzna o mocy 10 kW i 4 jednostki wewnętrzne splity 1 szt -3,5 kW, 3 szt-2,2 kW) obsługującej pomieszczenia (411 i 412- III piętro) oraz 315 i 316-II piętro.

Uszczegółowienie opisu zakresu i rodzaj robót przewidzianych do realizacji znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Ceny jednostkowe i wartość kosztorysów ofertowych uproszczonych należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Podstawą rozliczenia robót będzie kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o rzeczywiste obmiary wykonanych robót wycenionych w kosztorysie ofertowym – załącznik nr 10 do SIWZ.

## 4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## 5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego robót budowlanych i polegających na powtórzeniu tego sa-

mego rodzaju robót, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6, z zastrzeżeniem ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach dodatkowych cen nie wyższych niż ceny zastosowane w zamówieniu podstawowym.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2012 r.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**8.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie określa się

2) posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane dotyczące budowy bądź przebudowy budynków użyteczności publicznej lub budynków biurowych polegające na wykonaniu robót wewnętrznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, każda o wartości 200.000,00 zł z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

*Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie określa się

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Zamawiający wymaga potwierdzenia, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – uprawnienia ogólnobudowlane, do prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia w specjalności ogólnobudowlanej, poprzez załączenie do oferty kserokopii tych uprawnień i przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, wykształcenie wyższe techniczne,

Jeżeli osoba ta nie jest pracownikiem Wykonawcy, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia dyspozycyjności tej osoby na potrzeby wykonawcy, na okres wykonywania zamówienia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 250 tys. zł.

**8.2** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, przepisy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Każdy z warunków określonych na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp i w pkt. 8.1 SIWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych podwykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) Warunek określony na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (pkt. 8.2 SIWZ) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych, do oferty musi być załączony w oryginale dokument pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazywać: postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**8.4** Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Z treści oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

**8.5** Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**9.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty sporządzonej w oparciu o **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy załączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, określonych w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.

**9.2** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do ofert należy załączyć:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, dwóch robót budowlanych, o których mowa w dziale 8 SIWZ pkt. 8.1, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców, sporządzonego wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 4) jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, sporządzając Załącznik nr 7 do SIWZ, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 5) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 100 tys. zł.

**9.3** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. Pzp, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **5.000,00 zł** w terminie do dnia przetargu tj. **23 sierpnia 2012r . godz. 10:00**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, musi się znaleźć jedna z n/w form wniesienia wadium lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki winny być na koncie Zamawiającego

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu w formie przelewu bankowego na konto Nr 54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 w BS Ostrowiec \*.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych (mających ważność 30 dni od daty składania oferty), gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości \*

*\* Oferent zobowiązany jest: załączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową gwarancję płatności na pierwsze żądanie zamawiającego a treść gwarancji powinna odpowiadać zapisom art.46 ust.4 a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz muszą mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu. Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.*

## 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**11.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**11.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.

**11.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy.

## 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ (art.38 ustawy Pzp)

**12.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest odpowiedzialny udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

**12.2** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**12.3** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**12.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienie, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

**12.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Kunów

ul. Warszawska 45 b

27-415 Kunów

Fax 041 261 31 74

**12.6** Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach technicznych: **mgr inż. Grażyna Ogórek**

W sprawach związanych z organizacją przetargu: **mgr Michał Broda**

**w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1** Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt.1 Pzp)

**13.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.3** W toku niniejszego postępowania Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13.4** Przedłużenie okresu związania z ofertą – nie dotyczy.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**14.1** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;

**14.2** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem – **Formularz ofertowy** stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**14.3** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**14.4** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

**14.5** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest obowiązująca.

**14.6** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde prze-



robienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

**14.7** Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**14.8** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**14.9** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14.10** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 8.

**14.11** Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodne z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”

Oferta powinna być umieszczona w kopercie posiadającej oznaczenie:

***Przebudowa pomieszczeń biurowych i łazienek  
w budynku Urzędu***

Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**15.1** Ofertę należy składać na adres Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Kunów ul, Warszawska 45 b, pok. 210 – Sekretariat** nie później niż do dnia przetargu to jest – **23 sierpnia 2012 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**15.2** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

**16.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpnia 2012 r. godz.10<sup>15</sup>** w siedzibie tut. Urzędu - Sala konferencyjna – pokój 201

**16.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**16.3** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi oferentom:

- nazwę i adres oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana, imię i nazwisko, adres siedziby wykonawcy
- cenę oferty,

- termin wykonania zamówienia publicznego,
- okres gwarancji,
- warunki płatności

**16.4** Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

**16.5** Otwarcie ofert jest jawne. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert ,na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**17.1** Cenę oferty za realizację całego zamówienia w postaci ceny kosztorysowej należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)

**17.2** Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona w uproszczonym kosztorysie ofertowym, który stanowić będzie integralną część oferty

**17.3** Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**17.4** Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym należny podatek VAT.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1** Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena - 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzucenia .

**18.2** Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny oferty poddawane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100pkt) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty za realizację całego zamówienia.

Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

**O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.**

Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna być równa wartości wymienionej w tabeli elementów scalonych.

**18.3** W toku oceny ofert Zamawiający dokona zaokrągleń wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**18.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**18.5** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

**19.2** O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.3** Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”

**19.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**19.5** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertą wybrano.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- oświadczenie kierownika budowy o objęciu obowiązków kierownika budowy
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie wymagał złożenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

- Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty umownej zamówienia (zaokrąglonej do pełnych 100 zł), zgodnie z art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu na jego poczet może zostać przesunięte wadium.
- Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie zamawiającego
- Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z czego: kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - 30 % wysokości zabezpieczenia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 ust.1 zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych

**22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego nie wcześniej jednak niż w ciągu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające niezbędne uprawnienia osób sprawujących funkcje kierownicze.
- Wykonawca przedstawi wykaz podwykonawców z podaniem nazwy, adresu i zakresu robót, a także dokumenty potwierdzające kwalifikacje wykonawców bądź osób przy pomocy których będzie wykonywał umowę.
- Wykonawca przedłoży aktualną umowę konsorcjum (art. 23 ust. 4).
- Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wypełni wymagań zawartych w pkt. 15 SIWZ będzie miał zastosowanie art. 94 ust. 2 i art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót poprzez wyłączenie z robót części Zamówienia dotyczącego robót ogólnobudowlanych, robót instalacyjnych, w przypadku ograniczenia środków finansowych. Wartość Zamówienia zostanie pomniejszona o wartość robót wyłączonych z całości wykonania Zamówienia.
- Wniesienie należytego zabezpieczenia zgodnie z pkt. 21 SIWZ

**23. PRZEWIDYWANE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI W art.144 ust. 1 ustawy Pzp ORAZ INNE PRZEWIDYWANE ZMIANY**

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty.

- Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ.

Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.

- Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania
- Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku udokumentowanego braku środków finansowych lub ich zmniejszenia. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres robót potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez strony a jego wysokość określona zostanie w oparciu o kosztorys ofertowy.
- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych
- Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia:
  - jeżeli po rozliczeniu kosztorysem powykonawczym zaistnieje różnica w kosztach wykonania umowy
  - jeżeli nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT

Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego:

Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy polecić Wykonawcy na piśmie:

- wykonania robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej a nie ujętych w przedmiarze robót,
- wykonania robót nie ujętych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
- wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji

W przypadku wystąpienia w/w okoliczności sporządza się każdorazowo protokół konieczności.

Zmiany o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

1. W przypadku gdy określone w pkt. 2 zmiany powodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe i Zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art.67 ust 1 p 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku wystąpienia robót wynikających z zapisów pkt. 2 ustala się:
  - a) jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 2 odpowiadają opisom pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w

kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.

- b) jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 2 nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji, nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
- c) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Inspektorowi Nadzoru będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt. b) to Inspektor Nadzoru wprowadzi korektę ceny opartą na wyliczeniach wynikających z ustalonej praktyki popartej rzeczywistym czasem i nakładem ich wykonania.
- d) Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

#### **24. PROJEKT UMOWY:**

Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – załącznik nr 4. Wymaga się od Wykonawcy zaakceptowania warunków umowy – poprzez podpisanie projektu umowy. Podpisane w/w dokumenty stanowią załącznik oferty.

#### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenie oferty odwołującego

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - Działu VI.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Kunów – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie w przetargu nieograniczonym na: **Przebudowę pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku Urzędu**

**1. CENA OFERTY.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w formularzu: Kosztorys ofertowy (ślepy) stanowiącym załącznik do oferty.

w cenie **netto**:..... zł.

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....%

co stanowi kwotę: .....zł.

cena **brutto** wynosi:..... zł.

Słownie:.....złotych.

**2. TERMIN REALIZACJI.** Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie:  
..... (data)

licząc od daty udzielenia zamówienia (tj. od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

**3. GWARANCJA.** Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres **48 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego robót stanowiących przedmiot zamówienia.

### 4. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty

- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia ..... r.
- zawarty w SIWZ wzór umowy został zaakceptowany i w razie wybrania oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ;
- Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy przekazać część zamówienia podwykonawcy \*

L.p.	Część zamówienia
1	
2	
3	
4	
5	

- zastrzegamy / nie zastrzegamy \* w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2007 r. Dz. U Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą one być udostępnione.
- oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**5. Wadium**

Wadium w wysokości ..... – zostało wniesione w formie .....

