
UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU Nr

zawarta w dniu _____ r., w Kunowie pomiędzy:

GMINĄ KUNÓW z siedzibą w Kunowie – ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, NIP 661-21-59-982, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie – Pana Lecha Łodeja,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kunów – Pani Beaty Tracz,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....(nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),

..... (adres wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji)
pod numerem: przez Regon: , NIP: (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu,
z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym dalej w treści umowy „Inżynierem Kontraktu” lub „Inżynierem” lub „IK”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inżyniera w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik- Kunów” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej w treści Umowy „ustawą pzp”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem dokumentacji, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik- Kunów”, w szczególności:

- 1) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją robót budowlanych,
- 2) prowadzenie działań sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu,

3) udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad w ramach zawartego Kontraktu i egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia ich w wyznaczonym terminie,

4) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.

2. Zamawiający powierza Inżynierowi zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, w celu wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą Pzp, wykonania Projektu zgodnie z przepisami, Dokumentacją Projektu w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych (zwanym dalej zamiennie Wykonawcą, WRB) terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od WRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót i prowadzenia Dokumentacji Budowy oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego współfinansowanego przez Unię Europejską – Projekt: **„Budowa sieci kanalizacyjnej Janik- Kunów”**, jest współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: Umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020. Inżynier będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano mu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Objasnienia określeń:

1) Inżynier Kontraktu (Inżynier, IK) – oznacza podmiot wyłoniony przez Zamawiającego, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do wykonania usług Inżyniera Kontraktu opisanych w niniejszej umowie;

2) Kontrakt – oznacza umowę o roboty budowlane dotyczącą Projektu wraz z załącznikami, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i modyfikacjami do SIWZ oraz pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego w postępowaniu przetargowym, Ofertę Wykonawcy, Dokumentację Projektu oraz rysunki robót włączone do Kontraktu oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zmienione, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem;

3) Projekt – oznacza zadanie inwestycyjne pod nazwą: **„Budowa sieci kanalizacyjnej Janik- Kunów”**;

4) Dokumentacja Projektu – oznacza następujące elementy dotyczące Projektu:

a) dokumentację projektową w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Tabele Elementów Rozliczeniowych, przedmiary, kosztorysy inwestorskie,

c) wszelkie pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zezwolenia i opinie niezbędne do realizacji Projektu;

5) Prace budowlane, prace, roboty budowlane, roboty, Roboty – oznacza roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.), które mają zostać wykonane w ramach Kontraktu;

6) Umowa – oznacza niniejszą umowę;

7) Projektant, Nadzór Autorski (NA) – podmiot, który na podstawie umowy z Zamawiającym świadczy usługę nadzoru autorskiego;

8) Wykonawca Robót Budowlanych (WRB, Wykonawca) - oznacza wykonawcę, wyłonionego przez Zamawiającego do wykonania prac budowlanych na podstawie Kontraktu;

9) Zamawiający – oznacza Gminę Kunów;

10) Dokumentacja Budowy – dokumentacja budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz inne dokumenty związane z realizacją Projektu, m.in.: protokoły ze spotkań (w tym z Rad Budowy),

dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja powykonawcza w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dokumentacja dotycząca robót dodatkowych, robót zamiennych, zamówień polegających na powtórzeniu robót podobnych, rejestr obecności Projektanta i IK, harmonogram prac budowlanych wraz z jego aktualizacjami;

11) Harmonogram prac budowlanych (HPB) – dokument określający planowane czynności związane z realizacją Projektu, w odniesieniu do danej jednostki czasu (dni, tygodnie, miesiące, itp., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), systematycznie aktualizowany, wskazujący na zaawansowanie rzeczowe i finansowe Projektu (osiągnięte do danego dnia, w którym został zaktualizowany) oraz zawierający plan płatności do końca trwania Kontraktu;

12) Harmonogram płatności (HP) – przewidywane płatności na kolejne miesiące do końca trwania Kontraktu dla wszystkich płatności, do których Inżynier Kontraktu jest uprawniony w ramach Umowy, wraz z jego aktualizacjami;

13) Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy.

5. Inżynier oświadcza, że zapoznał się z Umową o dofinansowanie.

6. Zakres Projektu szczegółowo określa Dokumentacja Projektu pn. „**Budowa sieci kanalizacyjnej Janik- Kunów**”, stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2. Personel Zamawiającego

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy będzie:

..... nr telefonu

§ 3. Personel Inżyniera

1. Obowiązki IK wynikające z Umowy będą realizowane przez Zespół Inżyniera, którym kierował będzie Inżynier Rezydent posiadający uprawnienia nr wydane w dniu

2. Zespół Inżyniera, o którym mowa w ust. 1, będzie składał się z następujących osób:

1) Inspektor nadzoru robót sanitarnych - posiadający uprawnienia nr ... wydane w dniu

2) Inspektor nadzoru robót drogowych - posiadający uprawnienia nr ... wydane w dniu

3) Inspektor nadzoru robót elektrycznych - posiadający uprawnienia nr ... wydane w dniu

4) Specjalista ds. rozliczeń -

5) Specjalista ds. zamówień publicznych-

6) Archeolog - posiadający uprawnienia na podstawie

3. Zmiana osoby Inżyniera Rezydenta oraz zmiana każdej osoby ze składu Zespołu Inżyniera następować może na wniosek Inżyniera, za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby Inżyniera Rezydenta lub osoby z Zespołu Inżyniera, Inżynier do wniosku dołącza:

1) oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych we wniosku Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz,

2) dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Osoba proponowana przez Inżyniera musi spełniać wymagania opisane w SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 4-6

niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli Inżynier uzyskał punkty we wskazanym w SIWZ kryterium *Doświadczenie Inżyniera Rezydenta*, zmiana osoby Inżyniera Rezydenta możliwa jest w przypadku zastąpienia Inżyniera Rezydenta osobą, która spełnia wymagania opisane w SIWZ oraz wymogi kryterium *Doświadczenie Inżyniera Rezydenta*, za które Inżynier otrzymał punkty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z kryterium *Doświadczenie Inżyniera Rezydenta*.

