

	<p style="text-align: center;"><u>ZAPYTANIE OFERTOWE</u></p> <p style="text-align: center;">ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">NA:</p> <p style="text-align: center;">„REMONT DROGI GMINNEJ NR 336048T NIETULISKO FABRYCZNE PRZEZ WIEŚ W MSC. NIETULISKO DUŻE KM 0+000 DO KM 0+220”</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.</p>
---	--

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Remont drogi gminnej nr 336048T Nietulisko Fabryczne przez wieś w msc. Nietulisko Duże KM 0+000 do KM 0+220” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Remont drogi gminnej nr 336048T Nietulisko Fabryczne przez wieś w msc. Nietulisko Duże KM 0+000 do KM 0+220”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje remont drogi gminnej Nietulisko Fabryczne przez wieś w Nietulisku Dużym o następujących podstawowych parametrach:

- długość odcinka drogi objętej remontem - 220 m,
- szerokość jezdni odcinka - 3,5 m.

Remont drogi:

- wykonanie nawierzchni z grysu oraz podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie,
- skropienie warstwy podbudowy emulsją asfaltową i położenie warstwy grysu,
- regulacja pionowa studzienek wodociągowych i gazowych oraz włączów kanałowych,
- wykonanie poboczy 0,50-0,75 m,
- wykonanie oznakowania pionowego.

3. Szczegółowy zakres robót podano w przedmiarze robót (zał. nr 7 do Zapytania

ofertowego). Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji w terenie celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 zadanie polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie drogi lub dróg o wartości całkowitej minimum 70.000,00 zł brutto.**
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie **co najmniej jedną osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do objęcia funkcji kierownika budowy.** Osoba przeznaczona na to stanowisko musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) i posiadać doświadczenie zawodowe, jako inspektor nadzoru lub kierownik robót/budowy na m.in. jednej (od rozpoczęcia do zakończenia) robocie budowlanej związanej z budową i/lub przebudową i/lub remontem drogi.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji umowy, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – to jest na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 PLN (polisę OC z zakresu prowadzonej działalności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy).

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane - wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie opisanym w rozdz. III (w stosunku do osoby wskazanej w wykazie osób).
7. Kopia wpisu do właściwej izby samorządu zawodowego (w stosunku do osoby wskazanej w wykazie osób).
8. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy (**załącznik nr 6**).
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
- **zakończenie:** do 30 listopada 2018 r.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 17.10.2018 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2018 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy

w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	90%
2	Gwarancja (G)	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90%	90 pkt.
2	Gwarancja W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy. Za udzielenie gwarancji na okres:	10%	10pkt.

	poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona		
	<ul style="list-style-type: none"> • 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma – 5 pkt. • 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma – 10 pkt. 		

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + G$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

G - Punkty przyznane w kryterium gwarancja

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlegała odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tożsamą ilość punktów uniemożliwiając wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę tego Wykonawcy, który wskazał niższą cenę.
6. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, a także żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Beata Gierczak - tel. (41) 261-31-74 wew. 51
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty

muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p>OFERTA Zapytanie ofertowe nr IR.271.BU.15.2018</p> <p>„Remont drogi gminnej nr 336048T Nietulisko Fabryczne przez wieś w msc. Nietulisko Duże KM 0+000 do KM 0+220”</p> <p>Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 17.10.2018 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kunów z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz robót
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - kosztorys ofertowy
7. Załącznik nr 7 - przedmiar

Zatwierdzam