

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Kunów

ZARZĄDZENIE Nr. 171/04
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 22.11.2004 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu świadczenia usług przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. zo.o.

Na podstawie art.13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998r., Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Burmistrz Miasta i Gminy Kunów zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdza „Regulamin świadczenia usług przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Janik” Sp. z o.o. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Janowski

**Regulamin świadczenia usług
przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zakres i warunki świadczenia, przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Janik Sp. z o.o. z siedzibą w Janiku, ul. Borowska 1, 27-415 Kunów (ZUO „Janik” Sp. z o.o.) na rzecz Klientów, zestawu usług wynikających z umowy spółki ZUO „Janik” Sp. z o.o.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Usługodawca**- Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o.
 - b) **Usługi**- zakres usług określonych w § 3 niniejszego regulaminu
 - c) **Cennik**- zestawienie cen za przyjęcie do unieszkodliwienia poszczególnych rodzajów odpadów
 - d) **Umowa**- pisemne porozumienie zawarte między ZUO, a dostawcą odpadów, normujące przedmiot świadczenia usług, cenę za usługę, warunki płatności, a także inne kwestie, które wynikają z indywidualnych negocjacji
 - e) **Odpady komunalne**- odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych
 - f) **Odpady niebezpieczne**- to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości lub okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub środowiska przyrodniczego.
 - g) **Magazynowanie odpadów**- czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem
 - h) **Odzysk**- wszelkie działania nie stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania
 - i) **Posiadacz odpadów**- każdy kto faktycznie włada odpadami,

§ 2

Informacje ogólne

1. Zarządzającym Składowiskiem jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. Siedziba Zarządu Spółki mieści się w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 26a, telefon (41) 2631656 fax. (41) 2620669.
2. Na składowisko odpadów przyjmowane są odpady z terenów gmin będących współnikami, tj.: Ostrowca Świętokrzyskiego, Bodzechowa, Kunowa, Waśniowa, Łagowa, jak również z terenów gmin pozostałych nie będących współnikami Spółki, są to m.in. Bałtów, Ćmielów, Nowa Słupia, Sandomierz, Siemno.

§ 3 Świadczone usługi

1. Składowisko posiada wszelkie niezbędne pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
 - prowadzenia działalności- Decyzja z dnia 31.08.2000 r. wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, znak: OSR 762/19/00
 - zbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne - Decyzja z dnia 04.11.2002 r. wydana przez Wojewodę Świętokrzyskiego, znak: ŚR.III.6620-25/2002
2. Składowisko przyjmuje do składowania odpady komunalne oraz niektóre odpady nie będące odpadami niebezpiecznymi.
3. Składowisko przyjmuje do magazynowania, celem przekazania do unieszkodliwienia, określone ilości niektórych odpadów niebezpiecznych.
4. Na składowisko przyjmowane są niektóre odpady z grup: 02, 03, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19 oraz odpady z grupy 20.
5. Składowisko prowadzi skup surowców wtórnych od osób fizycznych i prawnych.

§ 4 Procedura przyjęcia odpadów komunalnych i innych niż niebezpieczne

1. Odpady zabronione do przyjmowania.
Na Składowisku istnieje bezwzględny zakaz przyjmowania do składowania:
 - a) odpadów występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej,
 - b) odpadów o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych
 - c) odpadów medycznych i weterynaryjnych
 - d) odpadów powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane
 - e) odpadów na które ZUO „Janik” Sp. z o.o. nie posiada zezwolenia.Odmowa przyjęcia następuje w chwili stwierdzenia ich u dostawcy. O zaistniałym fakcie niezwłocznie informowany jest wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.
2. Postępowanie z odpadami przemieszanymi
 - a) Dostawcy z odpadami przeznaczonymi do składowania na bryle składowiska kierowani są do rozładunku w odpowiedniej części składowiska, aktualnie zapełnianej.
 - b) Odpady przemieszane przeznaczone do składowania kierowane są na koronę składowiska, gdzie są poddawane kontroli przez kontrolera odpadów, celem potwierdzenia lub zaprzeczenia deklarowanych rodzajów odpadów.
 - c) Po rozładunku na płycie roboczej, z odpadów wybierane są surowce wtórne oraz odpady niebezpieczne, dające się wydzielić.
 - d) Odpady przeznaczone do składowania to:
 - odpady gospodarcze z domów i osiedli;
 - odpady pochodzące ze sprzątnięcia cmentarzy, targowisk, ulic;
 - odpady bytowo-gospodarcze z zakładów pracy, rzemiosła i handlu;

