

*Załącznik Nr 1 a do ZAPYTANIA OFERTOWEGO –
Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Kunów w ramach projektu
„Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”*

Rodzic w Internecie

Celem szkolenia jest pokazanie rodzicom dwóch stron Internetu, tej przyjaznej dzieciom i tej stanowiącej dla nich zagrożenie. Rodzice nabędą umiejętności bezpiecznego i świadomego poruszania się w Internecie oraz korzystania z jego zasobów. Poznają metody ograniczenia wyników wyszukiwania ze względu na wiek użytkownika oraz dowiedzą się jak sprawdzać i kontrolować co ich dzieci robią siedząc przed ekranem komputera czy urządzenia mobilnego. Rodzic nauczy się również jak korzystać z e-administracji, czyli jak załatwić sprawy urzędowe nie wychodząc z domu.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Korzystanie z serwisów społecznościowych; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 25 roku życia będą rodzicami lub opiekunami dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z komputera	Określenie maksymalnego czasu przed komputerem; Określenie godzin i dni, kiedy dziecko może korzystać z komputera; Najlepsze miejsca umiejscowienia komputera	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h
Zabezpieczenia komputera i smartfonu	Przegląd antywirusów; Konto dziecka; Funkcje kontroli rodzicielskiej;	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	Zachowanie prywatności i bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo loginów i haseł; Publikowanie zdjęć; Zasada ograniczonego zaufania; Czas życia opublikowanych materiałów	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Aplikacje potencjalnie niebezpieczne	Klasyfikacja wiekowa; PEGI; Google Play Protect; Czy facebook jest bezpieczny?	Prezentacja multimedialna; Stwarzanie sytuacji problemowej; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Kontrolowanie dziecka	Sprawdzenie historii przeglądanych stron oraz wyszukiwanych treści; Dedykowane oprogramowanie	Ćwiczenia przy komputerze	1h
Wyszukiwanie bezpiecznych treści	Konfiguracja wyszukiwarek; Filtry rodzinne; Google SafeSearch	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Prawa autorskie	Źródła legalne; Internetowe wypożyczalnie; Pirackie filmy i muzyka;	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Miejsca bezpieczne dla dzieci	Bezpieczne gry i aplikację; Specjalne wyszukiwarki dla dzieci	Ćwiczenia przy komputerze	2h
„Kulturalny Internet”	Zainteresowanie dzieci kulturą; Wirtualny spacer po Muzeum Narodowym	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
E-administracja	Czym jest profil zaufany, sposoby jego założenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP; Wniosek 500+; mDokumenty i mID	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze	3h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.

Mój biznes w sieci

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z dedykowanymi dla biznesu usługami e-administracji oraz zasobami Internetu, które pozwolą skutecznie wypromować swój biznes. Kursanci nauczą się jak przez Internet założyć własną działalność i załatwiać większość spraw z nią związanych. Poznają metody skutecznej promocji swoich produktów i usług. Na szkoleniu ponadto zostanie poruszona kwestia zagrożeń płynących z sieci, praw autorskich oraz zasobów edukacyjnych dla przedsiębiorców.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Korzystanie z serwisów społecznościowych; Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 25 roku życia prowadzące firmę lub przygotowujące się do jej założenia, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z komputera	Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Polityka haseł; Przypadki utraty danych i ich wyłudzenia; Awarie sprzętu; Kopie zapasowe; Przetwarzanie danych osobowych	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	2h
ePUAP	Czym jest profil zaufany, sposoby jego założenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze	2h

E-administracja	Założenie działalności gospodarczej przez Internet; ZUS online; Wysłanie pism przez Internet; Wsparcie online; Bankowość internetowa	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	3h
Prawa autorskie	Rodzaje licencji na oprogramowanie; Darmowe oprogramowanie a wykorzystanie go w firmie; Źródła legalnego oprogramowania	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna;	1h
Serwisy dla przedsiębiorców	Sprawdzanie wiarygodności kontrahentów; Wyszukiwanie przetargów i ofert współpracy; Sprawdzanie lokalnej konkurencji	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Jak zaistnieć w Internecie	Własna strona www; Moja firma w Google; Mapy Google; Fanpage w mediach społecznościowych	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Promowanie swoich usług/towarów	Promowanie się na facebook'u; Dotarcie do nowych klientów; Opinie klientów; Hate, trolling; Odpowiednia wizualizacja swoich produktów	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Rozwijanie swojej firmy	Wyszukiwanie kursów, platform e-learningowych; Sprawdzanie obowiązujących przepisów i aktów prawnych; Wyszukiwanie dotacji i innych form pomocy	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.