5. Jeżeli w ramach niniejszej umowy Inżynier zobowiązany jest sporządzić dokument zawierający ocenę jakiegokolwiek elementu Dokumentacji Projektu i Dokumentacji Budowy, dokument taki sporządzony będzie przez osobę posiadającą stosowne do rodzaju ocenianego dokumentu uprawnienia zawodowe.

6. Inżynier Rezydent wraz z Zespołem Inżyniera powinien być dostępny na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy.

7. Inżynier Rezydent będzie posiadał wszelkie niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu Inżyniera Kontraktu.

II. Prawa i obowiązki stron Umowy

§ 4. Obowiązki Inżyniera

1. Do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy, w szczególności:

1) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie ustawy Pzp w celu wyboru Wykonawcy;

2) działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację Kontraktu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa;

3) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z niniejszą umową jak również zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót dotyczących pełnienia funkcji inspektora nadzoru, a także wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;

4) świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem;

5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu;

6) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu;

7) ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Kontraktu, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzane w Protokołach częściowego odbioru robót (PCOR) i Protokole końcowego odbioru robót (PKOR);

8) prowadzenie Kontraktu od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi;

9) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu;

10) działanie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy o dofinansowanie, oraz wypełnianie obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie leżących po stronie IK;

11) udzielenie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu, w tym udzielanie wszelkich wyjaśnień w celu udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego dla instytucji finansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający, w terminie wskazanym w Umowie, a w przypadku braku terminu umownego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

12) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle zapisów Kontraktu

- i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy;
- 13) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących autentyczności i poprawności wszelkich zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktu, w szczególności okresu trwania zabezpieczenia obejmującego okres realizacji inwestycji wraz z okresem rękojmi;
- 14) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych wraz z ich opłatami oraz dokumentów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
- 15) sprawdzanie prawidłowości i kompletności oraz ocena wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przedstawionych przez WRB zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ przy wyborze Wykonawcy oraz w ustawie Pzp. IK w terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, przedstawi Zamawiającemu pisemną ocenę wraz ze stanowiskiem w przedmiocie ewentualnego sprzeciwu lub zastrzeżeń co do przedłożonej umowy lub projektu umowy wraz z pisemnym projektem tego sprzeciwu lub zastrzeżenia;
- 16) prowadzenie rejestru Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; Inżynier jest obowiązany nie dopuścić do wykonywania robót przez Podwykonawców niezatwierdzonych przez Zamawiającego;
- 17) prowadzenie kontroli i monitoringu zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę wskazanych w SIWZ przy wyborze WRB, w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 18) Inżynier, w przypadku:
- a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez WRB od Kontraktu (lub jednego z konsorcjantów), a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania,
 - b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania;
 - c) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Inżyniera od Umowy, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Umowy, Inżynier postąpi jak w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego punktu.
- 19) przeprowadzanie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji, nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciem wad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, sporządzanie protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek, a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lub usterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez WRB w okresie rękojmi – zgodnie z Dokumentem Gwarancji wystawionym przez Inżyniera do Raportu końcowego;
- 20) niedopuszczenie do wykonywania czynności kierownika budowy lub kierownika robót przez osoby niezatwierdzone przez Zamawiającego.

2. Zakres działań Inżyniera na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu, Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

- 1) opracowania propozycji SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami i przedłożenia ich Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia Umowy;
- 2) opracowania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców dotyczące SIWZ oraz załączników do SIWZ, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 3) wspierania Zamawiającego w toku procedury odwoławczej, w tym na żądanie Zamawiającego, udział w posiedzeniach organów odwoławczych;
- 4) Inżynier Rezydent będzie członkiem komisji przetargowych powołanych przez Zamawiającego na wyłonienie WRB i innych postępowań o udzielenie zamówień niezbędnych do realizacji Projektu.

3. Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy WRB;
- 2) zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji Projektu, stałej obecności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonym aktualnie rodzajem prac budowlanych. Inżynier zapewni również obecność każdego z członków Zespołu Inżyniera Kontraktu, na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót;
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w Dzienniku Budowy dokumentujących stan budowy;
- 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych;
- 5) udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- 6) udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień oraz dostarczania Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, na wezwanie Zamawiającego w terminie w nim wyznaczonym, dostarczone IK w formie pisemnej tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej Projektu z Zamawiającym i z Wykonawcą; Inżynier będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego; wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi); w szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w wyznaczonym przez Zamawiającego, późniejszym terminie;
- 8) weryfikacji i zatwierdzania Harmonogramu prac budowlanych (HPB) oraz weryfikacji i zatwierdzania aktualizacji HPB, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania HPB lub jego aktualizacji od Wykonawcy robót, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - b) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
 - c) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód,
 - d) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie,
 - e) bezpieczeństwo wykonywanych prac, zgodność z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bhp,

ochrony przeciwpożarowej,

f) czy zostały uwzględnione uzgodnione z zarządzającymi ruchem kołowym terminy czasowych wyłączeń;

9) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektu, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem prac budowlanych zatwierdzonym przez IK i Zamawiającego oraz aktualizacjami HPB zatwierdzonymi przez IK i Zamawiającego, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, porządku i zgodność z organizacją ruchu;

10) w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie był zadawalający, IK zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania rekomendacji WRB do przyspieszenia wykonania Robót;

11) zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Projektu, zwłaszcza poprzez:

a) przygotowanie analizy ryzyka zawierającej w szczególności identyfikację istotnych zagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu. Identyfikacja zagrożeń wskazywać powinna:

- nazwę zagrożenia;
- założoną przyczynę (przyczyny) wystąpienia;
- opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Kontraktu;
- proponowane przez IK środki zapobiegania danemu zagrożeniu,