- niektóre odpady nie niebezpieczne, nie powodujące pogorszenia uciążliwości dla środowiska i nie wchodzące w reakcję z pozostałymi odpadami;
 - popiół i żużel z kotłowni domowych.
- e) Odpady wielkogabarytowe w postaci starych przedmiotów trwałego użytku, jak: stare meble, kuchenki, sprzęt AGD są składowane na wydzielonym placu, dekompletowane, a po rozdzieleniu odzyskanych surowców wtórnych są przeznaczone do składowania

3. Postępowanie z odpadami selektywnie zbieranymi

- a) W przypadku dostarczenia odpadów selektywnie zebranych bądź odpadów niebezpiecznych, odpady te są ważone oddzielnie według rodzajów odpadów;
- b) Odpady o cechach surowców wtórnych są kierowane do magazynu surowców wtórnych celem ostatecznego ich przesortowania i ewentualnego prasowania, a następnie składowane są w wydzielonych boksach na surowce wtórne lub placach składowych;
- c) Odpady jednorodne, typu: popioły, żużle z kotłowni, drobny gruz, tynki, elementy wyposażenia budowlanego, ziemia z wykopów itp. są kierowane na wydzielone miejsce ich składowania celem ich dalszego wykorzystania, jako warstwy izolacyjnej lub materiału do budowy drogi technologicznej.
- d) Odzysk surowców wtórnych obejmuje:
 - Metale, w tym złom stalowy i metale kolorowe
 - Sztuczkę opakowaniową białą i kolorową, butelki, szyby
 - Makulaturę: papier, tekturę, kartony
 - Tworzywa sztuczne, w tym folie
 - Opakowania wielowarstwowe

4. Dokumentowanie przyjęć

Wszystkie przyjmowane na składowisko odpady są dokumentowane według ich ciężaru, rodzaju (kodu) i dostawcy.

Każde przyjęcie odpadów na składowisko musi być potwierdzone kartą przekazania odpadu, wystawioną przez dostawcę. W przypadku, gdy dostawcy posiadają umowy na odbiór odpadów, powinni dostarczyć kartę przekazania odpadu ostatniego dnia dostawy w danym miesiącu lub pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

5. Zasady wjazdu na składowisko

- a) Odpady na składowisko mogą być dostarczane przez:
 - Posiadaczy- przewoźników, specjalizujących się w wywozie odpadów, posiadających zezwolenie
 - Wytwórców odpadów- osoby prawne i fizyczne, własnymi środkami transportowymi
- b) Odpady dowożone przez dostawców indywidualnych środkami transportu, winny być zabezpieczone przed rozwiewaniem, rozsypaniem, poprzez:
 - pakowanie w worki
 - przykrycie siatką
 - przykrycie plandeką
 - przykrycie innym materiałem

- c) Składowisko przyjmuje odpady od dostawców zasadniczo na podstawie umów dwustronnych na odbiór odpadów. Dostawcy incydentalni lub sporadyczni dostarczają odpady bezumownie.
- d) Posiadacz odpadów powinien:
- Podjeżdżając pod bramę składowiska, ustąpić pierwszeństwa pojazdom wyjeżdżającym z Zakładu;
 - Uzyskać wolny wjazd na wagę przez automatyczne podniesienie szlabanu przez osobę obsługującą wagę;
 - Wjechać i zatrzymać pojazd na wadze celem określenia wagi brutto;
 - Złożyć informację o rodzaju i pochodzeniu odpadu lub dokonać zeznania- ustalenia co do rodzaju i pochodzenia odpadów lub złożyć kartę przekazania odpadu;
 - Podać nazwę firmy lub nazwisko, adres dostawcy, numer rejestracyjny środka transportu;
 - Po zważeniu zjechać z platformy wagi i przejechać na wskazane przez personel miejsce rozładunku odpadów;
 - Dokonać rozładunku odpadów z zachowaniem szczególnej ostrożności i obowiązujących przepisów bhp;
 - Po rozładunku i kontroli zgodności odpadów z deklaracją, zjechać z miejsca rozładunku na platformę wagi, celem określenia wagi netto dostarczonych odpadów;
 - Pobrać stosowne dokumenty ważenia, faktury oraz uiścić opłatę za dostarczone odpady;
 - Otrzymać potwierdzenie przekazania i przyjęcia odpadów przy pomocy karty przekazania odpadów;
 - Przejechać przez brodzik dezynfekcyjny wypełniony środkiem dezynfekcyjnym;
 - Opuścić teren składowiska.