\*-niepotrzebne skreślić



**6. Do wyliczenia ceny ofertowej zastosowano następujące ceny i wskaźniki:**

- Cena 1 roboczogodziny: .....zł,
- Kp = ..... % od R+S
- Z = .....% od R+S+Kp
- Kz = .....% od M.

**7. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

- nazwa oferenta / wykonawcy:.....,
- imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów..... ,
- adres..... ,
- nr telefonu..... ,
- nr faksu..... ,

**8. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:**

1. .... str. ....
2. .... str. ....
3. .... str. ....
4. .... str. ....
5. .... str. ....
6. .... str. ....
7. .... str. ....
8. .... str. ....
9. .... str. ....
10. .... str. ....
11. .... str. ....
12. .... str. ....
13. .... str. ....
14. .... str. ....
15. .... str. ....
16. .... str. ....

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy*

.....  
(nazwa i adres firmy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759), spełniam(y) warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(nazwa i adres firmy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam(y), że:

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
/Wykonawca - nazwa i adres/  
.....  
.....  
.....

uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, iż nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759)

.....  
podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

**UMOWA NR ...../ 2012 (PROJEKT)**

zawarta w dniu.....2012 r. w Kunowie pomiędzy  
Gminą Kunów – Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie, mającą siedzibę przy  
ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, zwaną w dalszej części Umowy

**ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

Burmistrz – Beata Duda, przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożena Skóra

a .....

mająca siedzibę:

- NIP - .....
- REGON - .....
- wysokość kapitału zakładowego – ..... zł.
- wysokość kapitału wpłaconego – ..... zł.
- wpisanym do rejestru prowadzonego przez  
..... pod nr .....

reprezentowanym przez:

Dyrektora / Prezesa .....

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759) - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:  
**Przebudowa pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku Urzędu**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załączonych do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.
3. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku udokumentowanego braku środków finansowych lub ich zmniejszenia.

**§ 2**

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

**§ 3**

1. Strony ustaliły następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy:
  - a) Termin rozpoczęcia – 7 dni po przekazaniu placu budowy
  - b) Termin zakończenia – **31 grudnia 2012 r.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy określonego w ust. 1b w przypadku:
  - 2.1 konieczności wykonania prac dodatkowych
  - 2.2 późniejszego przekazania przez zamawiającego terenu budowy
  - 2.3 w przypadku zaistnienia sytuacji skutkującej że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zamawiającego

**§ 4**

1. Zamawiający powierza funkcję Inspektora Nadzoru w osobie:  
.....  
adres:.....,  
telefon .....,  
działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. nr 89 poz. 414).
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:.....  
adres : ....., telefon .....
3. Dopuszczalna jest zmiana osoby Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymagania SIWZ.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą przetargową:
  - a).....zł  
(słownie: ..... ) brutto.
  - b).....zł  
(słownie:.....) netto.
2. Powyższe wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy, a ceny jednostkowe podane w ofercie są niezienne w okresie obowiązywania umowy. W przypadku wystąpienia materiałów sprzętu innych niż w ofercie ich ceny nie mogą być wyższe niż średnie regionalne wg publikatora Sekocenbud z okresu ich realizacji.
3. Koszty spowodowane realizacją przez wykonawcę obowiązków wynikających z § 8 niniejszej umowy zawarte są w wynagrodzeniu określonym w w § 5 ust. 1 umowy. Po-

szczególne elementy zamówienia wraz z cenami netto i należnym podatkiem VAT zawarte są w załączniku Nr..... do niniejszej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia:
  - jeżeli po rozliczeniu kosztorysem powykonawczym zaistnieje różnica w kosztach wykonania umowy
  - jeżeli nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT

#### § 6

1. Rozliczenie robót będzie następowało zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym **Przebudowy pomieszczeń biurowych i łazienek w budynku Urzędu** stanowiący załącznikiem nr ..... do niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają, że zapłata następować będzie po wykonaniu danego zakresu robót w oparciu o wycenę poszczególnych elementów zamówienia określone w załączniku nr..... do niniejszej umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół przerobowy stwierdzający wykonanie danego zakresu robót.
3. Termin zapłaty faktury wynosi 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące.

#### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.
  2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego.
    - a) Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
    - b) Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy polecić Wykonawcy na piśmie:
      - wykonania robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej a nie ujętych w przedmiarze robót,
      - wykonania robót nie ujętych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
      - wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji
- W przypadku wystąpienia w/w okoliczności sporządza się każdorazowo protokół

konieczności.