Analiza ryzyka wskazywać będzie również wszystkie roszczenia o jakich WRB powiadomił IK, wraz z ich opisem; regulacje dotyczące aktualizacji analizy ryzyka należy stosować odpowiednio względem zgłaszanych przez WRB roszczeń;

b) utrzymywanie stałej aktualności analizy ryzyka odpowiednio do stanu prowadzonych prac, w szczególności poprzez usuwanie z niej zagrożeń, których wystąpienie przestało być możliwe oraz uzupełnianie polegające na dodawaniu nowych zagrożeń dotychczas nie uwzględnionych; przy uzupełnianiu analizy ryzyka stosowane będą te same zasady jak przy jej tworzeniu;

c) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji prac, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu; informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie mu aktualizacji analizy ryzyka;

d) propozycje dotyczące środków zapobiegania danemu zagrożeniu IK przedstawi z uwzględnieniem zasad prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi przy założeniu ich ekonomicznej i technologicznej racjonalności i wykonalności,

e) przygotowanie zestawu procedur awaryjnych regulujących zachowanie się WRB oraz Zespołu IK na wypadek wystąpienia zagrożenia; procedury awaryjne uwzględniać będą w szczególności obowiązek informowania stosownych władz i organów, a przede wszystkim potrzebę zachowania ciągłości prac i właściwego wykorzystania sił i środków WRB.

12) ścisłej współpracy z NA, w tym uzyskiwania zgody Zamawiającego na zmiany w Dokumentacji Projektu;

13) regularnej kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu, w szczególności niezwłocznie po jej zmianie lub wprowadzeniu nowego projektu (etapu, zmiany) oraz prowadzenia ewidencji projektów czasowej organizacji ruchu oraz kontroli terminów rzeczywistego ich wprowadzenia w zakresie ruchu kołowego;

14) pisemnego akceptowania wprowadzenia danego etapu czasowej lub stałej organizacji ruchu (po sprawdzeniu posiadania przez WRB zatwierdzonej organizacji ruchu oraz przygotowania niezbędnych elementów do jej wprowadzenia, np. tymczasowych przejazdów, dróg tymczasowych, sygnalizacji

światlnych, itp.);

15) przygotowania Zamawiającemu informacji dotyczącej wyłączenia z ruchu ulic lub odcinków ulic, aby mógł przekazać je mieszkańcom;

16) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzebrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;

17) organizowania oraz przewodniczenia kwartalnym naradom, dotyczącym postępu Robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (WRB, IK, NA, Zamawiający) i zaproszeni goście oraz sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych narad w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;

18) organizowania oraz przewodzenia (przewodniczenia) spotkaniom koordynacyjnym w celu rozwiązywania problemów techniczno-realizacyjnych, formalno-prawnych lub innych, związanych z realizacją Projektu oraz sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, WRB i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;

19) organizowania i prowadzenia spotkań na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy, bądź strony trzeciej oraz sporządzania i przekazania Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;

20) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

21) oceny przydatności materiałów wbudowanych i gruntów oraz nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz materiałów, jeśli wystąpią takie badania;

22) merytorycznego i formalnego sprawdzenia składanego przez WRB częściowego Rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB uważa się za uprawnionego; IK w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania Rozliczenia od WRB:

a) dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności z Umową i Kontraktem potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie **Protokół częściowego odbioru robót (PCOR)**;

b) dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności z Umową i Kontraktem prześle Wykonawcy uwagi; po przekazaniu przez Wykonawcę poprawionego Rozliczenia IK w terminie **7 dni roboczych** dokona ponownego sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie **Protokół częściowego odbioru robót (PCOR)** albo w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag przekazanych przez IK do Rozliczenia, sporządzi **Protokół częściowego odbioru robót (PCOR)** dla kwot sprawdzonych i potwierdzonych przez IK jako należnych Wykonawcy;

c) Rozliczenie powinno zawierać w szczególności: obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie i potwierdzające jakość robót, oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę w danym okresie rozliczeniowym osób wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 17 Umowy oraz w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, następujące dokumenty:

- protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego;

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniem wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami

i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia;

W Rozliczeniu należy uwzględnić, że Zamawiający nie przewiduje płatności na rzecz WRB za niewbudowane materiały budowlane, a zamówione i dostarczone na teren budowy.

23) sporządzenia, zgodnie z pkt 22 niniejszego ustępu, **Protokołu częściowego odbioru robót (PCOR)** i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przedłożenia przez Inżyniera PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inżynierowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści; PCOR zostanie sporządzony z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie; do każdego PCOR zostaną załączone wszelkie zatwierdzone przez Inżyniera obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie WRB i potwierdzające jakość robót oraz oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę w okresie rozliczeniowym osób wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 17 Umowy;

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, każdy PCOR powinien zawierać:

- a) protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego;
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniem wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia;

Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania zapłaty za Roboty wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zanim nie dokona za nie zapłaty i nie przedstawi odpowiednich dowodów. Przez odpowiednie dowody należy rozumieć w szczególności dokumenty wskazane w lit. b i c niniejszego punktu.

Każdy PCOR będzie potwierdzony i podpisany przez Inżyniera Rezydenta oraz wszystkie osoby z Zespołu Inżyniera wskazane w § 3 ust. 2 Umowy. Tylko zatwierdzony przez Zamawiającego PCOR będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury Vat przez Wykonawcę.

