

Kunów, dnia 30.03.2018 r.

Znak sprawy: IR.271.BU.3.2018

	<p style="text-align: center;">ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p style="text-align: center;">ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT NA:</p> <p style="text-align: center;"><i>Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Kunowie”</i></p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.</p>
---	--

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Kunowie”** zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **Pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Kunowie”**

2. Gmina Kunów realizuje zadanie o nazwie:

„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Kunowie” dla którego prowadzony będzie kompleksowy nadzór inwestorski.

Przedmiot zamówienia dofinansowany w ramach działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, oś 3 „Efektywna i zielona energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.

3. Opis przedmiotu, zakres zamówienia:

Obowiązki Wykonawcy obejmują nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu oraz wszystkie czynności wynikające z Prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953).

Nadzór inwestorski obejmuje m.in.:

- a) reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- b) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,
- c) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami umowy,
- d) kontrole jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- e) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- f) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz egzekwowanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- g) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umowy oraz dokumentacji technicznej,
- h) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- i) sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- j) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- k) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy i udział w naradach technicznych,
- l) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych składanych przez Wykonawcę robót pod względem merytorycznym,
- m) bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania remontowego, w formie raportu,
- n) potwierdzanie w dzienniku budowy gotowości do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, przygotowanie materiałów do odbiorów, powiadomienie wszystkich uczestników procesu remontowego o terminie odbiorów częściowych i końcowych oraz dokonanie odbiorów,
- o) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji zadania, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

- p) archiwizacja wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej zadania remontowego i przekazanie jej Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu zadania lub rozwiązaniu niniejszej umowy,
- r) nadzorowanie w pełnym zakresie ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych,
- s) w razie rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych robót.

Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z postanowieniami wzoru umowy oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność oraz zapewnienie ochrony praw i interesów Zamawiającego, podejmowanie wszelkich niezbędnych działań dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania zadania remontowego).
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu robót, bez względu na przyczynę ich powstawania.
3. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji robót i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Wykonawca będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji zadania remontowego m.in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym.
5. Wykonawca będzie dokonywał rozliczeń robót, tj. czynności kontrolnych i weryfikacji faktur i dokumentów stanowiących podstawę ich wystawienia, a w szczególności kosztorysów powykonawczych, kosztorysów robót dodatkowych, robót zamiennych do zakresu robót ofertowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do pełnienia funkcji inspektora nadzoru (kierowania robotami budowlanymi) oraz doświadczenie przy realizacji minimum dwóch zadań związanych z termomodernizacją obiektów (realizacja zadań z okresu 3 lat) na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy (robót) - stosowną informację, zawierającą m.in. nazwę nadzorowanego zadania oraz nazwę Zamawiającego należy zawrzeć w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów

obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

- b) być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji umowy (polisę OC z zakresu prowadzonej działalności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy).

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie opisanym w rozdz. III.
5. Kopia wpisu do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Wykaz zrealizowanych/wykonanych zadań o podobnym charakterze - wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego (z załączeniem referencji bądź innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy

- **zakończenie:** do 24 sierpnia 2018 r.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 09.04.2018 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2018 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Beata Gierczak - tel. (41) 261-31-74 wew. 51
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący

zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA
Zapytanie ofertowe nr IR.271.BU.3.2018

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Kunowie”
Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 09.04.2018 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych/wykonanych zadań o podobnym charakterze

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów
Lech Łodej