

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia 19.08.2009

w sprawie: zasad przekazania i rozliczenia dotacji celowej na inwestycje z budżetu Gminy Kunów – dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kunowie w 2009 roku.

Na podstawie art.30.ust.1 i ust 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tj.z 2001 roku Nr 142 poz 1591 ze zm/ oraz art. 174 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych/Dz.U.Nr 249 poz 2104 ze zm/ oraz Uchwały XXXVI/191/08 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2009 –Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie zarządza co następuje:

§1

1.Dotacja celowa na realizację zadania pn” zakup samochodu do wywozu odpadów komunalnych stałych została przyznana Uchwałą Nr XLII/237/09 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24.04.2009 roku w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXVI/191/08 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2009 w kwocie 360.000 zł.

2.Przekazanie dotacji nastąpi na pisemny wniosek kierownika zakładu ze środków finansowych zgromadzonych na rachunku bieżącym budżetu gminy na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kunowie w terminie ustalonym z Kierownikiem Zakładu.

§2

1.Dotacja w wysokości 360.000 zł zostanie przekazana z przeznaczeniem na realizację zadania pn „zakup samochodu do wywozu odpadów komunalnych stałych” .Realizacja zadania przez zakład budżetowy nastąpi przy współfinansowaniu w ramach realizacji programu PROW.W związku z koniecznością wykazania 100% zabezpieczenia środków na realizację operacji zgodnie z wytycznymi PROW 2007-2013 gmina zobowiązuje się sfinansować zadanie w roku 2009 ze środków własnych.

2.Dotacja na w/w inwestycję podlega rozliczeniu w wartości netto w terminie 3 -ech miesięcy po wykonaniu zadania ,nie później niż do 31 stycznia 2010 roku.

3. W przypadku nieotrzymania zwrotu środków z programu PROW w roku bieżącym - zakład dokona zwrotu środków w roku następnym niezwłocznie po ich otrzymaniu na rachunek bieżący budżetu gminy

4.Rozliczenie dotacji powinno zawierać n/w dokumentację:

- sprawozdanie z realizacji zadania podpisane przez Kierownika Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i zatwierdzone przez Burmistrza
- kopie faktur zatwierdzone do wypłaty przez upoważnione osoby ,potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dowodami zapłaty /kopie wyciągów bankowych/

-kopie umów z wykonawcami /w przypadku zawierania takich umów/
-protokół odbioru zadania

§ 3

W przypadku niewykorzystania dotacji podlega ona zwróceniu do budżetu gminy.

§ 4

Wykonanie zadania powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ożdziński