24) wprowadzenia do PCOR uwag lub zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego - niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do PCOR; Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia PCOR; PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przedłożenia przez Inżyniera poprawionego PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inżynierowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści;

25) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;

26) rekomendowania wprowadzenia zmian wraz z ich wyceną - w porozumieniu z Zamawiającym;

27) weryfikowania dokumentacji sporządzanej przez NA oraz weryfikowania i zatwierdzania, w razie konieczności po uprzednim zaopiniowaniu przez NA, dokumentacji sporządzanej przez WRB;

28) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez WRB;

- 29) dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja;
- 30) dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu;
- 31) powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad;
- 32) poświadczania usunięcia przez WRB wad lub usterek;
- 33) dokonywania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru;
- 34) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych wycen robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastosowaniem wytycznych:
 - a) wycena będzie dokonywana w oparciu o stawki i ceny zawarte w szczegółowym rozbiściu cen jednostkowych zawartych w TER (kosztorys ofertowy);
 - b) każda nowa stawka lub cena jednostkowa robót zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe asortymentów robót, nie wyższe niż średnie ceny regionalne dla województwa świętokrzyskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji; w przypadku braku danego asortymentu robót w publikacji „Sekocenbud”, IK sporządzi kosztorys szczegółowy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny (r-g), kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz), zysku (Z) nie wyższych niż średnie regionalne dla województwa świętokrzyskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji i w oparciu o ceny rynkowe materiałów oraz sprzętu obowiązujące w województwie świętokrzyskim; w przypadku robót, dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, weryfikowana i zatwierdzana przez Inżyniera i Zamawiającego;
- 35) poświadczania terminu zakończenia prac;
- 36) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów przygotowanych przez WRB po zakończeniu prac;
- 37) identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstawania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji;
- 38) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między Dokumentacją Projektu, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 39) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 40) akceptacji sprzętu i urządzeń pomiarowych WRB oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 41) akceptacji źródła pozyskania materiałów;
- 42) weryfikacji i akceptacji sporządzonego przez WRB protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki nawierzchni ulic i chodników – inwentaryzacji należy dokonać wspólnie z przedstawicielem Zakładu Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej w Kunowie;
- 43) reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, w tym w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, jak również zadbanie o przygotowanie przez WRB dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany;
- 44) Inżynier, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu lub Dokumentacji Budowy,

- b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę),
 - c) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy WRB nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB,
 - e) zatwierdzenie HPB, przedstawionego przez WRB oraz jego aktualizacji,
 - f) opinię do wniosku WRB dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę Przedstawiciela WRB lub innej osoby wskazanej przez WRB w swojej ofercie jak również w Kontrakcie, jako osoba skierowana do pracy przy realizacji Projektu;
- 45) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieprzewidzianych Kontraktem (w tym przewidywanego przekraczania ilości określonych w TER), Inżynier zobowiązany jest do bezzwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego i sporządzenia Protokołu konieczności zawierającego w szczególności:
- a) opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w Dokumentacji Projektu, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, opis niezbędnych do wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie techniczne, formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej wprowadzenia zmiany do Kontraktu,
 - b) przedstawienie sprawdzonej i zaakceptowanej przez IK kalkulacji kosztów WRB na wykonanie robót,
 - c) kwalifikowania wydatków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
 - d) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienia, wniosek do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - e) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wniosek do Zamawiającego o zawarcie stosownego aneksu do zawartej umowy; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zmiany Kontraktu i wycenę uzgodnioną z Zamawiającym;

Protokół konieczności na żądanie Zamawiającego należy sporządzić z udziałem również NA i WRB.

46) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających go obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie; w treści żądania Zamawiający poinformuje Inżyniera, jeżeli żądanie to związane będzie z przygotowaniem wniosku o płatność; Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Inżyniera obowiązku cyklicznego przedstawiania określonych przez siebie dokumentów lub danych we wskazanych przez siebie terminach;

47) wyegzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przygotowania Dokumentacji Powykonawczej wraz z jej sprawdzeniem i zapewnienie dostarczenia przez WRB wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych do tego dokumentów. Dokumentacja powykonawcza będzie sprawdzona i podpisana przez wszystkich inspektorów branżowych;

48) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości budowli do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów w tym uczestnictwo w postępowaniu o wydanie pozwolenia na użytkowanie;

49) przygotowania Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR), na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez IK Rozliczenia Końcowego Robót przedstawionego przez WRB,

50) merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści złożonego przez WRB **Rozliczenia Końcowego Robót (RKR)** wykazującego ostateczną kwotę należną WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe

Kontraktu; IK dokona sprawdzenia RKR zgodnie z procedurą opisaną w pkt 22-24 niniejszego ustępu;

RKR powinno zawierać w szczególności dokumenty wskazane w pkt 22-23 niniejszego ustępu, a w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, dodatkowo oświadczenia wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone; RKR niezawierające oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone, jest uważane za nieprzedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia;

51) sporządzenia **Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR)** i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; wystawienie i zatwierdzenie PKOR będzie się odbywać zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 22-24 niniejszego ustępu jak dla PCOR;

52) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu;

53) opiniowania przedłożonych przez WRB, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektów umów o podwykonawstwo zgodnie z obowiązkiem określonym w § 4 ust. 1 pkt 15 Umowy, a także prowadzenia, zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, tabeli dotyczącej rozliczenia finansowego i rzeczowego z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami zawierającej co najmniej informacje o zakresie robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, kwocie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, fakturach wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ze wskazaniem procentowego udziału kwoty z danej faktury w stosunku do całości wynagrodzenia Podwykonawcy.

4. W zakresie realizacji badań i pomiarów – Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

1) kontroli jakości Robót i materiałów;

2) uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynności polegających na pobieraniu prób na terenie budowy określonych w STWiORB;

3) Inspektorzy nadzoru z Zespołu Inżyniera są zobowiązani potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek; informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się w sprawozdaniu z badań oraz w Raporcie miesięcznym Inżyniera Kontraktu;

5. W zakresie bezpieczeństwa – Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

1) nadzoru nad przestrzeganiem przez WRB zasad bezpieczeństwa pracy oraz ustaleń planu BIOZ;

2) egzekwowania usunięcia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu podczas realizacji Projektu;

3) wymagania od Wykonawcy Robót, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, usunięcia z terenu budowy każdej osoby z personelu Wykonawcy Robót, która nienależyte lub niedbale wykonywała swoje obowiązki, była po wpływie alkoholu lub środka odurzającego;

4) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.