6. Ważenie

Proces ważenia odpadów dostarczanych na składowisko odbywa się:

- a) W przypadku dużych ilości przy użyciu najazdowej wagi samochodowej o max udźwigu 40 Mg, podłączonej do systemu komputerowego i elektronicznego czytnika z wyświetlaczem.
- b) W przypadku małych ilości odpadów niebezpiecznych przy użyciu wagi dziesiętnej. Wyniki tych wagań są wprowadzane ręcznie do systemu komputerowego i rozliczane.
- c) Odpady typu: lampy fluorescencyjne, żarówki sodowe, opony przyjmowane są według stanu liczbowego. Opony są klasyfikowane na grupy w zależności od wielkości.
- d) Każdy dostawca ma możliwość wglądu i kontroli wskazań wagi.

7. Kontrola formalna i rzeczywista.

Kontrola formalna polega na sprawdzeniu zgodności dostarczanych odpadów z kartą przekazania odpadów, zawartą umową z dostawcą i posiadanym przez składowisko zezwoleniem na ich przyjęcie.

Kontrola rzeczywista polega na optycznej ocenie dostarczanych odpadów i wstępnej weryfikacji zeznania- informacji dostawcy. Weryfikacja ostateczna odbywa się na płycie rozładunkowej.

W przypadku niezgodności deklaracji ze stanem rzeczywistym personel może odmówić przyjęcia odpadów na składowisko lub nakazać dostawcy ich przesortowanie.

Odpady niedopuszczone do składowania i magazynowania muszą być zabrane z terenu składowiska przez dostawcę do którego należą.

§ 5

Procedura przyjęcia odpadów niebezpiecznych

1. Odpady niebezpieczne są przyjmowane jedynie w obecności inspektora ds. odpadów niebezpiecznych bądź innej osoby upoważnionej
2. Inspektor ds. odpadów niebezpiecznych przeprowadza
 - a) kontrolę dokumentów przedstawionych przez dostawcę
 - b) oględziny dostarczonego materiału niebezpiecznego
 - c) wywiad z dostawcą co do rodzaju odpadu, w przypadku wątpliwości
 - d) kontrolę zasadności rodzaju i jakości opakowania odpaduNie spełnienie któregoś z powyższych warunków może być podstawą do odmowy przyjęcia odpadu niebezpiecznego.
3. Dokumenty dostarczane przez dostawcę: karta przekazania odpadu (KPO) oraz wyniki badań laboratoryjnych dla substancji będących odpadem produkcyjnym lub substancja zbędna, ale nie mających oryginalnych nazw, składu chemicznego, opakowania.
4. W przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów Inspektor podejmuje decyzję czy sporządzi dokumenty, czy odmówi przyjęcia wskazując czynności, które wytwórca musi wykonać przed przyjęciem (sporządzenie stosownych dokumentów).
5. Inspektor może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli posiada wątpliwości, co do rzeczywistej zawartości składników niebezpiecznych w odpadzie, niewłaściwe nadanie kodu. W takim przypadku Inspektor żąda przedstawienia analizy chemicznej lub za zgoda dostawcy może przyjąć je do depozytu na czas wykonywania analizy zleconej przez ZUO na koszt dostawcy.
6. Inspektor decyduje o sposobie wprowadzenia do systemu ewidencji komputerowej ilości odpadów- ustala jednostkę miary. W zależności od rodzaju odpadu niebezpiecznego, odpady te przyjmuje się według:
 - a) wagi samochodowej przy odpadach masowych jednorodnych,
 - b) wagi dziesiętnej przy odpadach niejednorodnych o niewielkich masach,
 - c) objętości, w przypadku odpadów ciekłych,
 - d) sztuk, w przypadku świetlówek, żarówek
7. Liczenie odbywa się w obecności dostawcy, na placu przed magazynem głównym składowiska i może być połączone z przepakowaniem odpadu
8. Wprowadzenie informacji o dostarczonych i przyjętych odpadach niebezpiecznych, do ewidencji komputerowej dokonuje wagowy- fakturzysta.
9. Na stanowisku wagowym dostawca otrzymuje dokumenty:
 - a) fakturę VAT
 - b) dowód ważenia (liczenia)
 - c) zaświadczenie o przekazaniu odpadu (osoba fizyczna) kopię karty przekazania odpadu podbitą pieczęcią firmową ZUO i podpisaną przez Inspektora ds. odpadów niebezpiecznych.

10. Odpady niebezpieczne nie mogą zostać przyjęte do magazynu, jeżeli:
 - a) Inspektor stwierdzi brak możliwości magazynowania odpadów,
 - b) Odpady są źle opakowane lub opakowania jest brak
 - c) W przypadku wątpliwości co do deklarowanego rodzaju odpadów przez dostawcę
 - d) ZUO nie będzie posiadał odbiorcy odpadu- do finalnej utylizacji
 - e) ZUO nie posiada zezwolenia na zbieranie, magazynowanie danego rodzaju odpadu niebezpiecznego.