Internet dla seniora (działam w sieciach społecznościowych)

Celem szkolenia jest przybliżenie uczestnikom zasad i filozofii funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystywania ich do działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub do własnych celów prywatnych. Uczestnicy nauczą się jak nawiązywać kontakty, jak się komunikować za pomocą komunikatorów, jak kształtować swój wizerunek oraz jak publikować swoje zdjęcia i dzielić się swoją twórczością. Nabędą ponadto umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w wirtualnym świecie. Szkolenie przybliży również tematykę usług e-administracji (czym jest ePUAP i profil zaufany oraz co można załatwić poprzez stronę obywatel.gov.pl)

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu; Korzystanie z przestrzeni dyskowej w internecie; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Korzystanie z serwisów społecznościowych; Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania; Przenoszenie plików między komputerami/urządzeniami; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 50 roku życia lub osoby, które chciałyby nabyć podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych i e-administracji, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Czy jest sieć społecznościowa i zasady jej działania.	Przedstawienie największych sieci społecznościowych (Facebook oraz przynajmniej jednej alternatywy), zasady działania takich sieci.	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	2h

Zakładanie konta pocztowego oraz profilu na Facebooku	Jak działa poczta email, zakładanie konta email oraz profilu na Facebooku dla osób które tych kont nie posiadają.	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Zasady korzystanie z sieci społecznościowych.	Wyszukiwanie i dodawanie znajomych, jak napisać pierwszy post, używanie komunikatora na przykładzie Messenger 'a	Ćwiczenia przy komputerze	3h
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	Zachowanie prywatności i bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo loginów i haseł; Zasada ograniczonego zaufania; Czas życia opublikowanych materiałów	Pogadanka;	1h
Zdjęcia w Internecie	Jak zgrać zdjęcie wykonane telefonem lub aparatem na komputer, podstawowe sposoby obróbki zdjęcia przy pomocy narzędzi wbudowanych w system operacyjny, publikowanie zdjęcia w serwisach społecznościowych.	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Sieci społecznościowe w urządzeniach mobilnych	Instalacja aplikacji Facebook i Messenger na telefonie z systemem android, sposoby korzystania z tych aplikacji.	Ćwiczenia przy komputerze i urządzeniu mobilnym	2h
E-administracja	Czym jest profil zaufany, sposoby jego założenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP; Co można załatwić na stronie obywatel.gov.pl	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.

Rolnik w sieci

Adresatami szkolenia są przede wszystkim rolnicy, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. Zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, poznają jak wypełniać wnioski o płatności bezpośrednio online.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Wysyłanie odbieranie poczty elektronicznej; Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania; Korzystanie z procesorów tekstu; Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego; Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

Grupa docelowa: osoby po 25 roku życia będące rolnikami, domownikami rolnika, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z komputera	Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Przypadki utraty danych i ich wyłudzenia; Awarie sprzętu; Kopie zapasowe	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h
Bezpieczeństwo pracy w sieci Internet	Bezpieczeństwo stron www, https, certyfikaty, „zielona kłódka”, potencjalnie niebezpieczne strony, podszywanie się do innej strony, konfiguracja przeglądarki internetowej	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Przedstawienie portali branżowych	Przegląd portali tematycznych np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolninczy.pl wrp.pl, giendarolna.pl)	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Bankowość internetowa	Oplaty i rachunki online, bezpieczeństwo transakcji, polecenia zapłaty, e-płatności	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	1h