6. Do obowiązków Inżyniera należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

1) **Raportu wstępnego**, w oparciu o następujące wytyczne:

a) Inżynier w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy i przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektu opracuje i przedłoży Zamawiającemu Raport wstępny;

b) Raport w szczególności zawierał będzie:

– sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego tj. Dokumentacji

Projekt, w zakresie sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań oraz zgodności ze stanem faktycznym i prawnym; podczas sprawdzania dokumentacji Inżynier zobowiązany jest do wskazania problemów mogących powstać w trakcie realizacji robót budowlanych, problemów i ewentualnych roszczeń Wykonawcy wynikających z dokumentacji Zamawiającego oraz zaproponowanie zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów;

- sprawozdanie z inspekcji przyszłego terenu budowy oraz przeprowadzonej szczegółowej weryfikacji terenu budowy pod kątem zgodności stanu istniejącego z Dokumentacją Projektu; Inżynier zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków;
- wskazanie zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienia bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Projektu;
- zestawienie uwag, w tym wad dokumentacji lub braków w dokumentacji; uwagi będą zaopatrzone w propozycje konkretnych rozwiązań
- listę trudności, a także zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas dalszej realizacji Projektu wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania.

Istotne informacje i wnioski ze sprawdzenia dokumentacji oraz weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Inżynier przekaze Zamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, po ich uzyskaniu.

Sprawdzenia dokumentacji nie może dokonać Autor projektu lub Projektanci biorący udział w projektowaniu poszczególnych branż przedmiotowej dokumentacji.

2) **Raportu miesięcznego**, w oparciu o następujące wytyczne:

a) Inżynier, w terminie realizacji robót przez WRB tj. od dnia podpisania Kontraktu do dnia dokonania przez Kierownika budowy wpisu do Dziennika Budowy o zakończeniu realizacji robót, w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca robót, przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny, szczegółowo określający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz zawierający informacje o postępie Robót (analiza HPB i jego aktualizacji), informacje dotyczące jakości Robót, spraw finansowych, występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów, formułowanie powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa;

b) Raport w szczególności zawierał będzie:

1. Ogólne informacje o Projekcie:

1.1 Zamawiający,

1.2 Projektant,

1.3 Inżynier Kontraktu,

1.4 Wykonawca;

2. Opis wykonanych prac przez Zespół Inżyniera Kontraktu:

2.1. Zespół Inżyniera Kontraktu oraz miesięczne zestawienia czasu pracy personelu IK wraz z listami obecności personelu,

2.2. szczegółowy opis prac wykonanych przez Zespół Inżyniera Kontraktu w okresie rozliczeniowym:

2.2.1 materiały dokumentujące postęp Robót: np. zdjęcia;

2.2.2 Rada Budowy/Rada Techniczna,

2.2.3 Narady koordynacyjno-techniczne,

2.2.4 Wykonanie finansowe Inżyniera w okresie rozliczeniowym, narastająco

2.3 zestawienie oraz opis badań i pomiarów, przy których uczestniczyli przedstawiciele zespołu Inżyniera,

2.4 wykaz wszelkich roszczeń, stanowisko IK, co do ich zasadności wraz z uzasadnieniem i etap ich

rozpatrzenia,

2.5 warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót,

2.6 opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania,

2.7 analizę ryzyk zgodnie ze wskazaniami w § 4 ust. 3 pkt 11 Umowy.

3. Analizę postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do HPB wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac:

3.1 w stosunku do zatwierdzonego Harmonogramu prac budowlanych i zatwierdzonych aktualizacji tego HPB,

3.2 postęp Robót w odniesieniu do aktualnego zatwierdzonego HPB,

3.3 opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym

3.4 monitoring osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę, według kryterium zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Kontraktu,

3.5 Zestawienie wniosków materiałowych złożonych przez WRB wraz z opisem etapu ich weryfikacji przez IK,

3.6 Zestawienie zatwierdzonych Podwykonawców,

3.7 Zaawansowanie finansowe i rzeczowe ujęte narastająco i z uwzględnieniem ostatnio wydanego PCOR wraz z graficzną prezentacją postępu Robót i częścią opisową dla postępu Robót,

3.8 Informacja o pojawieniu się na terenie budowy Podwykonawców niezatwierdzonych i czynnościach podjętych przez Inżyniera.

3) **Raportu dotyczącego sporu**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w oparciu o następujące wytyczne:

a) IK przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący sporu w każdym przypadku, w którym w trakcie realizacji Projektu dojdzie do sporu pomiędzy stronami Kontraktu,

b) dla potrzeb Kontraktu za spór IK traktował będzie każdą sytuację, w której stanowiska Zamawiającego i WRB nie będą ze sobą zgodne,

c) Raport dotyczący sporu zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji prowadzącej do i dotyczącej sporu wraz z kalendarium wydarzeń do dnia sporządzenia raportu,

d) do Raportu załączone zostaną wszelkie dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron,

e) jeśli nie będzie wynikało ono z załączonej korespondencji, IK zawrze w Raporcie swoje wyraźne i szczegółowo uzasadnione stanowisko, co do przedmiotu sporu oraz przedstawi propozycję stanowiska Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem.

4) **Raportu końcowego**, w oparciu o następujące wytyczne:

a) Inżynier, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy;

b) Raport będzie zawierał następujące rozdziały:

1. Wstęp:

1.1 Krótki opis Projektu,

1.2 Działania przed rozpoczęciem Kontraktu.

2. Dokumentacja Projektowa:

2.1 Założenia Projektowe,

2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji.

3. Organizacja i zarządzanie Kontraktem:

- 3.1 Struktura Zarządzania WRB,
- 3.2 Struktura Nadzoru Inwestorskiego,
- 3.3 Podsumowanie sprawozdań miesięcznych.