§ 6

Procedura przyjmowania surowców wtórnych do skupu

1. Do skupu przyjmowane są następujące rodzaje surowców wtórnych
 - a) Tworzywa sztuczne (butelki PET)
 - b) Tworzywa sztuczne – folia, pojemniki, beczki (PP, PE)
 - c) Słuczka szklana
 - d) Makulatura (gazety, tektura)
 - e) Złom stalowy
 - f) Złom metali kolorowych
 - g) Puszka aluminiowa
2. Odpady dostarczone do skupu muszą być czyste i posegregowane według rodzaju.
3. Kontroler odpadów, pracownik punktu skupu lub osoba upoważniona, każdorazowo określa stopień zanieczyszczenia surowców wtórnych i kwalifikuje je pod względem przydatności do skupu.
4. W zależności od stopnia zanieczyszczenia Kontroler, pracownik punktu skupu lub osoba upoważniona, ustala cenę za przyjęte do skupu surowce wtórne zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 7

Cena

1. Przyjmowanie odpadów na składowisko jest odpłatne, przy czym cenę za przyjęcie na składowisko odpadów komunalnych określa Uchwałą Zgromadzenie Wspólników, a cenę na pozostałe odpady- Zarząd Spółki. Przy określeniu ceny za przyjęcie odpadów bierze się pod uwagę koszty unieszkodliwiania, składowania oraz inne elementy określone w art. 61 ustawy o odpadach (Dz.U. 2001 nr 62, poz. 628).
2. Opłata za świadczoną Usługę jest ujęta na fakturze VAT, wystawionej przez Usługodawcę i jest płatna po wykonaniu usługi.
3. W przypadku klientów indywidualnych lub sporadycznych faktury za świadczone usługi płatne są gotówką w kasie składowiska Janik, ul. Borowska 1, 27-415 Kunów
4. W przypadku klientów, z którymi Składowisko zawarło stosowną umowę, faktury płatne są przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Invest Bank S.A. o/Ostrowiec Św. nr rachunku: 75 1680 1062 0000 3000 0343 2785 w terminie, który zgodnie z umową, został określony na wystawionej fakturze.
5. W przypadku zaległości płatniczych z dwóch kolejnych faktur, składowisko zastrzega sobie prawo wstrzymania wystawiania faktur z terminem płatności, aż do momentu uregulowania należności.

6. Podmioty korzystające z usług składowiska są zobowiązane do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Usługodawcy o wszelkich zmianach danych dotyczących fakturowania, w szczególności NIP, siedziby, adresu.
7. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. dla zbiorowych dostawców odpadów komunalnych, współpracujących ze składowiskiem nie krócej niż pełny rok, wprowadza system rabatów cenowych.
 - a) rabaty mogą być udzielane wyłącznie na dany rok kalendarzowy z terminem obowiązywania do 31 grudnia danego roku.
 - b) Rabatu udziela Zarząd na podstawie corocznego wniosku Dostawcy, zawierającego deklarację możliwości wzrostu poziomu dostaw ponad przeciętną, w odniesieniu do 12 miesięcy roku poprzedzającego złożenie wniosku bez uwzględnienia wzrostu dostaw wywołanych zdarzeniami nadzwyczajnymi.
 - c) Przed udzieleniem rabatu Zarząd przeprowadza analizę ekonomiczną określającą możliwości obniżki opłat za dodatkowe dostawy ponad założone limity miesięczne.
8. Aktualny cennik za unieszkodliwiane odpady dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Spółki.

§ 8 Czas pracy

1. Składowisko odpadów czynne jest w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w soboty od godziny 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
W sytuacjach awaryjnych godziny pracy mogą ulec zmianie.
2. Godziny pracy biura Zarządu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.
3. Składnica odpadów niebezpiecznych przyjmuje odpady niebezpieczne:
 - W dniach: poniedziałek, środa, piątek w godzinach: 10⁰⁰-14⁰⁰
 - Po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym w pozostałe dni pracy lub inne godziny
 - W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość przyjęcia odpadów poza godzinami pracy składnicy, za zgodą członka Zarządu
4. Skup surowców wtórnych na składowisku jest czynny w godzinach pracy składowiska

ZAKŁAD
UNIESZKODLIWIANIA
ODPADÓW
„JANIK” Spółka z o.o.
Janik, ul. Borowska 1, 27-415 Kunów
NIP 661-20-67-369, REGON 291225756

PREZES ZARZĄDU

Marek Stowik
Marek Stowik

WICEPREZES ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krzysztof Skrzypczak
Krzysztof Skrzypczak