

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie oraz jednostki organizacyjne gminy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej /Dz.U.Nr 115 ,poz 781 ze zm/oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych /Dz.U.Nr 209 poz 1511/zarządzam co następuje:

§1

- 1.Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują: Zastępca Burmistrza oraz Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
- 2.Pozostałe jednostki budżetowe Gminy/w tym instytucje kultury/wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powoływanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez Dyrektorów/kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§2

- 1.Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada ,że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu ,który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
- 2.Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
- 3.Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych „ i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku /faktura lub inny dokument księgowy /
- 4.Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.:

„ Usługa/dostawa jest wydatkiem strukturalnym*
nie jest wydatkiem strukturalnym*
Klasyfikacja wydatków strukturalnych

Kunów dn.....

Podpis pracownika

5. W celu zapewnienia oceny wszystkich wydatków w zakresie wydatków strukturalnych należy ostemplować każdą fakturę lub inny dokument księgowy, które są lub nie są podstawą wydatku strukturalnego. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych niezaliczonych do wydatków strukturalnych należy skreślić słowa "jest wydatkiem strukturalnym" i umieścić podpis.

6. Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie. /

§3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 31 marca po upływie roku budżetowego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdania zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Ireneusz Górecki