4. Wykonawstwo:

- 4.1 Postęp prac,
- 4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów prac,
- 4.3 Osiągnięta Jakość Prac w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi,
- 4.4 Przyczyny wystąpienia wad.

5. Sprawy dotyczące Kontraktu i jego zmiany:

- 5.1 Czas trwania Kontraktu
- 5.2 Roszczenia
- 5.3 Zmiany

6. Sprawy finansowe:

- 6.1 Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej,
- 6.2 Analiza płatności,
- 6.3 Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych prac,
- 6.4 Zestawienie zatwierdzonych podwykonawców.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:

- 7.1 Dokumentacji projektowej,
- 7.2 Wymagań Kontraktu,
- 7.3 Ogólnych i Szczegółowych STWiOR,
- 7.4 Czasu trwania Kontraktu,
- 7.5 Technologii prac,
- 7.6 Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

7. Inżynier rozpocznie przedkładanie Raportów miesięcznych po podpisaniu umowy z WRB. Pierwszy Raport miesięczny, obejmujący okres miesiąca licząc od dnia podpisania umowy z WRB, zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 2 lit. a Umowy. Inżynier będzie przedkładał raporty, wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej (w formacie: część tekstowa *.doc, *.docx, *.pdf, elementy tabelaryczne *.xls, rysunki *.jpg.).

8. Inżynier, w uzgodnieniu z Zamawiającym, będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac,
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
- 3) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,

9. Zamawiający uprawniony będzie, w formie pisemnego polecenia wydawanego Inżynierowi, do rozszerzenia obowiązku konsultacji i uzgadniania z nim poszczególnych działań Inżyniera na szerszy zakres, niż wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu. Inżynier zobowiązany będzie stosować się do wydanego polecenia od dnia jego otrzymania.

10. Inżynier nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Kontraktu.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) po podpisaniu Umowy przekazanie Inżynierowi, na czas pełnienia przez niego obowiązków, kopii następujących dokumentów:
 - a) Dokumentacji Projektu,
 - b) Kontraktu (po jego zawarciu),
 - c) W terminie 14 dni od ich uzyskania niezbędnych dokumentów przetargowych z postępowania na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych (m. in. SIWZ z załącznikami, odpowiedzi na pytania wykonawców),
 - d) w terminie 14 dni od jej uzyskania Ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - e) Innych, będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów składających się na Kontrakt.
 - 2) Sprawdzenie poszczególnych opracowań sporządzonych przez Inżyniera, w następujących terminach:
 - a) Raport wstępny, Raporty miesięczne, PCOR i RKR, Raport dotyczący sporu – w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu,
 - b) Raport końcowy, Raport Zakończenia – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji zamówienia, do kontroli czynności wykonywanych przez IK, a IK zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i udostępniania dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.

III. Termin realizacji

§ 6.

1. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych i rozliczenia końcowego Kontraktu do dnia złożenia Raportu końcowego, lecz nie później niż do dnia **31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

Planowany okres realizacji robót budowlanych w latach 2020-2021. Planowany termin realizacji robót budowlanych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych (planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą – II kwartał 2020 r.) do dnia 31 października 2021 r. Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia Raportu końcowego – nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

Zmiana planowanego terminu podpisania umowy z Wykonawcą nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

2. Obowiązki Inżyniera wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres rękojmi na roboty budowlane zrealizowane przez Wykonawcę Robót Budowlanych pod nadzorem niniejszej umowy.

IV. Wynagrodzenie Inżyniera

§ 7.

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci Inżynierowi wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą cenową, w wysokości (łącznie z podatkiem VAT)..... zł brutto (słownie złotych.....).

2. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w Umowie uznaje się, że:

- 1) Inżynier uwzględnił wszystkie dodatkowe elementy zamówienia nieokreślone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy,
- 2) wartość Umowy określona w ust. 1 w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu przedmiotu umowy, w tym ceny jakichkolwiek materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w umowie lub nie, które są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu umowy.

3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Inżynier potwierdza, że jest świadom wysokiego stopnia

złożoności, rozmiaru oraz wysokich wymogów przedmiotu Umowy i że wartość Umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Inżyniera warunków i wymogów wynikających z Umowy.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Inżyniera za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy i uważa się, że Inżynier upewnił się, że wartość Umowy określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy i że Inżynierowi nie przysługuje żądana dodatkowa zapłata z tego tytułu, za wyjątkiem sytuacji opisanych w Umowie.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. b) zmiana Wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, biorąc pod uwagę proporcję czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę, wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany Wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany Wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. c), zmiana Wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, biorąc pod uwagę proporcję czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania Zamówienia przez Wykonawcę wynikającego ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Zamówienia przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia tych osób. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty

wykonania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany Wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany Wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 lit. b) i c) dopuszczalna jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Termin 30 dni liczony będzie od dnia następującego po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

V. Warunki płatności

§ 8.

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej odpowiadającej wartości prac do wykonania przez IK **nie może być niższa niż 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie cenowej IK.**

2. Płatności dla Inżyniera będą realizowane według Harmonogramu płatności, który zostanie złożony przez Inżyniera w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez IK Harmonogramu płatności dokona jego zatwierdzenia. **W razie konieczności, na żądanie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, Harmonogram płatności może być aktualizowany w trakcie trwania Umowy i nie stanowi to zmiany umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu do niej, chyba że wydłużany jest termin realizacji umowy.**

3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu wstępnego, przy czym wysokość wynagrodzenia może wynosić maksymalnie 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie cenowej IK.

4. Podstawą do wystawienia kolejnych faktur przejściowych będzie każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu miesięcznego. Wynagrodzenie za 1 miesiąc pełnienia funkcji Inżyniera wynosi zgodnie z ofertą cenową (łącznie z podatkiem VAT) zł brutto (słownie złotych:/100). **Wynagrodzenie za cały okres** realizacji robót budowlanych stanowi iloczyn wynagrodzenia za 1 miesiąc pełnienia funkcji Inżyniera, o którym mowa w niniejszym ustępie i ilości miesięcy realizacji robót budowlanych tj. od dnia podpisania Kontraktu do dnia dokonania przez Kierownika budowy wpisu do Dziennika Budowy o zakończeniu realizacji robót, w trakcie których IK pełnił swoją funkcję. W przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których IK pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych wynosi 19 miesięcy i tak Wykonawca przyjął wyliczając swoje wynagrodzenie.