Inne portale w sieci	Zakupy przez Internet; Serwisy pogodowe i informacyjne, Geoportal	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Korzystanie z procesorów tekstu	Przedstawianie podstawowych możliwości procesorów tekstu na przykładzie programu Microsoft Word lub programu Writer z pakietu LibreOffice, np. przygotowanie pisma	Ćwiczenia przy komputerze	2h
Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych	Przedstawianie podstawowych możliwości arkuszy kalkulacyjnych na przykładzie programu Microsoft Excel lub programu Calc z pakietu LibreOffice, np. budżet domowy	Ćwiczenia przy komputerze	2h
E-administracja	Czym jest profil zaufany, sposoby jego założenia; Co daje profil i czym jest platforma EPUAP;	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna; Ćwiczenia przy komputerze	2h
ARMiR	Założenie konta i wypełnianie wniosku o płatności bezpośrednie w aplikacji eWniosekPlus	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	2h
eKRUS	Portal eKRUS.gov.pl i jego możliwości	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.

Kultura w sieci

Celem szkolenia jest przedstawienie legalnych zasobów i źródeł szeroko pojętej kultury w sieci Internet. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się gdzie i jak szukać ciekawych i przydatnych zasobów, poznają ogólnodostępne portale prezentujące dorobek polskiej kultury. Poznają podstawy prawa autorskiego i zasady bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu. Dodatkowo poruszona zostanie kwestia e-administracji, czyli jak swój wolny czas spędzać w muzeum a nie urzędzie.

Kursanci na szkoleniu nabędą następujące kompetencje cyfrowe: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach; Korzystanie z serwisów społecznościowych; Instalowanie oprogramowania lub aplikacji; Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania; Korzystanie z procesorów tekstu; Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio; Założenie konta ePUAP i profilu zaufanego;

Grupa docelowa: osoby po 25 roku, zamieszkujące województwo świętokrzyskie lub małopolskie.

Liczebność grupy: 12 osób.

Czas szkolenia: 16 godzin.

Temat	Zagadnienia	Forma przekazu	Czas trwania
Rozpoczęcie szkolenia	Ustalenie poziomu grupy; Zapoznanie grupy ze sprzętem komputerowym w pracowni; Test początkowy	Pogadanka; Objasnienia	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z komputera	Aktualizacje oprogramowanie; Ochrona antywirusowa; Przypadki utraty danych i ich wyłudzenia; Awarie sprzętu; Kopie zapasowe	Wykład informacyjny; Prezentacja multimedialna	1h
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	Zachowanie prywatności i bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo loginów i haseł; Publikowanie zdjęć; Zasada ograniczonego zaufania; Czas życia opublikowanych materiałów	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Prawa autorskie	Rodzaje licencji; Źródła legalne; Internetowe wypożyczalnie; Pirackie filmy i muzyka; Jak zweryfikować czy zasób jest legalny;	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Legalne źródła oprogramowania	Prezentowanie stron z legalnym oprogramowaniem	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h

Legalna kultura	Prezentacja strony legalnakultura.pl	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	2h
Sieci społecznościowe	Kulturalne fanpage i profile z wartościowymi zasobami kultury	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Zasoby w sieci	ninateka.pl, polona.pl, encyklopediateatru.pl, nac.gov.pl	Ćwiczenia przy komputerze	1h
Własna twórczość	Własne teksty i zdjęcia, podstawowa obróbka zdjęć i tekstu	Ćwiczenia przy komputerze	2h
Kultura XXI wieku	Ebooki i audiobooki, czym są, jak używać, skąd pobrać lub gdzie kupić	Ćwiczenia przy komputerze	1h
Zwiedzanie bez wychodzenia z domu	Wirtualne spaceracje; Wirtualny spacer po Muzeum Narodowym	Pogadanka; Ćwiczenia przy komputerze	1h
E-administracja	Czym jest e-administracja, co daje profil zaufany i jak go założyć	Wykład informacyjny; Ćwiczenia przy komputerze	1h
Zakończenia szkolenia	Odpowiedzi na pytania; Test końcowy	Pogadanka	1h

Materiały dydaktyczne: prezentacje użyte podczas szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie skryptu.