Zmiany o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

- c) W przypadku gdy określone w pkt. 2 zmiany powodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe i Zamawiający jest zobowiązany do złożenia dodatkowego zamówienia na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art.67 ust 1 p 5 ustawy Pzp.
- d) W przypadku wystąpienia robót wynikających z zapisów pkt. 2 ustala się:
- e) Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 2 odpowiadają opisom pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
- f) Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 2 nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym , Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulacje ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji, nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
- g) Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Inspektorowi Nadzoru będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt. f) to Inspektor Nadzoru wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach i przedstawi do akceptacji Wykonawcy.
- h) Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 8

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Doprowadzenia wody i energii elektrycznej na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy
2. Zamontowania liczników zużycia wody, energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów ich zużycia
3. Ponoszenia kosztów utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy
4. Ponoszenia kosztów prac i utrudnień mogących wystąpić przy realizacji zamówienia
5. Zabezpieczenia mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, jego ochrony oznakowania i zabezpieczenia robót, dbałości o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
6. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa
7. Utrzymywanie terenu budowy w wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich
8. Usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz zbędnych urządzeń prowizorycznych
9. Uporządkowania terenu budowy i przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru robót

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona osobiście pełny zakres ramowy przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają, że roboty specjalistyczne, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego mogą być wykonane przy pomocy podwykonawców.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, udzielona na wniosek Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z treścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej regulacji zobowiązań wobec wykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

**§ 11**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - b) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
    - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do
    - zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
    - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

**§ 12**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.



2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały przez okres 48 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.

### § 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w postaci kar umownych.
2. Podstawą naliczenia kar umownych jest wynagrodzenie określone w § 5 ust 1a umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki
  - b) Za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%
  - d) Całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 umowy.
  - e) Zamawiającemu przysługuje prawo odliczenia kar umownych od płatności należnych wykonawcy poprzez pomniejszenie kwoty wartości uwidocznionej na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę o kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych
  - f) Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia wykonawcy o dokonanych odliczeniach kwoty kar umownych, wskazania podstawy ich naliczenia, okres za jaki zostały naliczone i ich wysokość. Zawiadomienie powyższe zamawiający wyśle przesyłką poleconą na adres wskazany przez Wykonawcę, jako jego siedzibę ze skutkami wynikającymi z § 11 Umowy.
  - g) Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania wykonawcy.
  - h) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 1 roku od daty upływu z tytułu udzielonej gwarancji.

### § 14

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy.
2. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w umowie.
3. W przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres
4. Odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego.
5. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany” lub temu podobną.

**§ 15**

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru: odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

**§ 16**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł, co stanowi kwotę: .....zł, (słownie: ..... zł.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:  
.....
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy: Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – 30% wysokości zabezpieczenia;
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 ust.1 zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

4. Wykonawca w imieniu swoim i Zamawiającego zapewni następujące ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia do zakończenia wykonywanego przedmiotu umowy:
  - a) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego przez Wykonawcę w wysokości 50.000,00 PLN za jedno zdarzenie,
  - b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz w stosunku do osób które nie przebywają na placu budowy w wysokości kwoty 50.000,00 PLN za jedno zdarzenie,
  - c) ubezpieczenie od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy w wysokości kwoty 50.000,00 PLN za jedno zdarzenie,
5. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia podaną w umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1, a koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy, a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów.
7. Zmiana warunków ubezpieczenia może być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. Obie strony zobowiązują się do przestrzegania warunków polis ubezpieczeniowych.

#### § 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 19

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w podanych niżej przypadkach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - podjęcie uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - w razie przerwania przez Wykonawcę realizacji robót przez okres co najmniej 30 dni,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:  
Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy określony w § 2 umowy o 30 dni roboczych
3. Wykonawca i Zamawiający mogą odstąpić od umowy, jeżeli strona druga w sposób podstawowy narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
6. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w sytuacji o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy,
  - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 20

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### § 21

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

#### § 22

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców przedkładam/my wykaz wykonanych robót budowlanych dot. budowy lub remontu budynków w zakresie robót wykończeniowych bez robót termo-modernizacyjnych:

L.p.	Nazwa zadania/Miejsce i rodzaj wykonywanych robót budowlanych	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonywano roboty budowlane	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych w zł	Data wykonania robót budowlanych daty		Nazwa i adres Wykonawcy wykazanych robót budowlanych
				od	do	

W załączeniu przedkładam(my) dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy

Kunów – sierpień 2012

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeń i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale 8 pkt. SIWZ.

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Zakres uprawnień	Nr i data ważności o przynależności do OIIB	Wykształcenie	Doświadczenie (liczba lat pracy)

\* W załączeniu przedkładam(y) kserokopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)

## **OŚWIADCZENIE**

***Oświadczam/y, iż osoby wyszczególnione w wykazie sporządzonym zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w szczególności określone w rozdziale 8 SIWZ pkt 3.***

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 kodeksu karnego.

.....  
*podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania firmy*