5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu końcowego, przy czym wysokość wynagrodzenia obejmującego wartość prac do wykonania przez IK, może wynosić minimalnie 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie IK.

6. W przypadku, gdy wskutek skrócenia terminu realizacji robót budowlanych lub przystąpienia przez IK do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót, IK będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy w terminie krótszym niż planowany, wynagrodzenie IK ulegnie pomniejszeniu za każdy miesiąc, w którym IK nie pełnił funkcji, w wysokości zł, tj. zgodnie ze stawką podaną w Wykazie Cen. W przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których IK pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych.

7. W przypadku, gdy wskutek przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, IK będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót, obowiązki wynikające z Umowy ponad planowane 19 miesięcy, IK będzie przysługiwało wynagrodzenie, za każdy kolejny miesiąc pełnienia funkcji, w wysokości zł tj. zgodnie ze stawką podaną w Wykazie Cen. W przypadku, gdy do

rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie odpowiednio do ilości dni, w których IK pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych.

8. Termin płatności faktur przejściowych i faktury końcowej wynosi do 30 dni od dnia złożenia przez IK prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie Inżyniera zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w **fakturze i w wypadku gdy Inżynier jest podatnikiem VAT na rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, tzw. „Biała Lista”**.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur - w całości lub części - w przypadku niewywiązywania się Inżyniera, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

12. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 9.

1. Do dokonania przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

2. Inżynier zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie nazwy, siedziby, konta bankowego, numeru NIP i REGON.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 10.

1. Inżynier niniejszej usługi wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie Zamawiającego, w wysokościzł, (słownie:), w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego prac objętych Umową.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia w każdym czasie, zgodnie z zapisami art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

VII. Rękojnia za wady i gwarancja jakości

§ 11.

1. Inżynier udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na świadczone przez siebie usługi.

2. Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na świadczone przez siebie usługi poprzez wystawienie do Raporty końcowego dokumentu gwarancyjnego.

3. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji jakości przez cały okres rękojmi Wykonawcy Robót Budowlanych, nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego tj. podpisania protokołu odbioru Raportu końcowego przez Zamawiającego.

VIII. Kary umowne

§ 12.

1. Jeżeli Inżynier nie wykona w terminie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi o tym Inżyniera na piśmie i będzie mógł domagać się zwrotu kosztów napraw szkód, strat lub wydatków poniesionych związku z tym przez Zamawiającego.

2. Inżynier zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) nieterminowe usunięcie wskazanych przez Zamawiającego błędów lub wad w dokumentach przygotowanych przez Inżyniera Kontraktu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;

2) dokonanie zmiany osoby Inżyniera Rezydenta, z naruszeniem postanowień § 3 ust. 3-4 Umowy, Inżynier zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za zmianę każdej osoby, jeżeli w kryterium *Doświadczenie Inżyniera Rezydenta „DIR”* otrzymał 40 pkt. W przypadku zmiany Inżyniera Rezydenta, jeżeli w kryterium *Doświadczenie Inżyniera Rezydenta „DIR”* nie otrzymał punktów lub zmiany którejkolwiek innej osoby z Zespołu Inżyniera, z naruszeniem postanowień § 3 ust. 3-4 Umowy, Inżynier zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za zmianę każdej osoby;

3) nieterminowe wywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku, dla którego zastrzeżono termin w Umowie lub za nieterminowe wykonanie czynności związanych z realizacją Umowy lub Kontraktu, na realizację których termin został wyznaczony przez Zamawiającego, niewskazanych w pkt 1 Umowy, w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;

4) za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 3.2.18 SIWZ w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

5) za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac budowlanych innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.18 SIWZ w wysokości 200 zł dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika;

6) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 3.2.21 lit. a) i b) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;

7) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.2.21 lit. a) i b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić;

8) nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z Umowy, niewskazanych w pkt 1 - 7 Umowy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie;

9) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy, przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy;

10) jeżeli z powodu okoliczności leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, Zamawiający utraci w całości albo w części dofinansowanie uzyskane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej - Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każde zdarzenie;

11) w przypadku naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych - w wysokości 10 000 złotych, za każdy przypadek naruszenia;

3. Zamawiający może dokonać potrąceń którejkolwiek z należnych mu kwot, wedle swojego wyboru, z przysługującego Inżynierowi wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku naliczenia kar umownych po wypłaceniu Inżynierowi należnego wynagrodzenia w całości, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wysokości naliczonej kary umownej.

5. Kary umowne mają charakter autonomiczny; w przypadku, gdy jedno zdarzenie lub stan faktyczny powoduje powstanie odpowiedzialności z tytułu dwóch lub więcej kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar niezależnie.

6. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 40% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

7. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych Inżynierowi w sytuacji, gdy zdarzenia skutkujące ich naliczeniem nie zostały wywołane zdarzeniami zależnymi od Inżyniera.

8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

9. Zamawiający ma prawo odstąpić od dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli Inżynier naprawi w całości szkodę, w czasie wskazanym przez Zamawiającego, powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek okoliczności, za które Inżynier nie ponosi odpowiedzialności.

10. Kary umowne przewidziane Umową są płatne w terminie 14 dni od przesłania przez Zamawiającego wezwania do ich zapłaty.

11. Zamawiający zapłaci Inżynierowi karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy, przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od przesłania przez Inżyniera wezwania do ich zapłaty.

