

Zarządzenie Nr 3/09
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 2 stycznia 2009r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Na podstawie art. 33 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r, o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) w związku z: art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. O finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art.284.§ 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r.Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

- 1) Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
- 2) Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
- 3) Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art.79 ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz.1807 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

§2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

§3

- 1) Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1/ zmiany nazwiska;
 - 2/ uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3/ zmiany stanowiska;
- 2) Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
- 3) Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
- 4) Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania

przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§4

Pracownik obowiązany jest oddać Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1/ otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2/ zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3/ nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4/ ustania stosunku pracy.

§5

- 1) Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
- 2) Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§6

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ozdźyński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/09
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 2 stycznia 2009 roku

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W KUNOWIE
Nr. 1023-/.....

L.p.	Wydanie				Zwrot z powodu					Podpis zwracającego
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Ustania stosunku pracy	Utraty (przyczyna wg. oświadczeni a	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Oździejwski