IX. Odstąpienie od umowy

§ 13.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145 oraz 145a ustawy Pzp.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, po wyznaczeniu terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń, jeżeli Inżynier:

1) wykonuje umowę w sposób rażąco lub uporczywie niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie Inżyniera lub w obowiązujących przepisach prawa.

2) jeżeli Inżynier nie będzie mógł zapewnić do wykonania przedmiotu umowy osoby/osób, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach lub doświadczeniu, i może to skutkować niewykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie lub nie wykonaniem w przewidzianym terminie, po którym wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń, jeżeli Inżynier:

1) nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;

2) zaprzestał wykonywania umowy przez okres 10 dni kalendarzowych;

3) opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni kalendarzowych;

4) powierzył wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie lub innym osobom niż wymienione w § 3 ust. 1 i 2 bez pisemnej zgody Zamawiającego;

5) powierzy podwykonawcom inne części przedmiotu Umowy niż te, które wskazał w swojej ofercie;

6) nie poinformuje Zamawiającego o okolicznościach, które mogą lub mogłyby mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonywaniu czynności objętych Umową (konflikt interesów).

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Inżynier nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy.

5. Inżynier ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zwłoki 10 dni kalendarzowych Zamawiającego z zapłatą należnego wynagrodzenia Inżyniera. Przed skorzystaniem z tego uprawnienia Inżynier zobowiązany jest wezwać pisemnie Zamawiającego do zapłaty w terminie 14 dni całości zaległych kwot z podaniem ich wysokości, podstaw naliczenia i pierwotnego terminu zapłaty.

6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, z winy Inżyniera, Zamawiający nie traci uprawnienia do egzekwowania należnych kar umownych, naliczonych przed odstąpieniem od umowy.

8. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub budowa sieci kanalizacyjnej Janik- Kunów nie zostanie rozpoczęta lub zostanie przerwana w trakcie realizacji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może

wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

X. Nienależyte wykonywanie umowy

§ 14.

1. W przypadku, gdy Inżynier będzie wykonywał Umowę, w tym również w okresie rękojmi, w sposób nienależyty, Zamawiający wezwie go do należytego wykonania Umowy wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
2. W przypadku, gdy Inżynier nie wykona swoich zobowiązań, pomimo wezwania, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego ich wykonania bądź powierzenia ich wykonania innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze).
3. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego powierzonego innemu podmiotowi będzie uprawniony do obciążenia Inżyniera faktycznie poniesionym kosztem.
4. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego wykonanego przez Zamawiającego, będzie uprawniony do żądania od Inżyniera równowartości przeciętnego wynagrodzenia, jakie Zamawiający musiałyby zapłacić za wykonanie tego rodzaju prac.

XI. Porozumiewanie się stron

§ 15.

1. Wszelka komunikacja w związku z realizacją przedmiotu umowy odbywać się będzie w języku polskim.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, wymagają, z zastrzeżeniem ust. 3, formy pisemnej.
3. Strony zobowiązują się do ich doręczania na następujące adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Inżyniera adresem Zamawiającego właściwym dla doręczeń jest:
.....
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem Inżyniera właściwym dla doręczeń jest:
.....
4. Strony mogą porozumieć się co do zakresu, w jakim będą się kontaktowały lub przysyłały informacje i wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 3. W razie zaniebdania tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

XII. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uzyskania wcześniejszej zgody Inżyniera.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmianie osoby Inżyniera Rezydenta lub zmianie osoby ze składu Zespołu Inżyniera;

- 4) przedłużeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi - w przypadku przedłużenia okresu rękojmi za wady Wykonawcy Robót Budowlanych.
4. Zmiana **terminu realizacji przedmiotu Umowy** może nastąpić, w przypadku:
- 1) wydłużenia lub skrócenia czasu trwania robót budowlanych lub zmiany planowanego okresu realizacji robót budowlanych;
 - 2) konieczności dostosowania do zmian w przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu - zwłaszcza zmian norm i warunków technicznych, w sytuacji, kiedy zmiany te wymagają objęcia treścią Umowy;
 - 3) wprowadzania zmian w założeniach i rozwiązaniach architektonicznych Projektu w sytuacji, kiedy wprowadzane zmiany wymagają objęcia treścią Umowy.
5. Zmiana **wynagrodzenia umownego** będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy pzp;
 - 2) skrócenia terminu realizacji robót budowlanych lub przystąpienia przez IK do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót, gdy IK będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy, w terminie krótszym niż planowane 19 miesięcy, zgodnie z § 8 Umowy;
 - 3) przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, gdy IK będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót, obowiązki wynikające z Umowy ponad planowane 19 miesięcy, zgodnie z § 8 Umowy.
6. Zmiana polegająca **na zmianie osób**, wymienionych w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu następować może na wniosek Inżyniera, zgodnie z procedurą określoną w § 3 ust. 3-4 Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wartość netto wynagrodzenia IK nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp, wynagrodzenie IK ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu IK wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy pzp wynagrodzenie IK ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu IK, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 142 ust. 5 ustawy pzp obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez IK oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu na wynagrodzenie IK.
12. IK zachowa w tajemnicy informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z kosztorysów inwestorskich, rozwiązań projektowych etc., w szczególności nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w tym potencjalnym Wykonawcom i będzie je wykorzystywał wyłącznie do pełnienia usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
13. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. IK zobowiązany jest do udokumentowania faktycznego uczestnictwa podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy pzp, i przedłożenia stosownych dokumentów na żądanie Zamawiającego.

15. W przypadku, gdy IK wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby IK powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, IK obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby IK powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

17. Integralną część Umowy stanowią załączniki do umowy.

18. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

19. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Inżyniera.

§ 17.

Załączniki do umowy:

- 1) umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik - Kunów”;
- 2) dokumentacja Projektu pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik - Kunów”;
- 3) SIWZ wraz z załącznikami;
- 4) Oferta Inżyniera;
- 5) Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
- 6) Harmonogram realizacji umowy.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Inżyniera: