

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Kunowice

Zarządzenie Nr 16/09

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia 28.04.2009

w sprawie: wprowadzenia do użytkowania programu komputerowego „Fiks System Księgowy”

§ 1

Na podstawie Rozdziału 2, art. 10 ust 1 pkt 3c ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 76 ze zmian/ wprowadzam z dniem 1 stycznia 2009 do użytkowania program komputerowy ” Fiks System Księgowy “

Program ten został zakupiony od Przedsiębiorstwa Informatycznego Fortes sp.j. Kielce ul. Sciegiennego 177.

Opis funkcjonowania programu zawiera załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ożdżyński

FIKS
System Księgowy
wersja 3.01

Instrukcja
Użytkownika

Przedsiębiorstwo Informatyczne FORTES sp.j.
J.Wąsik, K.Niziołek
ul. Ściegiennego 177, 25-116 Kielce
e-mail: biuro@fortes.com.pl

Spis treści

WSTĘP	1
WPROWADZENIE	2
I. PODSTAWOWE POJĘCIA I INTERFEJS UŻYTKOWNIKA	3
1. KILKA POJĘĆ UŻYWANYCH W OPISIE PROGRAMU.....	3
2. PORUSZANIE SIĘ PO PROGRAMIE.....	4
3. STEROWANIE PROGRAMEM CZYLI WYDAWANIE POLECEŃ I OBSŁUGA MENU.....	6
4. OBSŁUGA OKIEN DIALOGOWYCH.....	6
5. STEROWANIE OKNAMI.....	7
6. PRZEGLĄDANIE DANYCH I WYGLĄD OKIEN PRZEGLĄDU.....	9
7. EDYCJA TEKSTÓW.....	10
8. KILKA SŁÓW O NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANYCH KLAWISZACH.....	12
8.1. <i>Poruszanie się po menu</i>	12
8.2. <i>Poruszanie się po oknach przeglądu danych</i>	12
8.3. <i>Poruszanie się po oknach dialogowych</i>	13
8.4. <i>Klawisze edycyjne</i>	13
8.5. <i>Inne klawisze lub kombinacje</i>	14
9. PRZYKŁADOWE OKNA.....	14
9.1. <i>Okno komunikatów</i>	14
9.2. <i>Okno uwag i ostrzeżeń</i>	14
9.3. <i>Lista przewijana (lista wyboru)</i>	15
9.4. <i>Okna pytań i ostrzeżeń mają postać jak to przykładowe poniżej</i>	15
III. OMÓWIENIE POLECEŃ SYSTEMU FIKS	20
1. SYSTEM.....	20
1.1. <i>FoxPro Info</i>	20
1.2. <i>Kalkulator</i>	20
1.3. <i>Kalendarz/Agenda</i>	20
1.4. <i>Szukaj... CTRL+S</i>	20
1.5. <i>Ponów szukanie CTRL+I</i>	20
1.6. <i>tabela odsetek</i>	21
1.7. <i>oblicz odsetki CTRL+E</i>	21
1.8. <i>zmień daTę CTRL+T</i>	21
1.9. <i>zmień okres</i>	21
1.10. <i>zamknij okres</i>	21
1.11. <i>sprawdzian poprawności</i>	22
1.12. <i>procedura poawaryjna</i>	22
1.13. <i>Drukarka ></i>	22
1.13.1. <i>ustawienia drukarki</i>	22
1.13.2. <i>wydruk na drukarkę</i>	22
1.13.3. <i>wydruk do podglądu</i>	22
1.14. <i>Wyjście CTRL+X</i>	22
2.1. <i>Ukryj wszystko</i>	23

2.2. Pokaż wszystko.....	23
2.3. Przesuń CTRL+F7.....	23
2.4. Rozmiar CTRL+F8.....	23
2.5. Zoom ↑ CTRL+F10.....	23
2.6. Zoom ↓ CTRL+F9.....	23
2.7. Następne CTRL+F1.....	24
3. KSIĘGOWANIE.....	24
3.1. Księguj dokument.....	24
3.2. Wyświetl dokument.....	27
3.3. suMuj konto CTRL+M.....	28
3.4. dołącz dekret.....	28
4. DOKUMENTY.....	29
4.1. Wyświetl.....	29
4.2. Koryguj analitykę CTRL+K.....	30
4.3. wycofaj dokument.....	30
4.4. wyBierz zapisy CTRL+B.....	30
4.5. dRukuj wybrane CTRL+R.....	32
4.6. suMuj wybrane CTRL+M.....	32
4.7. wyświetl wybrane.....	32
5. KARTEKI.....	32
5.1. Wyświetl k. syntetyczną.....	33
5.2. Wyświetl k. analityczną.....	33
5.3. wyBierz z k. analitycznej CTRL+B.....	33
5.4. dRukuj kartotekę CTRL+R.....	34
5.5. Wyświetl wybrane.....	34
5.6. suMa wybranych CTRL+M.....	35
5.7. włącz Podgląd analityki.....	35
5.8. Historia zapisów analitycznych.....	35
5.9. Wyświetl syntetykę.....	36
5.10. Drukuj syntetykę.....	36
6. ZPK.....	37
6.1. wyświetl Konta.....	38
6.2. wyświetl definicję Podziałów.....	38
6.3. Dopisz CTRL+D.....	38
6.4. Usuń.....	39
6.5. dRukuj CTRL+R.....	39
7. ZESTAWIENIA.....	39
7.1. rejestr Zakupów >.....	39
7.1.1. Twórz.....	39
7.1.2. Wyświetl.....	39
7.1.3. Drukuj.....	39
7.2. rejestr Sprzedaży>.....	40
7.2.1. Twórz.....	40
7.2.2. Wyświetl".....	40
7.2.3. Drukuj".....	40

System Księgowy

7.3. Dekrety.....	40
7.4. Drukuj Raport.....	40
7.5. Pisma >.....	40
7.5.1. wybierz pismo.....	40
7.5.1. zmień wzór"	40
7.5.1. dRukuj pismo"	40
8. SPRAWOZDANIA.....	41
ZALĄCZNIKI.....	42

Wstęp

System Księgowy (System Fiks) jest programem napisanym w języku Visual FoxPro służącym do prowadzenia księgowości firm dowolnej wielkości. Program jest przeznaczony do pracy w wersji jednostanowiskowej i wielostanowiskowej Windows. Program pracuje z wykorzystaniem "okienkowego" sposobu prezentacji danych i standardowego mechanizmu sterowania programem zwanym "rozwijalnym menu". Sterowanie jest możliwe za pomocą myszy i klawiatury lub tylko klawiatury. Sposób obsługi bardzo przypomina sposób obsługi systemu Windows.

Podstawowe parametry programu: dowolna liczba kont syntetycznych dzielonych analitycznie w dowolny sposób. Księgowanie analityczne bez konieczności prowadzenia syntetyki (którą program prowadzi automatycznie). Możliwość zdefiniowania dekretów z zewnętrznych systemów, pism i raportów, rejestru sprzedaży i zakupów VAT oraz raportów sprawozdawczości.

System jest wyposażony dodatkowo w takie akcesoria jak kalkulator, kalendarz/notes oraz tabelę i kalkulator odsetek. Mechanizmy selekcji wykorzystywane w programie pozwalają w bardzo swobodny i wygodny sposób wybierać dane, które mogą być następnie sumowane czy drukowane. Zastosowany przy selekcji mechanizm SQL w znakomity sposób skraca czas wybierania danych.

Wprowadzenie

Podstawową koncepcją przy tworzeniu programu była koncepcja zredukowania ilości księgowiń na rzecz jakości tj. księgowiń analitycznych oraz związanej z tym możliwości budowania dowolnej struktury analityki konta. Drugą ideą było stworzenie niewielkiej ilości "silnych" i uniwersalnych mechanizmów do łatwego i szybkiego przetwarzania i zestawiania danych. Duży nacisk został również położony na diagnostykę księgowiń i danych.

Koncepcja przepływu danych w systemie Fiks i sposób ich organizacji.

Jedynym miejscem gdzie wprowadzane są dane jest księgowanie. Podczas procesu księgowania dane są gromadzone w pliku zwanym buforem. Takie wpisane do bufora dane nie są jeszcze "widoczne" jako zaksięgowane. Dopiero po wydaniu polecenia zakończenia księgowania są one sprawdzane pod względem formalnym i częściowo merytorycznym i jeżeli są poprawne to zostają zaksięgowane a bufor jest opróżniany. Podczas rozksięgowywania zawartości bufora dane z bufora są przepisywane do pliku zwanego dokumentami. Dokumenty są to księgowania w takiej postaci w jakiej zostały wprowadzone. Następnie dane są sumowane w/g kont i analityki tak powstają kartoteki analityczne kont. Są to dane częściowo zagregowane. Na koniec kartoteki analityczne są sumowane w/g kont i tworzone są kartoteki synteczne. To jest ostatni poziom agregacji. Dzięki takiemu sposobowi przechowywania danych kartoteki analityczne i synteczne są zawsze aktualne. Co prawda w ten sposób kartoteki są informacją nadmiarową w systemie ale nie zajmują one aż tyle miejsca na dysku by był to powód do zmartwień. Dane pochodzące z różnych okresów sprawozdawczych są od siebie odseparowane co oznacza że fizycznie znajdują się w różnych plikach. Dostępne do zapisu są tylko pliki ostatniego otwartego okresu sprawozdawczego co w naturalny sposób sprawia że zamknięty okres sprawozdawczy jest naprawdę zamknięty (oczywiście tylko dla księgowania a nie do przeglądu czy wydruków). Danymi które są stale otwarte do zapisu to plan kont. Zawiera on informacje o budowie kont analitycznych i syntetycznych oraz o sposobie ich obsługi przez system. Innymi słowy mówiąc to co jest zapisane w planie kont decyduje o tym jak system będzie się zachowywał podczas pobierania danych w trakcie księgowania.

I. Podstawowe pojęcia i interfejs użytkownika

1. Kilka pojęć używanych w opisie programu

- kursor

kreska lub prostokącik migający na ekranie monitora, którą można przesuwać po ekranie za pomocą klawiszy sterujących klawiatury lub myszy. Na ekranie zawsze miga co najwyżej jeden kursor i wskazuje on pozycję w której zostanie wpisany znak po naciśnięciu jednego z alfanumerycznych klawiszy klawiatury.

Jeżeli kursor ma postać kreseczki to klawiatura jest w trybie wpisywania (oznacza to że jeżeli kursor miga np. na znaku "z" to naciśnięcie np klawisza <X> spowoduje wpisanie znaku "x" przed znak "z").

Jeżeli kursor ma postać prostokątka to klawiatura jest w trybie nadpisywania (oznacza to że jeżeli kursor miga np. na znaku "z" to naciśnięcie np klawisza <X> spowoduje wpisanie znaku "x" na znaku "z" co oczywiście powoduje usunięcie znaku "z").

- obiekt (element okna)

jedna z "rzeczy" służących do sterowania programem i edycji danych: Przycisk <>, Znacznik [], Przełącznik (), Selektor, Lista przewijalna, Ramka tekstowa (inaczej pole) jakie mogą się pojawić w oknie.

- pole

prostokątny obszar ekranu (najczęściej linia o długości kilkunastu znaków) wyróżniający się zwykle jasnym tłem. Pole jest "miejscem" w które są wprowadzane bądź korygowane dane, inaczej mówiąc jest to obszar ekranu służący do edycji danej (zwykle tekstu, liczb czy daty). Jeżeli w polu znajduje się kursor to jest ono aktywne. Pole jest jednym z obiektów jaki może się pojawić w oknie.

- okno

prostokątny obszar ekranu ograniczony ramką zawierający różnego rodzaju obiekty

- okno przeglądania danych

okno służące do prezentacji danych. Najczęściej zawartością okna jest tabela lub arkusz zawierający dane.

- okno dialogowe

okno zawierające obiekty służące do sterowania programem, pola edycji danych, opisy itp. Okna te służą zwykle do wprowadzania danych lub do precyzowania poleceń aktywowanych poprzez menu. W dalszej części tekstu mogą być krótko zwane dialogami.

- menu

System Księgowy

lista wyrazów (ułożona poziomo lub pionowo) odpowiadających poleceniom za pomocą których można sterować programem. Menu poziome wyświetlone w pierwszym wierszu ekranu nazywane jest często menu głównym a wyrazy które zawiera nazywane są opcjami menu głównego.

Menu wyświetlone w układzie pionowym nazywane jest podmenu lub selektorem a jego wyrazy to opcje selektora. Z funkcjonalnego punktu widzenia menu jest obiektem służącym do sterowania programem czyli do wydawania poleceń. Jest ono obiektem złożonym składającym się z elementów: opcji i selektorów.

Opcję menu głównego wraz z przynależnym do niej selektorem czasem nazywa się krótko menu. Np.: opcję Okna wraz z selektorem nazywa się menu Okna.

- wydawanie poleceń

ilekroć w opisie będzie mowa o wydawaniu poleceń rozumieć przez to należy aktywowanie odpowiedniej opcji z menu programu. Czynność tę można podzielić na kroki:

1. Nacisnąć klawisz F10 w celu uaktywnienia menu (jeśli menu nie było aktywne)
2. Klawiszami strzałek (w lewo i w prawo) naprowadzić podświetlenie na odpowiednią opcję menu i nacisnąć klawisz ENTER.
3. Po rozwinięciu selektora naprowadzić podświetlenie klawiszami strzałek (w górę i w dół) na odpowiednią opcję i nacisnąć klawisz ENTER.

Jeżeli przy nazwie opcji umieszczony jest opis klawiszy aktywujących (zwykle Control+litera np. opcja: Usuń Ctrl+U) to wydanie polecenia można skrócić do jednego kroku czyli naciśnięcia klawisza <Ctrl> i podtrzymując go klawisza litery (w przykładzie klawisza <U>).

- aktywny obiekt

obiekt w którym znajduje się kursor lub wypadku jego braku podświetlenie. Inne określenia to: obiekt bieżący, obiekt wybrany.

- aktywne okno

okno w którym znajduje się kursor lub podświetlenie. Aktywne okno zwane inaczej pierwszoplanowym lub bieżący jest zawsze na pierwszym planie inaczej mówiąc "na wierzchu" a tytuł okna jest wyróżniony (najczęściej jaśniejszy) spośród pozostałych okien.

2. Poruszanie się po programie

Program podobnie jak sam pakiet FoxPro, przy użyciu którego został napisany jest zaprojektowany z myślą o używaniu myszki i/lub standardowej klawiatury. Wybór

System Księgowy

obiektów i elementów sterujących programem za pomocą klawiatury możliwy jest poprzez klawisze ruchów kursora i kombinacje uderzeń klawiszy. Ten sam efekt osiąga się poprzez naciśnięcie przycisku myszki (kliknięcie), które pozwala zastępować czasem całą serię uderzeń w klawisze.

Używanie klawiatury

Element menu lub okna dialogowego może być wyświetlany w innym kolorze (jest podświetlany) i może być wtedy aktywowany. Wybór elementu oznacza jego podświetlenie i aktywację. Podświetlenia elementu za pomocą klawiatury można dokonać następującymi metodami:

- Przesuwać się od obiektu do obiektu poprzez naciskanie klawiszy ruchów kursora lub klawisza Tab, albo kombinacji Shift+Tab.
- Nacisnąć pierwsze wyróżnione litery obiektu na przewijalnej liście uporządkowanej alfabetycznie.
- Naciskać klawisze Home lub End w celu wyboru pierwszego lub ostatniego elementu listy przewijalnej.

Wyboru elementu za pomocą klawiatury dokonuje się poprzez:

- Naciśnięcie klawisza odstępu (space) lub Enter kiedy podświetlony jest właściwy obiekt.
- Szybkie dwukrotne naciśnięcie klawisza odstępu przy wyborze z listy przewijalnej.
- Naciśnięcie klawisza aktywizującego opcji dialogowej lub menu.
- Naciśnięcie Ctrl+Enter w celu wybrania opcji domyślnej (default).

Używanie myszki

Podświetlenie obiektu uzyskuje się za pomocą myszki poprzez:

- Nasunięcie kursora myszki na obiekt.
- Kliknięcie lewym przyciskiem myszki w obrębie listy przewijalnej.

Wybór obiektu za pomocą myszki polega na:

- Kliknięciu lewym przyciskiem myszki kiedy kursor myszki jest w obrębie pożądanego obiektu.

System Księgowy

- Podwójnym kliknięciu lewym przyciskiem myszki kiedy podświetlony jest pożądaný element listy przewijalnej.

3. Sterowanie programem czyli wydawanie poleceń i obsługa menu

System menu programu składa się z: linii menu, opcji menu, menu rozwijalnych (selektorów) i opcji menu rozwijalnych.

Dostęp do linii głównej menu za pomocą klawiatury realizowany jest poprzez naciśnięcie klawisza F10 (lub naciśnięcie Alt). Następnie za pomocą klawiszy ruchów kursora można przesuwać się między opcjami głównymi menu. Opuszczenie linii menu następuje po naciśnięciu jednego z następujących klawiszy: Esc, Alt lub F10.

Menu typu selektor:

Opcje menu głównego związane są z rozwijalnymi menu typu selektor, które składają się z listy opcji związanych z opcją główną.

Rozwinięcie menu typu selektor następuje po:

- Naciśnięciu F10, następnie klawiszy sterujących kursorem aż do naprowadzenia podświetlenia na żadaną opcję, a na koniec klawisza Enter.

- Naciśnięciu F10, a następnie klawisza aktywującego wybraną opcję. Klawisz aktywizujący jest podświetlony i jest to zwykle pierwsza litera nazwy opcji.

- Naciśnięciu F10, a następnie klawisza aktywizującego (jak opisano powyżej).

- Nasunięciu kursora myszki na nazwę opcji i naciśnięciu przycisku myszki.

Dezaktywacja menu typu selektor bez wyboru opcji następuje po naciśnięciu klawisza Esc, Alt lub F10 lub kliknięciu myszką poza obszarem menu.

Opcje menu

Menu typu selektor zawierają opcje logicznie związane z nazwą opcji menu głównego. Niektóre opcje mają przypisane wywołanie skrócone podane w opisie opcji. Można wówczas wywoływać je za pomocą wskazanej kombinacji klawiszy bez konieczności rozwijania menu.

4. Obsługa okien dialogowych

Okna dialogowe zawierają rozmaite elementy sterujące służące do przypisywania, potwierdzania lub rezygnacji z pewnych czynności. Kiedy okno dialogowe jest wyświetlane musi być poprawnie zamknięte, zanim stanie się możliwe korzystanie z

innych funkcji programu. Opuszczenie okna dialogowego następuje po wyborze odpowiedniego przycisku lub naciśnięciu klawisza Esc.

- Przycisk < >

Przycisk z podwójnymi nawiasami trójkątnymi (« ») jest przyciskiem domyślnym. Akcja towarzysząca naciskaniu przyciskowi wywołwana jest natychmiast po wybraniu przycisku, o ile nie zawiera on wielokropka, który wskazuje, że akcja poprzedzona będzie pojawieniem się okna dialogowego.

- Znacznik []

Stan znacznika może być zmieniany za pomocą naciśnięcia klawisza odstępu lub kliknięcia myszką. Jeśli znacznik zawiera znak X, znaczy to, że jest w stanie włączonym. Można zwykle zaznaczać więcej niż jeden znacznik.

- Przełącznik ()

W odróżnieniu od znacznika, tylko jeden przełącznik z grupy może być wybrany w danym momencie. Kiedy przełącznik jest wybrany w nawiasie pojawia się duża kropka a pozostałe przełączniki w grupie zostają wyłączone.

- Selektor

Podświetlenie obiektu typu selektor powoduje rozwinięcie listy dostępnych do wyboru opcji.

- Lista przewijalna

Lista taka pojawia się w postaci ramki zawierającej np. pliki katalogu, nazwy katalogów lub nazwy pól do wyboru.

- Ramka tekstowa

Służy do wprowadzania tekstów, należy ją podświetlić i wpisać tekst.

5. Sterowanie oknami

Opisane poniżej zasady sterowania oknami dotyczą głównie okien przeglądu i okien kalkulatora, kalendarza oraz niektórych okien dialogowych.

Otwieranie

Okna przeglądu są zwykle otwierane po wydaniu polecenia Wyświetl będącego zwykle pierwszą opcją menu rozwijalnego (selektora) a czasem po wybraniu opcji głównej menu. Okna dialogowe otwierane są automatycznie po wydaniu polecenia wymagającego podania informacji przez użytkownika.

Zamykanie

Zamknięcie aktywnego okna przeglądu następuje po naciśnięciu klawisza Esc lub kliknięciu myszką w punkcie zamykania okna. Zamknięcie okna dialogowego następuje zwykle samoczynnie po podaniu danych przez użytkownika lub po

System Księgowy

naciśnięciu klawisz Esc, który najczęściej powoduje przerwanie akcji (np. pobierania danych).

Przesuwanie

Przesunięcie okna za pomocą klawiatury następuje po wyborze opcji Przesuń z menu Okna (lub naciśnięcie Ctrl+F7). Klawisze ruchów kursora powodują wówczas przesuwanie się okna. Kiedy okno osiąga docelowe położenie należy nacisnąć klawisz Enter.

Przesuwanie okna za pomocą myszki polega na nasunięciu kursora myszki na tytuł okna, naciśnięciu przycisku myszki i przesuwaniu myszki z naciśniętym przyciskiem. Po osiągnięciu pozycji docelowej należy zwolnić przycisk myszki.

Zmiana rozmiaru

Zmiana rozmiaru okna za pomocą klawiatury następuje po wyborze opcji Rozmiar z menu Okna (lub naciśnięcie Ctrl+F8). Klawisze ruchów kursora powodują wówczas zmianę rozmiarów okna. Kiedy okno osiąga docelowe wymiary należy nacisnąć klawisz Enter.

Zmiana rozmiaru okna za pomocą myszki polega na nasunięciu kursora myszki na punkt w lewym dolnym rogu okna, naciśnięciu przycisku myszki i przesuwaniu myszki z naciśniętym przyciskiem. Po osiągnięciu docelowego rozmiaru należy zwolnić przycisk myszki.

Powiększ do max (Max/normal)

Opcja **Powiększ do max** menu Okna (lub jej wywołanie skrócone Ctrl+F10) przełącza tryb wyświetlania pełnoekranowego na wyświetlanie w oknie.

Zmniejsz do min (Min/normal)

Opcja **zmniejsz do min** menu Okna (lub jej wywołanie skrócone Ctrl+F9) przełącza tryb wyświetlania zminimalizowanego na wyświetlanie w oknie.

Aktywne okno systemowe lub okno użytkownika może być również minimalizowane poprzez podwójne kliknięcie myszką w górnej krawędzi okna. Jeśli w trakcie takiego podwójnego kliknięcia lub naciśnięcia Ctrl+F9 albo wyboru opcji **zmniejsz do min** naciśnięty jest klawisz Shift, okna zminimalizowane są umieszczane w prawym dolnym rogu ekranu. Zminimalizowane okno wraca do swoich pierwotnych wymiarów po podwójnym kliknięciu myszką w jego obrębie albo naciśnięciu Ctrl+F9 lub wyborze opcji **zmniejsz do min** z menu Okna.

Przełączanie okien

W celu kolejnego przełączania się pomiędzy oknami należy wybrać opcję Następne z menu Okna (lub nacisnąć Ctrl+F1). Czynność tę ponawiać aż pożądane okno stanie się oknem pierwszoplanowym (aktywnym).

Za pomocą myszki przełączanie realizowane jest poprzez kliknięcie myszką w obszarzeżądanego okna.

Przewijanie

Zawartość okna można przesuwać/przewijać za pomocą klawiszy ruchów kursora. Paski umieszczone po prawej stronie okna i czasami w jego dolnej krawędzi zawierają elementy sterowania przewijaniem okna. Kliknięcie myszką na którejkolwiek ze strzałek powoduje przewijanie zawartości okna. Przewijanie o stronę następuje po kliknięciu myszką w obszarze paska między strzałkami a diamentykiem wskazującym położenie. Można również przeciągać diamentykiem w pożądane położenie.

6. Przeglądanie danych i wygląd okien przeglądu.

Okno przeglądu służy do przeglądania (prezentacji) danych w formie tabel bądź arkuszy. W momencie wyświetlenia tabeli przeglądu za ostatnią opcją menu pojawia się opcja "Przegląd"

Menu Przegląd zawiera następujące opcje:

Zmień (Przegląd/Zmień)

Wyświetla dane w oknie Przeglądu w trybie formularza (Zmień) lub tabeli (Przegląd). Przełączanie zależy od aktualnie wybranego trybu.

Siatka nie/tak

Usuwa lub rysuje linie pomiędzy polami w oknie przeglądu.

Połącz/Rozłącz Partycje

Synchronizuje lub nie wyświetlanie bazy w częściach podzielonego okna przeglądu.

Zmień Partycję

Zmienia aktualnie aktywną część podzielonego okna przeglądu. Jest dostępne tylko dla podzielonego okna przeglądu.

Rozmiar pola

Pozwala zmienić, za pomocą klawiatury, wielkość wyświetlanego pola, które jest aktualnie wybrane.

Przesuń pole

Pozwala przesunąć, za pomocą klawiatury, aktualnie wybrane pole w inne miejsce (zmiana kolejności).

Zmień partycje

Aktywuje dzielenie okna, co pozwala podzielić, za pomocą klawiatury, okno przeglądania lub zmienić wielkość części okna podzielonego wcześniej.

Skok do...

System Księgowy

Wyświetla okno dialogowe skoku, w które pozwala przesunąć wskaźnik pozycji wiersz danych w oknie przeglądania.

7. Edycja tekstów

Zostanie tu pokrótce opisana zasada podstawowych operacji edycji tekstu występująca przy okazji wprowadzania danych do pól memo (np. pola typu uwagi, czy Agenda). Sterowanie kursorem jest identyczne przy przeglądania na ekranie "wydruków".

Klawisze ruchów kursora

Klawisz	Funkcja
Strzałka w prawo	Przesunięcie o jeden znak w prawo.
Strzałka w lewo	Przesunięcie o jeden znak w lewo.
Strzałka w górę	Przesunięcie o linię w górę.
Strzałka w dół	Przesunięcie o linię w dół.
PgUp	Przesunięcie o okno w górę.
PgDn	Przesunięcie o okno w dół.
Home	Przesunięcie na początek linii.
End	Przesunięcie na koniec linii.
Ctrl+Strz. w prawo	Przesunięcie o słowo w prawo.
Ctrl+Strz. w lewo	Przesunięcie o słowo w lewo.
Ctrl+Home	Przesunięcie na początek tekstu.
Ctrl+End	Przesunięcie na koniec tekstu.

Przesuwanie się w tekście za pomocą myszki:

Kliknąć na strzałce w górnej lub dolnej części krawędzi okna. Przeciągnąć suwak. Przesunąć kursor i kliknąć.

Wprowadzanie tekstu

Przed wprowadzeniem tekstu ustawić kursor w miejscu gdzie tekst ma się pojawić. Nie trzeba naciskać Enter kiedy kursor zbliża się do prawej krawędzi okna. Enter naciska się tylko przed rozpoczęciem nowego paragrafu.

Klawisze wyboru tekstu (zaznaczanie tekstu):

Zaznaczanie po jednym znaku.: Shift+Strzałka (w lewo/w prawo)

Zaznaczanie po jednej linii: Shift+Strzałka (w dół/w górę)

Zaznacza tekst od kursora do początku/końca słowa: Shift+Ctrl+Strzałka (w lewo/w prawo)

Zaznaczanie od kursora do końca tekstu: Shift+Ctrl+End

Zaznaczanie od kursora do początku tekstu: Shift+Ctrl+Home

Zaznaczanie całego tekstu: Ctrl+A

Usunięcie zaznaczenia następuje po naciśnięciu dowolnego klawisza ruchów kursora.

Zaznaczanie za pomocą myszki

Ustawić kursor myszki na początku fragmentu do zaznaczenia, przeciągać myszkę z naciśniętym przyciskiem w prawo lub w dół. Po zaznaczeniu tekstu zwolnić przycisk myszki.

Skrócone wersje zaznaczania myszką:

Wybór słowa: ustawić kursor w obrębie słowa i podwójnie kliknąć.

Wybór linii: ustawić kursor w linii i potrójnie kliknąć.

Wybieranie słowo po słowie: kliknąć podwójnie i przeciągać.

Wybieranie linia po linii: kliknąć potrójnie i przeciągać.

Wybieranie segmentów tekstu: ustawić kursor a następnie kliknąć z naciśniętym klawiszem Shift w innym miejscu.

Wybieranie całego tekstu: nacisnąć Ctrl+A.

Usuwanie tekstu:

Backspace

Jeśli nie ma zaznaczonych fragmentów, usuwa znak po lewej stronie kursora. Jeśli jest zaznaczony tekst, usuwa go.

Ctrl+Backspace

Usuwa słowo, w którym jest kursor. Jeśli kursor jest w miejscu pustym po słowie, usuwa słowo i odstęp.

Delete

Jeśli nie ma zaznaczonego tekstu, usuwa znak po prawej stronie kursora. Jeśli jest zaznaczony tekst, usuwa go.

Wstawianie tekstu

Naciśnięcie klawisza Insert przełącza tryb pracy z wstawiania na nadpisywanie i na odwrót. W trybie wstawiania kursor ma kształt migającego znaku podkreślenia.

System Księgowy

Wpisywanie znaku w trybie wstawiania wstawia znak w miejscu ustawienia kursora, na prawo od istniejącego tekstu.

W trybie nadpisywania kursor jest migającym prostokątem. Wpisywany znak zastępuje znak, który był w miejscu kursora. W większości przypadków, jeśli jest zaznaczony tekst wpisanie znaku (poza znakami kontrolnymi) zastępuje tekst zaznaczony przez tekst wpisywany.

Wstawianie znaków specjalnych

W celu wstawienia znaku kontrolnego należy nacisnąć klawisz ` a po nim literę, która normalnie następuje po Ctrl. Na przykład, Ctrl+Q można wpisać jako `Q. Wpisanie znaku ` następuje poprzez jego podwójne naciśnięcie.

Znaki używane do rysowania ramek oraz inne znaki o kodach powyżej 128 można wpisać bezpośrednio trzymając naciśnięty klawisz Alt i wpisując numer znaku.

Wycinanie, kopiowanie, przenoszenie

Tekst może być przenoszony między oknami za pomocą funkcji Wytnij, Kopiuj i Przenieś.

Wytnij

Usuwa zaznaczony tekst (do bufora).

Kopiuj

Kopiuje zaznaczony tekst (do bufora).

Przenieś

Przenosi tekst z bufora w miejsce aktualnego ustawienia kursora.

8. Kilka słów o najczęściej używanych klawiszach

8.1. Poruszanie się po menu

Klawisz	Funkcja
F10	aktywowanie menu (jeśli menu nie jest aktywne)
strzałki w lewo i w prawo	przesuwanie się po opcjach głównych menu
strzałki w górę i w dół	przesuwanie się po opcjach selektorów
Enter	wybór opcji z menu
Esc	opuszczenie menu bez wyboru opcji

8.2. Poruszanie się po oknach przeglądu danych

System Księgowy

Klawisz	Funkcja
strzałki w lewo i w prawo	przesuwanie się kursorem w obrębie kolumny w kierunku strzałki
strzałki w górę i w dół	przesuwanie podświetlenia bieżącego wiersza po wierszach okna przeglądania danych o 1 wiersz w kierunku strzałki
Enter lub Tab	przesuwanie kursora o jedną kolumnę w prawo
Shift+Enter lub Shift+Tab	przesuwanie kursora o jedną kolumnę w lewo
PageUp	przesuwanie podświetlenia bieżącego wiersza po wierszach okna przeglądania danych o stronę (o ilość wierszy równą liczbie wierszy okna) w górę
PageDown	przesuwanie podświetlenia bieżącego wiersza po wierszach okna przeglądania danych o stronę (o ilość wierszy równą liczbie wierszy okna) w dół
Esc	gaszenie (zamknięcie) bieżącego (aktywnego) okna przeglądu danych

8.3. Poruszanie się po oknach dialogowych

Klawisz	Funkcja
strzałki w lewo i w prawo	przesuwanie się kursorem w obrębie pola edycyjnego w kierunku strzałki
Home	skok na początek pola edycyjnego
End	skok na koniec pola edycyjnego
strzałki w górę i w dół	przesuwanie kursora o jeden obiekt wstecz (w górę) lub w przód (w dół). To samo klawisze Shift+Tab i Tab oraz Shift+Enter i Enter.
Enter	zakończenie edycji pola i przejście do następnego
Ctrl+Enter	wywołanie akcji opisanej przez przycisk opisany: « » (najczęściej potwierdzenie zapisu po edycji lub pobraniu danych)
Esc	wywołanie akcji opisanej przyciskiem < > lub przerwanie jakiejś akcji (najczęściej rezygnacji z edycji, zapisu lub pobierania danych)

8.4. Klawisze edycyjne

Klawisz	Funkcja
Shift	w połączeniu z literą wypisuje dużą literę (np. Shift+d = D)
Alt	w połączeniu z literą łacińską wypisuje polski odpowiednik (np. Alt+a = ą). Jedyne wyjątek to Alt+x = ź ponieważ Alt+z=ż. Duże polskie litery wymagają naciśnięcia trzech klawiszy (np. Shift+Alt+a = Ą)

System Księgowy

CapsLock	przestawia klawiaturę w tryb pisania dużymi literami (zapala się przy tym na klawiaturze lampka oznaczona tym napisem). Ponowne naciśnięcie przestawia klawiaturę w tryb pisania małymi literami (lampka gaśnie). Przy "zapalonym" CapsLock klawisz Shift działa odwrotnie.
NumLock	naciśnięcie powoduje zapalenie (jeśli była zgaszona) lub zgaszenie (jeśli była zapalona) lampki o tym samym oznaczeniu. Lampka zapalona wskazuje że klawisze bloku numerycznego działają jako cyfry a zgaszona że działają jako klawisze sterujące (strzałki itp.)
Backspace	kasuje znak na lewo od kursora (przesuwając go równocześnie w lewo)
Delete	kasuje znak wskazywany przez kursor dosuwając znaki z prawej na zwolnione miejsce
Insert	powoduje zmianę trybu pracy klawiatury z wstawiania (kreseczka) na nadpisywanie (prostokąć) i odwrotnie zależnie od aktualnego trybu pracy klawiatury.

8.5. Inne klawisze lub kombinacje

Klawisz	Funkcja
Ctrl	czasem opisany jako Control służy do skróconego wywoływania poleceń wraz z innymi klawiszami. Oto najczęstsze z poleceń:
Ctrl+F1	zmiana aktywnego okna na inne (polecenie Następne opcji Okna)
Ctrl+F10	powiększenie aktywnego okna na cały ekran (polecenie Zoom opcji Okna) lub do poprzedniej postaci
Ctrl+F7	przesunięcie okna (polecenie Przesuń opcji Okna)
Shift+F10	wywołanie okna dialogowego do pobrania makrodefinicji (zapamiętanie serii uderzeń w klawisze)

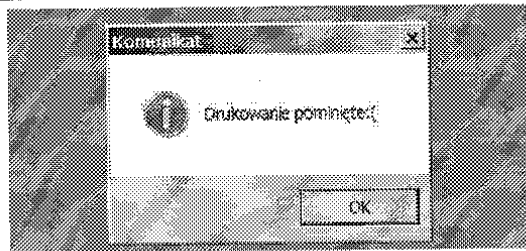
9. Przykładowe okna

9.1. Okno komunikatów

Okienko komunikatu w tym przykładzie zawiera informację o kwociw odsetek. Przy wyświetlaniu tych okien program NIE oczekuje na wprowadzanie danych lecz na naciśnięcie dowolnego klawisza w celu ich zgaszenia (usunięcia z ekranu).

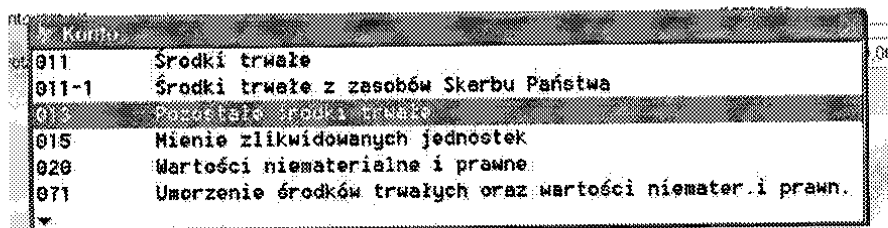
9.2. Okno uwag i ostrzeżeń

Przy wyświetlaniu okien ostrzeżeń zawierających najczęściej ostrzeżenie o błędzie operatora (np. wprowadzeniu nieporównanych danych) program oczekuje na naciśnięcie



przycisku <OK> w celu ich zgaszenia (usunięcia z ekranu) a następnie na wprowadzanie poprawnych danych albo naciśnięcie klawisza Esc w celu rezygnacji z wprowadzania danych zależnie od kontekstu w którym pojawił się komunikat.

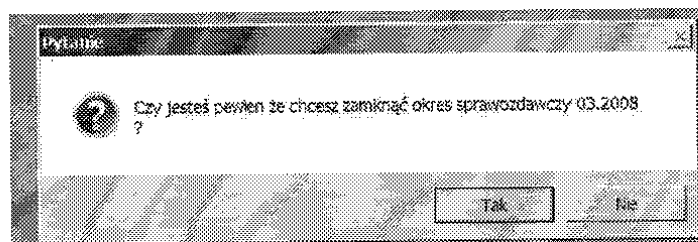
9.3. Lista przewijana (lista wyboru)



Takie listy pojawiają się w celu wpisania w pole edycyjne danych. Jeśli operator np. przy wpisywaniu konta czy analityki popełni omyłkę lub naciśnie klawisz listy (najczęściej zdefiniowany pod klawiszem F1 bądź F2) to zostanie mu wyświetlona lista kont z której może wybrać konto poprzez naprowadzenie klawiszami strzałek w górę i w dół podświetlenia na odpowiedni wiersz potwierdzając wybór naciśnięciem klawisza Enter. W miejsce strzałek przy długich listach można używać pierwszych liter wyrazów z listy np. wybór "221" można przeprowadzić następująco: napisać wyraz "22" (podświetlenie najedzie na "220" i nacisnąć strzałkę w dół a potem Enter. Listy są zwykle jednymi z elementów okien.

9.4. Okna pytań i ostrzeżeń mają postać jak to przykładowe poniżej

Program w takim wypadku oczekuje od operatora podjęcia decyzji i odpowiedzi na



zadane pytanie przez naciśnięcie liter T albo N lub klawisza Enter (tak) albo Esc (nie).

System Księgowy

II. Przegląd po menu systemu Fiks

Menu główne - 7 opcji głównych wyświetlonych w pierwszej linii ekranu:

System Okna Księgowanie Dokumenty kaRtoteKi ZPK zesTawienia

System	polecenia ogólne systemu: informacja o środowisku, akcesoria(kalkulator, odsetki, itp) drukarki, okresy sprawozdawcze i wyjście z programu
Okna	polecenia dotyczące wielkości i położenia okien przeglądu danych.
Księgowanie	polecenia dotyczące księgowania i dokumentów niezaksięgowanych
Dokumenty	przeglądanie, selekcja, itp zaksięgowanych dokumentów
kaRtoteKi	operacje na kartotekach: syntetycznej i kartotekach analitycznych
ZPK	polecenia dotyczące budowy i zmian w Zakładowym Planie Kont
zesTawienia	zestawienia i pisma, rejestry Vat, dekrety
Sprawozdania	zestawienia sprawozdawczości

System

FoxPro Info...	wyświetlenie parametrów konfiguracyjnych sprzętu
Kalkulator	wyświetlenie kalkulatora
Kalendarz/Agenda	wyświetlenie kalendarz i notesu (Agendy)
Szukaj... CTRL+S	wywołanie dialogu swobodnego wyszukiwania
Ponów szukanie CTRL+I	ponowienie ostatniego szukania
tabela odsetek	wyświetlenie i edycja tabeli odsetek
oblicz odsetki CTRL+E	obliczanie odsetek
zmień daTę CTRL+T	zmiana daty operacyjnej (bieżącej)
zmień okres	zmiana bieżącego okresu sprawozdawczego
zamknij okres	zamknięcie okresu sprawozdawczego
sprawdzian poprawności	test integralności wewnętrznej danych systemu Fiks
procedura poawaryjna	uruchomienie naprawy błędów integralności danych
Drukarka	wyświetlenie podmenu Drukarek
Wyjście CTRL+X	wyjście z systemu Fiks - Koniec pracy

Okna

Ukryj wszystko	ukrycie wszystkich okien pod tłem ekranu
Pokaż wszystko	wyświetlenie ukrytych okien
Przesuń CTRL+F7	przesunięcie aktywnego okna
Rozmiar CTRL+F8	płynna zmiana rozmiaru aktywnego okna
Zoom ↑ CTRL+F10	powiększenie/(zmniejszenie) okna na/z cały(ego) ekran(u)
Zoom ↓ CTRL+F9	zmniejszenie/(zwiększenie) okna do tytułu
Następne CTRL+F1	przejdź do następnego okna

Dodatkowo poniżej ramki mogą się znajdować tytuły okien znajdujących się na

System Księgowy

ekranie w danym momencie. Można do nich przejść wybierając tytuł okna z selektora (menu) Okna.

Księgowanie

Księguj dokument	wywołanie okien dialogowych księgowania
Wyświetl dokument	wyświetlenie zawartości bufora z zapisanymi księgowaniami
suMuj konto CTRL+M	sumowanie konta z zawartości bufora
dołącz dekret	dołączenie zewnętrznych danych (dekretów) księgowych

Dokumenty:

Wyświetl	wyświetlenie zapisów zaksięgowanych dokumentów (domyślnie w kolejności wprowadzania)
Koryguj analitykę CTRL+K	wywołanie dialogu korekty analityki
wycofaj dokument	wycofanie dokumentu do bufora (i wyksięgowanie go)
wyBierz zapisy CTRL+B	wywołanie dialogu wyboru (selekcji) zapisów księgowych przed sumowaniem bądź wydrukiem
dRukuj wybrane CTRL+R	wydruk wybranych zapisów
suMuj wybrane CTRL+M	wyświetlenie sumy wybranych zapisów
wyświetl wybrane	wyświetlenie wybranych zapisów

kaRtotecki:

Wyświetl k. syntetyczną	wyświetlenie kartoteki syntetycznej (zestawienia obrotów kont syntetycznych)
Drukuj k. syntetyczną	wydruk kartoteki syntetycznej (zestawienia obrotów kont syntetycznych)
Wyświetl k. analityczną	wyświetlenie kartoteki analitycznej (analitycznego zestawienia obrotów i sald)
wyBierz z k. analitycznej CTRL+B	wywołanie dialogu wyboru z kartoteki analitycznej
dRukuj kartotekę CTRL+R	wydruk bieżącej kartoteki (wybranych kont analitycznych)
Wyświetl wybrane	wyświetlenie wybranych danych z kartoteki analitycznej.
suMa wybranych CTRL+M	suma wybranych danych z kartoteki analitycznej
włącz Podgląd analityki	wyświetlenie okna opisu symboli analityk kont analitycznych
Historia kont analitycznych	wyświetlenie okna wyboru zapisów składających się na analitykę konta
Syntetyka	wyświetlenie syntetycznego zestawienia obrotów i sald kont
dRukuj syntetykę	wydruk wyświetlonego syntetycznego zestawienia obrotów i sald kont

System Księgowy

ZPK (Zakładowy Plan Kont)

wyświetl Konta	wyświetlenie symboli i nazw kont (z podziałem)
wyświetl definicję Podziałów	wyświetlenie definicji podziałów analitycznych
Dopisz CTRL+D	wywołania dialogów dopisywania (kontekstowe)
Usuń	wywołania dialogów usuwania (kontekstowe)
drukuj CTRL+R	wydruk (kontekstowy) bieżącego okna

Wywołanie polecenia oznaczonego jako kontekstowe powoduje wywołanie (w zależności od tego które okno jest aktywne) dialogu odpowiedniego dla tego okna, jeżeli np. znajdujemy się w oknie "Wykaz kont" to po wydaniu polecenia ""Dopisz" zostanie wywołany dialog "Dopisz konto".

zesTawienia

rejestr Zakupów	wywołanie podmenu rejestru zakupów VAT (tworzenie, wyświetlenie utworzonego i wydruku rejestru)
rejestr Sprzedaży	wywołanie podmenu rejestru zakupów VAT (tworzenie, wyświetlenie utworzonego i wydruku rejestru)
Dekrety	wywołanie dialogu uruchomienia dekretowania
Drukuj Raport	wywołanie selektora wyboru raportów do wydruku
Pisma	wywołanie podmenu pism

Jeżeli zostaną wydane wybrane polecenia powodujące wyświetlenie danych w formie tabeli umieszczonej w oknie (polecenia przeglądu danych) to jako 8 opcja główna pojawi się "Przegląd" wraz z odpowiadającą jej selektorem:

Przegląd

Zmień	zmień postać z tabelarycznej na arkuszową
Siatka Nie	wyłącz siatkę (linie rozgraniczające kolumny tabeli)
Rozłącz Partycje	sterowanie podziałem na części tabeli
Przełącz partycje CTRL+R	przejdźcie do przeciwnej partycji
Rozmiar pola	zmiana szerokości wyświetlanej kolumny

System Księgowy

Przesuń pole	zmienia kolejności wyświetlania kolumn
Rozmiar partycji	regulacja rozmiaru partycji tabeli
Skok do...	dialog skoku do miejsca (wiersza) tabeli
Znajdź...	dialog konstrukcji wyrażenia dla funkcji seek
Usuń rekord CTRL+U	usuwanie bieżącego wiersza tabeli (zawsze nieaktywne)
Dodaj rekord CTRL+D	dodanie pustego wiersza do tabeli (zawsze nieaktywne)

W podmenu przegląd najczęściej używanymi opcjami są "Rozmiar pola" i "Przesuń pole" dotyczące wyglądu wnętrza tabeli przeglądu danych oraz "Zmień" do przejścia w tryb arkuszowy przeglądania. Pozostałe opcje są bądź zablokowane, bądź nieco trudniejsze w użyciu. Nieco więcej informacji na temat tego podmenu można znaleźć w pkt. Przeglądanie danych i wygląd tabeli przeglądu.

III. Omówienie poleceń systemu Fiks

1. System

Zestaw poleceń "ogólnego zastosowania" który można podzielić na grupy:

- narzędzia różne : wyświetlenie konfiguracji, kalkulator, kalendarz
- zmiana daty operacyjnej , podmenu drukarki: polecenia dotyczące drukarek
- polecenia dotyczące okresów sprawozdawczych
- procedury testowania i naprawy danych (poawaryjna) uruchamiane w miarę potrzeb, wyjście.

1.1. FoxPro Info...

wyświetla zestaw informacji o środowisku pracy programu i parametrach technicznych sprzętu - użyteczny przy konfigurowaniu systemu przez serwis techniczny.

1.2. Kalkulator

wywołuje okienko kalkulatora o standardowym sposobie obsługi. Wyjątkiem jest funkcja pierwiastkowania uruchamiana przez naciśnięcie klawisza "Q". Usuwanie kalkulatora z ekranu przez naciśnięcie klawisza Esc gdy jest on aktywny.

1.3. Kalendarz/Agenda

wywołuje okienko dialogowe kalendarza i notesu. Dodatkowe polecenia obsługi kalendarza i notesu można znaleźć w dodatkowej opcji głównej "Agenda" pojawiającej się gdy kalendarz jest aktywny. Usuwanie kalendarza za pomocą Esc gdy jest on aktywny.

1.4. Szukaj... CTRL+S

służy do wyszukiwania ciągu znaków w oknie przeglądu. Wywołanie polecenia powoduje wywołanie okna dialogowego szukania ciągu znakowego w tabeli przeglądania danych. Wydawanie polecenia kończy się naciśnięciem « Szukaj ». Naciśnięcie < Wróć > powoduje rezygnację z wyszukiwania. Należy w tym miejscu podkreślić że wyszukiwanie takie jest bez kontekstowe co oznacza że program poszukuje ciągu znaków w całym wierszu nie odróżniając liczb od dat czy ciągów znakowych. Polecając wyszukać np ciąg 10.08 możemy znaleźć początek daty czy też kwotę bądź jej fragment.

1.5. Ponów szukanie CTRL+I

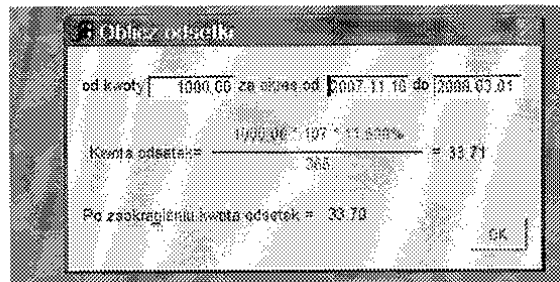
powtarza ostatnie polecenie Szukaj nie wyświetlając dialogu wyszukiwania opisanego powyżej. Może służyć do wyszukania informacji w oknach o dużej liczbie wierszy wtedy gdy uporządkowanie wierszy nie pozwala na wyszukanie ich w inny sposób (można tak wyszukać np. osoby w oknie listy "Właściciele" które mają w adresie zamieszkania słowo "Wrocław" lub nawet krócej "wroc"). Po odnalezieniu wiersza zawierającego szukaną informację kursor ustawia się na znalezionym ciągu znaków i polecenie można znowu powtórzyć. Bardzo wygodne jest powtarzanie polecenia przy użyciu skróconego wywołania CTRL+I.

1.6. tabela odsetek

Wyświetla okno przeglądu tabeli odsetek używanej w poleceniu Oblicz odsetki (menu System). Okna składa się z dwu kolumny daty i procentu odsetek/dzień. Data określa od którego dnia obowiązuje podana w tym samym wierszu stopa odsetek.

1.7. oblicz odsetki CTRL+E

obliczanie kwoty odsetek od zadanej kwoty za określony okres. Kwota odsetek jest obliczana za cały okres z włącznie z dniem końcowym okresu i jest podawana do dwu miejsc po przecinku. Dialog obliczania odsetek jest przedstawiony poniżej:



W pole "od kwoty" należy wpisać kwotę od której mają być naliczone odsetki a w pola "od dnia" i "do dnia" daty określające okres, za który odsetki mają być obliczone. Naciśnięcie przycisku <OK> powoduje zamknięcia okna.

1.8. zmień datę CTRL+T

Zmiana daty operacyjnej - bieżącej daty systemu (zmiana jest pamiętana na jedną sesję systemu). Wygodne polecenie przy księgowaniu zaległych danych, ponieważ nie trzeba pamiętać o każdorazowej zmianie daty po wywołaniu polecenia Księguj. Po wywołaniu polecenia należy wpisać datę w okienko dialogu bieżącej daty i nacisnąć klawisz Enter.

1.9. zmień okres

Służy do zmiany okresu sprawozdawczego na inny. Po wydaniu polecenia pojawi się lista przewijalna z której należy strzałkami i klawiszem Enter wybrać żądany okres sprawozdawczy.

Po zmianie okresu sprawozdawczego na inny niż aktualny zablokowaniu ulegają wszelkie polecenie prowadzące do zmiany zaksięgowanych danych. Wynika to z faktu iż zamknięty raz okres sprawozdawczy nie może zostać zmieniony ze względu na później zaksięgowane dane. Tylko dane ostatniego okresu sprawozdawczego są dostępne dla zmian.

1.10. zamknij okres

System Księgowy

Zamykanie aktualnego (otwartego) okresu sprawozdawczego. Po wydaniu tego polecenia zostanie wyświetlone pytanie :

na które należy odpowiedzieć przyciśnięciem T lub N . Potwierdzenie T spowoduje zamknięcie aktualnego i otwarcie nowego okresu. UWAGA: Raz zamknięty przez użytkownika okres może być ponownie otwarty tylko przez serwis.

1.11. sprawdzian poprawności

Używane po awarii zasilania, dysków itp. dla sprawdzenia integralności systemu od strony globalnej równowagi kwot na dokumentach i kartotekach. Jako wynik polecenia jest wyświetlane okno z sumami kontrolnymi:

SUMY KONTROLNE			
na okres sprawozdawczy 05.2008			
	Dokumenty	Kartoteka analityczna	Kartoteka syntetyczna
B0 Wn	0,00	9 751 780,91	9 751 780,91
B0 Ma	0,00	9 751 780,91	9 751 780,91
Obr Wn	1 567 277,98	1 567 277,98	1 567 277,98
Obr Ma	1 567 277,98	1 567 277,98	1 567 277,98
Nar Wn		21 651 169,11	21 651 169,11
Nar Ma		21 651 169,11	21 651 169,11

i komunikat o zgodności lub błędzie.

1.12. procedura poawaryjna

Używane po wykryciu błędów integralności systemu. Reindeksuje wszystkie tabele bieżącego okresu i ZPK oraz oblicza dane pochodne tj. kartotekę syntetyczną i analityczną co prowadzi z reguły do naprawy spójności systemu.

1.13. Drukarka >

Powoduje rozwinięcie selektora podmenu drukarek zawierającego polecenia obsługi drukarek: wybór drukarki, sposób wydruku (podgląd wydruku lub wydruk)

1.13.1. ustawienia drukarki

wywołanie dialogu wyboru drukarki

1.13.2. wydruk na drukarkę

skierowanie strumienia wydruków na drukarkę bez podglądu

1.13.3. wydruk do podglądu

skierowanie strumienia wydruków do podglądu przed wydrukiem. Przydatne do robienia wydruków próbnych.

1.14. Wyjście CTRL+X

Najważniejsze polecenie systemu służące do zakończenia pracy z programem. Inny sposób zakończenia pracy systemu typu restart komputera lub podobne jest niedopuszczalny, ponieważ może powodować błędy w zapisie danych, a ponad to

zostawia dużą ilość zbiorów tymczasowych na dysku co powoduje jego zaśmianie i niepotrzebne zmniejszanie pojemności i zwolnienie pracy. Najszybszym sposobem opuszczenia programu jest naciśnięcie kombinacji Ctrl+X, lub Alt+F4 lub F12.

2. Okna

Zawiera polecenia dotyczące okien wyświetlanych na ekranie jako takich bez wnikania w ich zawartość. Ta grupa poleceń służy do przesuwania i zmiany rozmiaru okien, zmiany aktywnego (bieżącego) okna na inne, "ukrywania" i "ujawniania" okien. Warto zapamiętać skrócone wywołanie poleceń tej grupy ponieważ są one przydatne i często używane.

2.1. Ukryj wszystko

Ukrycie wszystkich okien wyświetlonych aktualnie na ekranie pod tłem ekranu. Mało praktyczne polecenie dla niedoświadczonych użytkowników.

2.2. Pokaż wszystko

Wyświetlenie wszystkich ukrytych okien za pomocą polecenia Ukryj wszystko

2.3. Przesuń CTRL+F7

przesunięcie okna za pomocą klawiatury następuje po wyborze opcji Przesuń z menu Okna (lub naciśnięcie Ctrl+F7). Klawisze ruchów kursora powodują wówczas przesuwanie się okna. Kiedy okno osiąga docelowe położenie należy nacisnąć klawisz Enter. Przesuwanie okna za pomocą myszki polega na nasunięciu kursora myszki na tytuł okna, naciśnięciu przycisku myszki i przesuwaniu myszki z naciśniętym przyciskiem. Po osiągnięciu pozycji docelowej należy zwolnić przycisk myszki.

2.4. Rozmiar CTRL+F8

Płynna zmiana rozmiaru okna za pomocą klawiatury następuje po wyborze opcji Rozmiar z menu Okna (lub naciśnięcie Ctrl+F8). Klawisze ruchów kursora powodują wówczas zmianę rozmiarów okna. Kiedy okno osiąga docelowe wymiary należy nacisnąć klawisz Enter. Zmiana rozmiaru okna za pomocą myszki polega na nasunięciu kursora myszki na punkt w lewym dolnym rogu okna, naciśnięciu przycisku myszki i przesuwaniu myszki z naciśniętym przyciskiem. Po osiągnięciu docelowego rozmiaru należy zwolnić przycisk myszki.

2.5. Zoom ↑ CTRL+F10

Opcja ta (lub jej wywołanie skrócone Ctrl+F10) przełącza tryb wyświetlania pełnoekranowego na wyświetlanie w oknie. Jeżeli bieżącym trybem jest wyświetlanie w oknie to polecenie przełączy wyświetlanie w tryb pełnego okna. Odpowiada kliknięciu w ikonę pełnego okna.

2.6. Zoom ↓ CTRL+F9

Opcja ta (lub jej wywołanie skrócone Ctrl+F9) przełącza tryb wyświetlania zminimalizowanego na wyświetlanie w oknie o poprzednim rozmiarze i odwrotnie analogicznie do "Zoom ↑". Odpowiada kliknięciu w ikonę minimalnego okna.

2.7. Następne CTRL+F1

Przełączanie okien. W celu kolejnego przełączenia się pomiędzy oknami należy wybrać opcję Następne z menu Okna (lub nacisnąć Ctrl+F1). Czynność tę należy powtarzać aż pożądane okno stanie się oknem pierwszoplanowym (aktywnym). Za pomocą myszki przełączanie realizowane jest poprzez kliknięcie myszką w obszarze pożadanego okna (jeśli okno jest widoczne). Aktywować okno można również wybierając je z listy dostępnych okien w menu Okna

3. Księgowanie

Opcja zawiera polecenia dotyczące księgowania, diagnostyki błędów w zapisanych a nie zaksięgowanych dekretach, korekty wykrytych błędów oraz dołączania dekretów zewnętrznych. Polecenia tej opcji to jedyne miejsce w programie którym są wprowadzane dane do systemu (za wyjątkiem korekty analityki i budowania ZPK)

3.1. Księguj dokument

Po wydaniu tego polecenia na ekranie zostanie wyświetlone okno "Księgowanie" z pustymi polami edycyjnymi nazwanymi: Nota, Dokument, z dnia.

Należy wypełnić te pola (pozostawienie ich pustych zostanie zasygnalizowane jako błąd) kończąc edycję klawiszem Enter. Po wypełnieniu ostatniego zostanie wyświetlone następne okno - właściwe okno księgowania.

Praca z tym ekranem to około 80% czasu pracy z programem. Uwagi dotyczące pól: Nota, Dokument, dowód, z dnia

- Nota: umowny ciąg znaków służący do określenia rejestru, stanowiska pracy, wykonywanej czynności, identyfikatora pracownika itp. Szczególnie istotna przy pracy w sieci pozwala m.in. na łatwe odszukanie "swoich" księgowania. Przykładowe symbole to bank, płace, kasa, sprzedaż, zakup, memoriały, itp.
- Dokument: najczęściej numer dokumentu zbiorczego złożonego np. z wyciągu bankowego i dołączonych do niego dokumentów (czeki, przelewy, itp) czy numer raportu (kasowego, sklepowego itp.) z załącznikami. Pozwala na łatwe odnalezienie dokumentów źródłowych na podstawie księgowania i odwrotnie.
- dowód: numer dowodu (kolejny numer nadawany przez program wg zadanego schematu). Jeśli program pracuje na wielu stanowiskach i dowody są uprzednio ponumerowane to należy je takie wpisać (czasem wygodniej umieścić je również w polu treść)
- z dnia: data pod jaką ma być zaksięgowany dokument. Po wypełnieniu tych pól ukaze się drugie okno z pustymi polami kont, kwot i treści.

W pola te wpisujemy odpowiednio:

- Treść: komentarz stosowny do każdego księgowania, zawierający np. słowny opis oraz numer dowodu księgowego na podstawie którego zostały wykonane księgowanie,
- Konto Wn, Konto Ma : symbole kont stosownych do rodzaju księgowania,
- Kwota Wn, Kwota Ma : stosowne kwoty. Jeżeli konta są zdefiniowane jako syntetyczne to program pobiera dane w kolejności: Treść, Konto Wn, Kwota Wn,

Konto Ma, Kwota Ma. Jeżeli w pole Konto nie zostanie wpisane nic to zostanie ominięte odpowiednie pole Kwota. Na koniec zostanie aktywowana lista przycisków:

« **zaPisz** » < **Rezygnuj** > < **usuń** > < **zaWię** > < **Wyświetl** > < **Zakończ** > z której można wybrać stosowne polecenie (na razie wybierzmy « zaPisz »). Po wybraniu « zaPisz » pobrane dane zostają zapisane do bufora (jeszcze nie zaksięgowane), liczniki stron Winien i Ma (u dołu ekranu) zostaną uaktualnione (pokazują sumę zapisanych w buforze kwot), pola kont i kwot wyczyszczone, a kursor umieszczony w polu treść (nie jest czyszczone), które można przeredagować i powtórzyć cały cykl.

The screenshot shows a window titled "Księgi" with the following fields and values:

- Nazwa (kontrahent): bank
- Dotyczy: 55
- Data dokumentu: 2008.03.28
- Treść: [555/1] zapłata faktury narzędzia
- Konto Wn: 201-1
- Konto Ma: (empty)
- Kwota Wn: 18 889,26
- Kwota Ma: 0,00

Buttons at the bottom: Zapisz, Rezygnuj, Usun, Zawsz, Wyświetl, Sumuj, Zakończ.

Summary at the bottom: Suma Wn: 0,00, Saldo: 0,00, Suma Ma: 0,00.

Jeżeli konta lub konto są zdefiniowane jako analityczne, to zanim zostanie pobrana kwota wcześniej jest pobierana analityka konta w okienku dialogowym "Analityka .. konta", którego postać jest zależna od definicji konta.

Przykład - konto 201 jest zdefiniowane jako analityczne (podzielone wg kontrahenta, numeru faktury i daty faktury)

Uwagi do wypełniania analityki kont:

Program w tym przykładzie czeka na wypełnienie pól nazwanych : Kontrahent, Nr faktury, Data faktury. Po wypełnieniu pola symbolem (np. pola kontrahent symbolem "fortes") program sprawdza czy podany symbol istnieje i jeśli tak to wyświetla poniżej jego opis (tzn. nazwę kontrahenta). Jeśli symbol nie jest znany to prosi o jego zdefiniowanie czyli dopisanie do Listy (w tym wypadku Listy kontrahentów). Listę symboli kontrahentów można wyświetlić naciskając klawisz listy zdefiniowany zwykle jako F1. Listę skróconą otrzymamy wypełniając częściowo pole kontrahenta i

System Księgowy

następnie naciskając klawisz listy. Np. wpisanie znaku „f” i naciśnięcie klawisza listy wyświetli listę kontrahentów których symbole zaczynają się literą „f”.

Symbole nie posiadające swoich list takie jak: "Nr faktury" nie są kontrolowane pod względem wcześniejszego zdefiniowania i podlegają tylko sprawdzianowi i poprawności formalnej.

Analitikę można wypełnić także posługując się klawiszem listy sald (zwykle F2) którego naciśnięcie w oknie pobierania Analityki powoduje wyświetlenie listy sald kont analitycznych spośród których jest możliwy wybór potrzebnego subkonta. Po wyborze wstępnie wypełniana jest również kwota salda ze znakiem.

Po wypełnieniu wszystkich pól okna podświetlenie jest ustawione na <OK> i program czeka na zatwierdzenie analityki przez naciśnięcie klawisza Enter. W tym momencie można jeszcze cofnąć się strzałką w górę do pól edycji analityki i je skorygować. Po naciśnięciu przycisku <OK> okienko znika i program przystępuje do pobrania kwoty.

The screenshot shows a software window for entering a document. At the top, there are fields for 'Nota (rejestr): zakup', 'Dokument: cz 265', and 'Data dokumentu: 2008.08.02'. Below this is a 'Tytuł:' field containing '[265] zakup paliwa'. There are also fields for 'Konto Wn: 400' and 'Konto Ma: 301'. A summary row shows 'Kwota Wn: 231.00' and 'Kwota Ma: 0.00'. A dialog box titled 'Analizy: Min Kwota: 400' is open, showing fields for 'Kontrahent', 'Numer rachunku/faktury', and 'Data faktury', with an 'OK' button. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Zapisz', 'Rezygnuj', 'Ustn', 'Zawies', 'Wyświetl', 'Suma', and 'Zagłoz'. A status bar at the very bottom shows 'Suma Wn: 0.00', 'Saldo: 0.00', and 'Suma Ma: 0.00'.

Użycie pozostałych przycisków:

- « zapisz » zapis pobranych danych i kontynuacja księgowania
- <Rezygnuj> rezygnuj z zapisu ostatnich (widocznych) danych i kontynuuj księgowanie
- <zaWies > zawies księgowanie, dane zapisane do bufora są zapamiętane ale jeszcze nie zaksięgowane. Księgowanie zostaje przerwane i można zająć się innymi czynnościami.
- Wyświetl wyświetla w oknie przeglądu księgowany dokument. Daje to dodatkowe możliwości edycji dokumentu przed zaksięgowaniem

- < usuń > usuwa zawartość całego bufora po uprzednim potwierdzeniu wydaniu polecenia
- <Zakończ > zakończenie księgowania i uruchomienie procedury sprawdzającej spójność i poprawność danych i po pomyślnym jej zakończeniu rozksięgowanie danych z bufora do dokumentów i kartotek a na koniec opróżnienie bufora.
Należy jeszcze raz podkreślić że dopiero pomyślnie zakończone polecenie <Zakończ> ma wpływ na dane widoczne jako "Dokumenty" i "Kartoteki".

Dodatkową pomoc edycyjną przy wprowadzaniu danych stanowią dwa klawisze F8 i F9. Ich działanie polega na kopiowaniu do bieżącego pola zawartości pola przeciwnego czyli np. stojąc w Konto Ma i naciskając F9 skopiujemy symbol KontoWn do KontoMa. Można także kopiować kwoty oraz analityki również ze "swojej" strony.

3.2. Wyświetl dokument

Polecenie służy do poprawiania danych zapisanych do bufora (jeszcze nie zaksięgowanych). Może być wywoływane zarówno podczas księgowania jak i samodzielnie np. po zawieszeniu księgowania. Może służyć również do przeglądania księgowania po zawieszeniu księgowania a przed jego wznowieniem. Po wydaniu tego polecenia zostanie wyświetlone na ekranie okno przeglądu zatytułowane "Dokument" zawierające tyle wierszy ile zostało zapisanych księgowania dwustronnych i 7 kolumn: Treść księgowania, Konto Wn, Kwota Wn, Analityka Wn, Konto Ma, Kwota Ma, Analityka Ma. Zawartość pól tego okna można dowolnie modyfikować. Modyfikację wykonuje się naprowadzając kursor na wiersz i kolumnę zawierającą błędną wartość i redagując ją. Mimo dowolności są one jednak kontrolowane przez program i przy modyfikacji konta czy analityki program sprawdza poprawność (istnienie) konta czy analityki. Usunięcie konta powoduje równoczesne usunięcie kwoty i analityki. Jeżeli polecenie zostało wywołane podczas księgowania to po powrocie do księgowania (czyli po zgaszeniu klawiszem Esc okna "Dokument" lub opuszczeniu tego okna w inny sposób) liczniki kwot zostaną zaktualizowane o ile kwoty były modyfikowane. Jeszcze raz warto tu podkreślić że wyświetlane w oknie "Dokument" dane nie są jeszcze zaksięgowane i dlatego dają się łatwo modyfikować. Patrz również polecenie "Księguj dokument" z opcji "Księgowanie".

System Księgowy

3.3. suMuj konto CTRL+M

Sumowania konta z zawartości bufora. Jest aktywne tylko podczas księgowania lub w oknie "Dokument". Po wywołaniu tego polecenia pojawi się okno dialogowe jak na rysunku poniżej:

	Wn	Ma	
Obroty	0.00	0.00	Sumuj
Różnica	0.00	0.00	Zamknij

Należy w pole konto wpisać symbol konta (lub jego wzorec jak w przykładzie) które ma być zsumowane i nacisnąć Enter na przycisku « Sumuj ». Zostaną wyświetlone sumy stron żadanego konta i wyświetlony komunikat: "Naciśnij dowolny klawisz". Zgodnie z komunikatem okno będzie wyświetlane aż do naciśnięcia dowolnego klawisza (oprócz Shift, Ctrl, Alt, CapsLock, NumLock, PrintScreen, Pause). Naciśnięcie przycisku <Zamknij> zamyka okno sumowania. Polecenie to jest dobrym narzędziem diagnostycznym do sprawdzania poprawności księgowania dokumentu przed zakończeniem księgowania. Szczególnie łatwo można sprawdzić poprawność wyciągów bankowych czy innych podobnych dokumentów.

3.4. dołącz dekret

Dołączenia zewnętrznych danych (dekretów) księgowych do aktualnej zawartości bufora. Polecenie jest aktywne jeżeli program jest przeznaczony do współpracy z innym programem (np. magazynowym czy płacowym) który potrafi utworzyć dekret. Wywołanie polecenia powoduje wyświetlenie standardowego dialogu służącego do lokalizacji plików typu dbf zawierającego dekret - nazwa domyślna tego zbioru to "dekret.dbf":

Używając myszki albo klawiszy strzałek należy naprowadzić podświetlenie na zbiór zawierający dekret (najczęściej o nazwie: dekret.dbf) i nacisnąć Ctrl+Enter (przycisk «Otwórz»). Jeżeli zachodzi konieczność zmiany stacji i/lub katalogu to należy klawiszem tabulacji Tab naprowadzić podświetlenie na selektor Stacja i naciskając klawisze Enter lub

Spacja oraz strzałki wybrać odpowiednią stację i katalog a następnie zbór z dekretem. Najwygodniej zakończyć polecenie naciśnięciem klawiszy Ctrl+Enter (w wypadku akceptacji). naciśnięcie Esc powoduje rezygnację z dołączania dekretu. Po udanym otwarciu dołączonego dekretu zostaje on wyświetlony w oknie "Dekret" i można go tam przejrzeć (podczas przeglądania program kontroluje poprawność zapisów dekretu). Dołączony dekret można następnie potraktować jak własny czyli poprawić w buforze i zaksięgować.

4. Dokumenty

Opcja zawiera polecenia dotyczące wyprowadzania, podsumowywania, wybierania i selekcji danych w postaci źródłowej (czyli takiej jak przy księgowaniu) z dokładnością do pojedynczego księgowania. Dodatkowo umieszczone jest tu polecenie służące do korekty analityki już zaksięgowanego zapisu. Jest to jedyne polecenie z tej opcji zmieniające dane księgowe.

Dostępność poleceń opcji "Dokumenty":

Wyświetl	dostępne jeżeli okno przeglądu "Dokumenty na mm.rr" jeszcze nie jest wyświetlone.
Koryguj analitykę	dostępne jeżeli okno przeglądu "Dokumenty na mm.rr" jest już wyświetlone i jest oknem aktywnym.
wycofaj dokument	dostępne jeżeli okno przeglądu "Dokumenty na mm.rr" jest już wyświetlone i jest oknem aktywnym.
wyBierz zapisy	dostępne jeżeli okno przeglądu "Dokumenty na mm.rr" jest już wyświetlone i jest oknem aktywnym.
dRukuj wybrane	dostępne jeżeli okno przeglądu "Wybrane zapisy na mm.rr" jest już wyświetlone i jest oknem aktywnym.
suMuj wybrane	dostępne jeżeli okno przeglądu "Wybrane zapisy na mm.rr" jest już wyświetlone i jest oknem aktywnym.
wyświetl wybrane	dostępne jeżeli okno przeglądu "Wybrane zapisy na mm.rr" nie jest wyświetlone a polecenie "wyBierz zapisy" było wykonane co najmniej raz.

4.1. Wyświetl

Wyświetlenie zaksięgowanych dokumentów. Po wydaniu tego polecenia zostają wyświetlone wszystkie dokumenty bieżącego miesiąca w kolejności ich księgowania. Dane te są wyświetlone w oknie "Dokumenty na mm.rr" gdzie mm.rr to miesiąc.rok np 10.93. Wyświetlenie okna "Dokumenty na mm.rr" odblokowuje również pozostałe polecenia opcji "Dokumenty" zablokowane jeśli okno "Dokumenty na mm.rr" nie jest oknem bieżącym za wyjątkiem trzech ostatnich poleceń dotyczących "wybranych". Warto zwrócić tutaj uwagę że do wyszukiwania danych w tym oknie przydatne są polecenia z opcji "System": "Szukaj" i "Ponów szukanie" które pozwalają odszukać kwotę, konto, treść czy inny dowolny napis znajdujący się w oknie przeglądu.

System Księgowy

4.2. Koryguj analitykę CTRL+K

Wprowadzanie poprawek w analityce zapisów zaksięgowanych już dokumentów. Korekta taka stanowi storno czerwono-czarne w obrębie tego samego konta syntetycznego. Sposób wykonywania korekty: ustawić się w oknie "Dokumenty na mm.rr" (jeśli okno nie jest wyświetlone to należy je wyświetlić), naprowadzić podświetlenie bieżącego wiersza na wiersz zawierający błędną analitykę i wywołać polecenie "Koryguj analitykę" (najprościej poprzez naciśnięcie Ctrl+K). Pojawi się okienko dialogowe "Analityka .. konta ..." (patrz księgowanie) zawierające aktualną analitykę. W pola okna dialogowego należy wpisać żadaną analitykę i nacisnąć Enter na przycisku <OK>. Zasady kontroli poprawności wprowadzanych symboli analitycznych są takie jak przy księgowaniu.

4.3. wycofaj dokument

Wycofywania bieżącego dokumentu (identyfikowanego przez wartość pola [kolumny] "Dokument" bieżącego wiersza okna "Dokumenty na mm.rr"). Krótko mówiąc aby wycofać dokument należy się ustawić na nim (na dowolnym jego zapisie czy wierszu) i wydać polecenie "wycofaj dokument". Wynikiem wykonania polecenia są dwie rzeczy: dokument zostaje wyksięgowany z kartotek i usunięty z zaksięgowanych dokumentów oraz wpisany do bufora księgowania gdzie można go poprawić i ponownie zaksięgować.

4.4. wybierz zapisy CTRL+B

Selekcja zapisów wg różnych kryteriów wyboru i kolejności ułożenia wybranych wierszy. Innymi słowy polecenie to służy do "wyłowienia" z okna "Dokumenty na mm.rr" tylko wierszy które nas interesują i w takiej kolejności jak to potrzebne. Wykonywanie polecenia zaczyna się od wyświetlenia okna "Dokumenty na mm.rr"(jeśli nie jest już wyświetlone), a następnie wydania polecenia "Zadaj warunki wyboru"(najprościej przez naciśnięcie Ctrl+B). Pojawi się okno dialogowe jak poniżej którego pola należy wypełnić stosownie do potrzeb:

	Dane wg wzoru	Dane wg wzoru
<input type="checkbox"/> Porządek wg		
<input checked="" type="radio"/> Data od dnia	2008 03 28	do 2008 03 28
<input type="radio"/> Dokument	wb 55	
<input type="radio"/> Nota	bank	
<input type="radio"/> Konto i	130?????	
<input checked="" type="checkbox"/> Analityka	????????????????????????????????	

znaczenie poszczególnych obiektów dialogu:

System Księgowy

znacznik:
 Porządek w/g jeśli zaznaczony to wiersze wyniku są sortowane w kolejności zaznaczonej poniższym przełącznikiem (jeśli nie zaznaczony to położenie przełącznika nieistotne)

przełącznik:
 Data
 Dokument
 Nota
 Konto znak "•" ustawia sposób sortowania na kolejność wg kolumny przy której jest ustawiony znacznik

znacznik:
 Analityka dostępny jeśli przełącznik Konto jest ustawiony. Jeśli znacznik Analityka jest zaznaczony to na kolejność ma wpływ oprócz konta także analityka (kolejność w/g konta i analityki)

pola wzorów danych "Dane w/g wzoru":

Data od dnia do zakres dat dokumentów z których pochodzić mają wybrane zapisy (domyślnie dzień bieżącego dokumentu)

Dokument wzór dokumentu (domyślnie dokument bieżący)

Nota wzór noty (domyślnie nota bieżąca)

Konto i wzór konta (domyślnie wzór dowolnego konta)

Analityka wzór analityki (domyślnie wzór dowolnej analityki)

Określenie wzór użyte wyżej oznacza : ciąg znaków złożony ze znaków alfanumerycznych i znaku pytajnika "?" służący do określenia grupy podobnych do siebie (w/g wzoru) wyrazów. Pytajnik zastępuje dowolny znak czyli jest podobny do każdego znaku. Każdy inny znak reprezentuje sam siebie.
Przykłady : wzór konta 1????????? jest wzorem wszystkich kont grupy 1 czyli w/g tego wzoru 100 jest podobne do 133, wzór noty ?????????? jest wzorem dowolnej noty (czyli zastępuje wszystkie noty)

Domyślne ustawienie przełączników, znaczników i wartości pól jest takie, że wybierany jest cały dokument bieżący w kolejności księgowania. Po ustawieniu przełączników i znaczników oraz wpisaniu wzorów pól należy nacisnąć przycisk «Wybierz». Wynikiem wykonania polecenia jest pewna liczba wierszy spełniających zadane warunki umieszczona w oknie "Wybrane zapisy na mm.rr"
Uwaga: Najwygodniej jest w takim oknie dialogowym trzymać się zasad: od obiektu do obiektu przesuwamy się za pomocą strzałek w górę i w dół, przełączniki

System Księgowy

przełączamy a znaczniki zaznaczamy przez naciśnięcie klawisza odstępu (spacja) po uprzednim "najechniu" na znacznik czy przełącznik.

Polecenia "dRukuj wybrane" i "suMuj wybrane" są dostępne jeżeli na ekranie jest wyświetlone okno "Wybrane zapisy na mm.rr". Polecenie "wyświetl wybrane" jest dostępne wtedy gdy: co najmniej raz było wykonane polecenie "wyBierz zapisy" i na ekranie nie ma okna "Wybrane zapisy na mm.rr"

4.5. dRukuj wybrane CTRL+R

Wydruk wybranych zapisów. Podczas drukowania brana jest pod uwagę kolejność w jakiej są ułożone wybrane zapisy. Kolejność ta jest również kryterium do drukowania częściowych podsumowań. Oznacza to, że jeżeli zapisy były wybrane w kolejności w/g kont to po każdym koncie będzie wykonywane podsumowanie. Po wydaniu tego polecenia (nie trzeba dodawać tutaj że warunkiem niezbędnym jest to, że aktualnym oknem musi być okno "Wybrane zapisy na mm.rr") zostanie wyświetlony dialog z przełącznikiem w którym można ustawić sposób drukowania (szczegółowość wydruku). Wydruk jest rozpoczynany po naciśnięciu przycisku «Drukuj».

4.6. suMuj wybrane CTRL+M

Sumowanie wybranych zapisów. Po wydaniu tego polecenia (okno "Wybrane zapisy na mm.rr" musi być w tym momencie oknem bieżącym) zostanie wyświetlone okno zawierające wynik sumowania jak to przedstawione poniżej:
Wyświetlane jest aż do naciśnięcia dowolnego klawisza.

4.7. wyświetl wybrane

Ponowne wyświetlenia wybranych uprzednio i następnie zgaszonych zapisów (zgaszenie okna "Wybrane zapisy na mm.rr"). Jest przydatne po zgaszeniu okna z wybranymi zapisami ponieważ wybieranie zwykle zajmuje trochę czasu a ponowne wyświetlenie jest natychmiastowe.

5. kaRtoteki

Menu to zawiera polecenia dotyczące wyprowadzania, podsumowywania, wybierania i selekcji danych w postaci zagregowanej (czyli podsumowanej) z dokładnością do pojedynczego konta analitycznego czy syntetycznego.

Dostępność poleceń opcji kaRtoteki:

Wyświetl k. syntetyczną	dostępne jeżeli okno przeglądu "Kartoteka syntetyczna na mm.rr" jeszcze nie jest wyświetlone.
Wyświetl k. analityczną	dostępne jeżeli okno przeglądu "Kartoteka syntetyczna na mm.rr" jest już wyświetlone a bieżący wiersz tego okna to konto podzielone analityczne.

wyBierz z k. analitycznej	dostępne jeżeli okno przeglądu "Kartoteka analityczna konta ... na mm.rr" jest wyświetlone i aktywne.
dRukuj kartotekę	dostępne jeżeli jedno z dwóch okien jest aktywne: "Kartoteka syntetyczna na mm.rr" , "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr"
Wyświetl wybrane	dostępne jeżeli okno przeglądu "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr" nie jest wyświetlone a polecenie "wyBierz z k. analitycznej" było wykonane co najmniej raz.
suMa wybranych	dostępne jeżeli okno "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr" jest wyświetlone i aktywne.
włącz Podgląd analityki	dostępne jeżeli okno "Kartoteka analityczna konta ... na mm.rr" jest wyświetlone i aktywne.
Historia kont analitycznych Syntetyka	wyświetla okno dialogowe wyboru i wydruku zapisów analitycznych pasujących do żadanego kryterium wyświetla okno przeglądu syntetycznego zestawienia obrotów i sald
Drukuj sysntetykę	drukuj syntetyczne zestawienie obrotów i sald

5.1. Wyświetl k. syntetyczną

Wyświetla kartotekę kont syntetycznych (obrotówkę) za określony miesiąc. Po wydaniu tego polecenia zostają wyświetlone wszystkie konta syntetyczne w kolejności rosnącej ich symboli. Wyświetlenie okna "Kartoteka syntetyczna na mm.rr" odblokowuje polecenia opcji "kaRtoteki": "Wyświetl k. analityczną" i "dRukuj kartotekę".

5.2. Wyświetl k. analityczną

wyświetla kartotekę analityczną konta określonego przez bieżący wiersz okna "Kartoteka syntetyczna na mm.rr". Kolejność wierszy to alfabetyczna kolejność rosnąca analityki. Kolumna analityka jest podzielona znakiem "|" na części określone podziałem analitycznym w ZPK. Objaśnienie symboli można wyświetlić za pomocą polecenia "włącz Podgląd analityki".

5.3. wyBierz z k. analitycznej CTRL+B

Selekcja interesujących nas subkont analitycznych. Jest często wstępem do wydruku lub sumowania subkont analitycznych. Wywołanie tego polecenia powoduje wyświetlenie dialogu :

System Księgowy



W dialogu należy wpisać wzór analityki interesujących nas kont analitycznych a w selektorze "Uporządkuj w/g" ustawić żądany sposób uporządkowania. Przykład: w miejscu analityki pozostawić pyłajniki i nacisnąć strzałkę w dół a następnie Enter, teraz selektor zostanie rozwinięty do postaci listy. Należy teraz naprowadzić strzałką podświetlenie na żadaną kolejność i nacisnąć Enter. Na koniec nacisnąć przycisk «Wybierz». Domyślne ustawienie dialogu powoduje wybranie wszystkich subkont w kolejności wg pierwszego elementu analityki (w przykładzie Kontrahent). Efektem działania polecenia będzie okno przeglądu "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr" zawierające żądane subkonta w określonej kolejności. Kolejność ta jest istotna przy ew. wydruku ponieważ od niej zależy sposób obliczania podsumowań częściowych. Np. wybranie w kolejności "Kontrahent" spowoduje wydruk podsumowania po każdym kontrahencie.

5.4. dRukuj kartotekę CTRL+R

Polecenie to jest kontekstowe i służy zarówno do wydruku kartoteki syntetycznej jak i wybranych subkont kartoteki analitycznej. To co będzie drukowane jest określone przez aktywne okno w momencie wywołania polecenia. Tak więc aby wydrukować kartotekę syntetyczną należy ustawić się w oknie "Kartoteka syntetyczna na mm.rr" i wydać polecenie "dRukuj kartotekę" (nacisnąć Ctrl+R). W celu wydrukowania wybranych subkont analitycznych należy wejść w okno "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr" (jeśli nie istnieje to utworzyć je poleceniem "wyBierz z k. analitycznej" albo wyświetlić poleceniem "Wyświetl wybrane") a następnie wydać polecenie "dRukuj kartotekę". W tym wypadku zostanie wyświetlony dialog umożliwiający sprecyzowanie zawartości wydruku.

Należy w nim zaznaczyć myszką lub klawiszem odstępów odpowiednie znaczniki i przełączniki przy czym obowiązuje zasada: nie ustawiony znacznik oznacza że położenie odpowiadającego mu przełącznika jest nieistotne czyli "dowolne". Ramka Wydruk zawierająca przełącznik podsumowań pozwala na wydruk pełny lub skrócony zawierający tylko sumy.

5.5. Wyświetl wybrane

Polecenie służące do wyświetlania wybranych wcześniej, a następnie "zgaszonych" danych okna "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr".

5.6. suma wybranych CTRL+M

Sumowanie wierszy okna "Wybrane subkonta analityczne konta ... na mm.rr" . Aby było możliwe wywołanie tego polecenia okno "Wybrane subkonta analityczne konta... na mm.rr" musi być oknem aktywnym. Wynikiem polecenia jest okno podsumowania jak poniżej:

Suma wybranych subkont			
OK	Wynisi	Ma	Persaldo
B.O.	0,00	0,00	0,00
Obr.mies.	0,00	4 361,71	-4 361,71
Obr.har.	0,00	233 048,70	- 233 048,70
Saldo	0,00	233 048,70	- 233 048,70

5.7. włącz Podgląd analityki

Włączanie okna podglądu analityki tj. okna zawierającego objaśnienia (opisy) symboli analitycznych (symboli Kontrahentów, Środków trwałych itp.). Forma okna zależy od konstrukcji podziału analitycznego konta. Przykładowe okienko :

Analityka Konta (00)	
Dział	: 750
administracja publiczna	
Rozdział	: 75020
Starostwo Powiatowe	
Paragraf dochodów	: 000
wpływ z różnych opłat	
Źródło finansowania	: 0
Rodzaj zadania	: 0
własne	
Rodzaj wpływu	: 0
wpływ kwoty Nat dochodu	
wyłącz podgląd	

Przycisk <wyłącz podgląd> służy do usuwania okienka z ekranu. Jeżeli po wydaniu polecenia "włącz Podgląd analityki" przejdziemy do okna "Kartoteka analityczna konta ... na mm.rr" (np naciskając Ctrl+F1) to przesuając się po wierszach tego okna można zobaczyć w oknie podglądu analityki opis bieżącej analityki. Aby zgasić podgląd należy dostać się do tego okna i nacisnąć przycisk <wyłącz podgląd> lub klawisz Esc.

5.8. Historia zapisów analitycznych

Wyświetla dialog wyboru zapisów księgowych które składają się na kanta analityczne. Dialog przedstawiony poniżej służy również do wydruku wybranych zapisów

System Księgowy

Historia konta będzie zawierać zapisy z zaksięgowanych dokumentów dotyczących konta "konto" z analityką jak "analityka jak" (dopuszczalne są znaki "*" i "?" i zawartych pomiędzy "od dnia" i "do dnia")

Konto: 150-1

analityka jak: 750175020103010wlv

za okres od dnia: 2008.02.01 do dnia włącznie: 2008.05.31

Start Drukuj Zamknij

W pola konta czy analityki można wpisać również symbole wieloznaczne „?” czy „*” co pozwala na uogólnienie wybierania zapisów. Przycisk <Drukuj> staje się dostępny po wyświetleniu okna przeglądu wybranych zapisów.

5.9. Wyświetl syntetykę

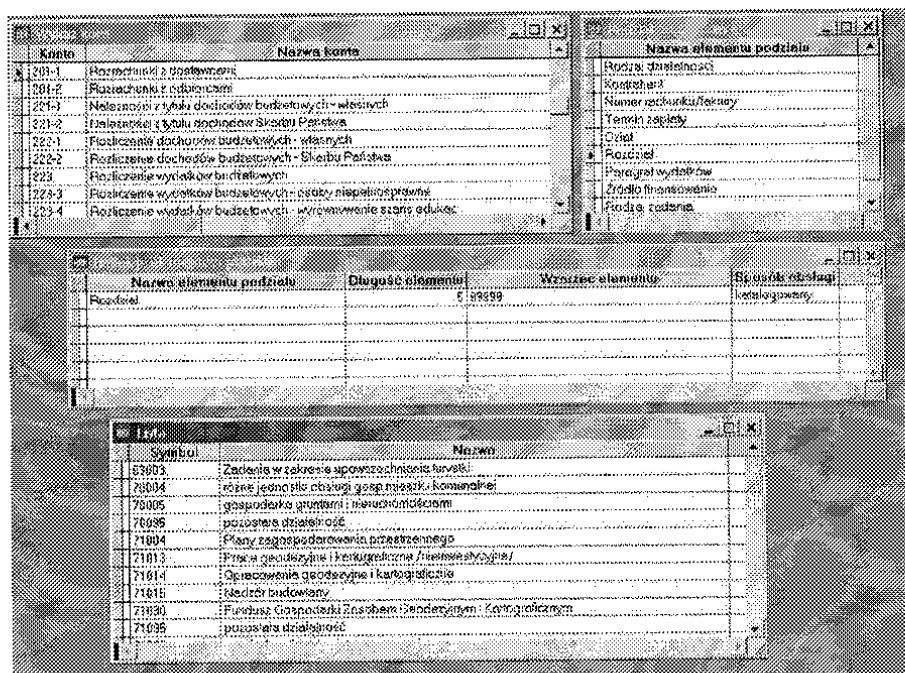
wyświetla syntetyczne zestawienie obrotów i sald.

5.10. Drukuj syntetykę

drukuje syntetyczne zestawienie obrotów i sald.

6. ZPK

Opcja ta zawiera polecenia dotyczące redagowania i poprawiania Zakładowego Planu Kont. Plan Kont składa się z 2 zestawów po 2 okienka czyli razem 4 okienek. Polecenia tej grupy są kontekstowe czyli polecenie "Dopisz" może oznaczać "dopisz konto" jeżeli aktywnym oknem jest lista kont lub "dopisz podział" jeżeli aktualnym oknem jest podział. Typowy układ wszystkich okien i opis zawartości (kolumn) jest podany poniżej:

**Wykaz kont**

Konto
Nazwa konta
Od dnia
do dnia

Definicje elementów podziału

Nazwa elementu podziału
Długość elementu
Wzorzec elementu
Sposób obsługi

Podział analityczny

Nazwa elementu podziału

Lista

Symbol
Nazwa

6.1. wyświetl Konta

Polecenie wyświetla dwa okna: "Wykaz kont" i "Podział analityczny". Pierwsze zawiera listę kont syntetycznych, a drugie listę podziałów analitycznych dla każdego konta syntetycznego.

6.2. wyświetl definicję Podziałów

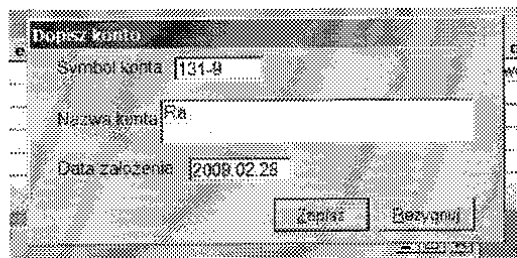
Wyświetla również dwa okna: "Definicje elementów podziału" i "Lista". Pierwsze zawiera informacje o elemencie podziału analitycznego (klasie obiektów) takie jak: Nazwa elementu podziału, Długość elementu, Wzorzec elementu i Sposób obsługi, czyli informacje o definicji np Kontrahenta a drugie zawiera listę konkretnych elementów (obiekty - reprezentantów klasy) np. listę Kontrahentów.

6.3. Dopisz CTRL+D

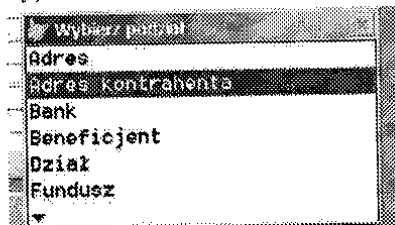
W zależności od tego które okno jest aktywne mogą pojawić się na ekranie 4 różne okna dialogowe dopisywania do 4 różnych okien, a mianowicie :

Wykaz kont	dopisuje do listy kont nowe konto
Podział analityczny	wybór z powyższego dialogu dodaje podział analityczny konta (dzieli analitycznie konto w/g wybranego podziału)
Definicje elementów podziału	dopisuje nową klasę obiektów (definicję elementu podziału analitycznego) do okna "Definicje elementów podziału"
Lista	dopisuje do listy określonego typu nowy element (np. do listy Kontrahentów nowego kontrahenta)

przykład dopisywania nowego konta do ZPK (polecenie dopisz wydane w oknie *Wykaz kont*):



przykład dopisywania nowego podziału analitycznego (polecenie dopisz wydane w oknie *Podział analityczny*):



6.4. Usuń

Powoduje usunięcie podziału analitycznego konta (ale nie definicji podziału). Aby tego dokonać należy ustawić się w oknie "Wykaz kont" na żądane konto syntetyczne, a następnie przejść do okna "Podział analityczny" i namierzyć niepożądany podział. Wydać polecenie "Usuń".

UWAGA: Zmiana podziału analitycznego nie oznacza że "stare" czyli już zaksięgowane dokumenty będą "widziane" wg zmienionego podziału konta.

6.5. dRukuj CTRL+R

Jeżeli polecenie zostało wydane o oknie lista to program wydrukuje odpowiednią listę (np. listę Kontrahentów), a jeśli w "Wykaz konta" to wydrukuje Plan Kont.

7. zesTawienia

Opcja zawiera różnego rodzaju zestawienia, raporty, pisma i dekrety tworzone przez program na podstawie zaksięgowanych danych lub danych z innych systemów zewnętrznych. Moduły zawarte w tym menu są modułami opcjonalnymi co znaczy że nie muszą być dostępne w każdym egzemplarzu programu Fiks. Ponieważ ich funkcjonowanie wiąże się ze zdefiniowaniem specyficznych dla każdego planu kont procedur to moduły te muszą być kupowane oddzielnie (normalnie nie wchodzą w skład systemu).

7.1. rejestr Zakupów >

Polecenie to stanowi zestaw trzech poleceń:

7.1.1. Twórz

Polecenie utworzenia rejestru zakupów Vat za określony okres

7.1.2. Wyświetl

Wyświetlenie okna przeglądu utworzonego rejestru

7.1.3. Drukuj

wydruk rejestru zakupów Vat

Powyższe polecenia są dostępne po zdefiniowaniu sposobu tworzenia, wyświetlania i wydruku rejestrów na etapie instalacji programu. Rejestr ten jest tworzony na podstawie zaksięgowanych dokumentów.

System Księgowy

7.2. rejestr Sprzedaży>

Podobnie jak poprzednio jest to podmenu o trzech pozycjach:

7.2.1. Twórz

Polecenie utworzenia rejestru sprzedaży Vat za określony okres.

7.2.2. Wyświetl"

Wyświetlenie okna przeglądu tego rejestru

7.2.3. Drukuj"

Wydruk rejestru sprzedaży Vat

Również te polecenia są dostępne po zdefiniowaniu sposobu tworzenia, wyświetlania i wydruku rejestrów na etapie instalacji programu. Rejestr sprzedaży jest tworzony na podstawie zaksięgowanych dokumentów.

7.3. Dekrety

Powoduje wywołanie dialogu wykonania dekretu, który zwykle jest procedurą zainstalowaną przez serwis programu.

Operując myszką, klawiszami nawigacji i tabulacji należy wybrać odpowiedni plik *.fxp zawierający definicję dekretu, który chcemy utworzyć. W przypadku konieczności zmiany katalogu i stacji należy klawiszem tabulacji przejść do odpowiednich selektorów i wybrać z nich za pomocą strzałek i klawisza Enter stację i katalog zawierający pliki i definicjami dekretów. Tworzenie dekretu rozpoczyna się po prawidłowym wyborze i naciśnięciu przycisku «Otwórz».

7.4. Drukuj Raport

Wydanie polecenia powoduje wyświetlenie selektora zawierającego listę zdefiniowanych raportów z której należy wybrać potrzebny raport strzałkami i potwierdzić wybór klawiszem Enter.

Raporty dostępne po zdefiniowaniu sposobu ich tworzenia i wydruku przez serwis programu.

7.5. Pisma >

Podmenu zawierające trzy opcje:

7.5.1. wybierz pismo

Wyświetla okno zawierające listę zdefiniowanych wzorów pism

7.5.1. zmień wzór"

powoduje wyświetlenie wzoru pisma i umożliwia jego modyfikację. Opcja ta jest zablokowana jeżeli okno "Pisma" nie jest wyświetlone.

7.5.1. dRukuj pismo"

Drukuje bieżące pismo. Opcja ta jest zablokowana jeżeli okno "Pisma" nie jest wyświetlone.

8. Sprawozdania

Opcja zawiera sprawozdania tworzone przez program na podstawie zaksięgowanych danych lub danych z innych systemów zewnętrznych. Moduły zawarte w tym menu są modułami opcjonalnymi co znaczy że nie muszą być dostępne w każdym egzemplarzu programu Fiks. Ponieważ ich funkcjonowanie wiąże się ze zdefiniowaniem specyficznych dla każdego planu kont procedur to moduły te muszą być kupowane oddzielnie (zwykle nie wchodzi w skład systemu).

Dla Jednostek budżetowych zwykle instalowane są sprawozdania Rb-27S i Rb-28S z opcjami wydruku i exportu do zewnętrznych systemów sprawozdawczości.

System Księgowy

Załączniki

1. Struktura zbiorów i powiązania między zbiorami Zakładowego Planu Kont.

KONTA.DBF - zbiór zawierający symbole i nazwy kont syntetycznych:

pola:

NUM - symbol konta syntetycznego
NAZWA - nazwa konta syntetycznego
ODDNIA - data założenia
DODNIA - data likwidacji
FLAGA - nie używane

Plik strukturalny CDX: KONTA.CDX
Główny tag indeksu: NUM Klucz: NUM
Relacja do: PODZIAL
Relacja: KONTA.NUM

Struktura bazy danych: KONTA.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	NUM	Znakowe	10		Rosn
2	NAZWA	Znakowe	60		
3	ODDNIA	Data	8		
4	DODNIA	Data	8		
5	FLAGA	Znakowe	1		
** Razem **			88		

PODZIAL.DBF - zbiór zawierający podział analityczny kont syntetycznych

pola:

KONTO - symbol dzielonego konta syntetycznego
LP - liczba porządkowa podziału
PODZIAL - nazwa podziału analitycznego

Plik strukturalny CDX: PODZIAL.CDX
Główny tag indeksu: KONTO Klucz: KONTO
Tag indeksu: PODZIAL Klucz: PODZIAL
Relacja do: DANAL
Relacja: PODZIAL.PODZIAL

Struktura bazy danych: PODZIAL.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	KONTO	Znakowe	10		Rosn
2	LP	Znakowe	1		
3	PODZIAL	Znakowe	30		Rosn
** Razem **			42		

DANAL.DBF - zbiór zawierający definicje elementów podziału analitycznego:

pola:

PODZIAL - nazwa elementu podziału analitycznego
DL - długość elementu
KAT - sposób obsługi (.t.=kontrolowane przez słownik, .f.=nie kontrolowane)
PIC - wzorzec elementu (picture)
FLAGA - nie używane

Plik strukturalny CDX: DANAL.CDX
Główny tag indeksu: PODZIAL Klucz: PODZIAL
Relacja do: SANAL
Relacja: DANAL.PODZIAL

Struktura bazy danych: DANAL.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	PODZIAL	Znakowe	30		Rosn
2	DL	Num-czne	2		
3	KAT	Logiczne	1		
4	PIC	Znakowe	20		
5	FLAGA	Znakowe	1		
**	Razem	**	55		

SANAL.DBF - zbiór słowników zawierających opisy symboli analitycznych

PODZIAL - nazwa słownika (podziału)

SYMBOL - symbol

NAZWA - opis symbolu

FLAGA - nie używane

Plik strukturalny CDX: SANAL.CDX
Główny tag indeksu: SUMBOL Klucz: PODZIAL+SYMBOL
Tag indeksu: NAZWA Klucz: PODZIAL+NAZWA

Struktura bazy danych: SANAL.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	PODZIAL	Znakowe	30		
2	SYMBOL	Znakowe	10		
3	NAZWA	Znakowe	60		Rosn
4	FLAGA	Znakowe	1		
**	Razem	**	102		

2.Struktura zbiorów i powiązania między zbiorami danych: Dokumentów, Kartoteki syntetycznej i Kartotek analitycznych. Oznaczenie mmrr (cztery ostatnie znaki

System Księgowy

nazwy zbiorów oznaczają miesiąc mm i rok rr okresu sprawozdawczego)

DOKUmmrr.DBF - księgowania w postaci źródłowej

pola:

NOTA - identyfikator użytkownika / symbol rejestru
KONTO - symbol konta syntetycznego
AL - analityka konta
DOK - numer dokumentu zbiorczego
DATDOK - data księgowania dokumentu (operacyjna)
TRESC - opis księgowania (komentarz)
DAT - data maszynowa zakończenia księgowania
KWOTAWN - kwota strony wn konta
KWOTAMA - kwota strony ma konta

Plik strukturalny CDX: DOKUmmrr.CDX
Tag indeksu: KAL Klucz: KONTO+AL

Struktura bazy danych: DOKUmmrr.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	NOTA	Znakowe	10		
2	KONTO	Znakowe	10		
3	AL	Znakowe	40		
4	DOK	Znakowe	10		
5	DATDOK	Data	8		
6	TRESC	Znakowe	40		
7	DAT	Data	8		
8	KWOTAWN	Num-czne	12	2	
9	KWOTAMA	Num-czne	12	2	

KARAmrr.DBF - kartoteka analityczna - dane zagregowane wg klucza: konto+al

pola:

KONTO - symbol konta syntetycznego
AL - analityka
BOWN - kwota strony wn bilansu otwarcia
BOMA - kwota strony ma bilansu otwarcia
KWOTAWN - kwota strony wn obrotów miesiąca
KWOTAMA - kwota strony ma obrotów miesiąca
NARWN - kwota strony wn obrotów narastających
NARMA - kwota strony ma obrotów narastających

Plik strukturalny CDX: KARAmrr.CDX
Główny tag indeksu: KAL Klucz: KONTO+AL

Struktura bazy danych: KARAmrr.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	KONTO	Znakowe	10		
2	AL	Znakowe	40		

System Księgowy

3	BOWN	Num-czne	15	2
4	BOMA	Num-czne	15	2
5	KWOTAWN	Num-czne	15	2
6	KWOTAMA	Num-czne	15	2
7	NARWN	Num-czne	15	2
8	NARMA	Num-czne	15	2

KARSmmrr.DBF - kartoteka syntetyczna - dane zagregowane wg klucza: konto

KONTO - symbol konta syntetycznego
BOWN - kwota strony wn bilansu otwarcia
BOMA - kwota strony ma bilansu otwarcia
KWOTAWN - kwota strony wn obrotów miesiąca
KWOTAMA - kwota strony ma obrotów miesiąca
NARWN - kwota strony wn obrotów narastających
NARMA - kwota strony ma obrotów narastających

Plik strukturalny CDX: KARSmmrr.CDX
Główny tag indeksu: KONTO Klucz: KONTO

Struktura bazy danych: KARSmmrr.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	KONTO	Znakowe	10		Rosn
2	BOWN	Num-czne	15	2	
3	BOMA	Num-czne	15	2	
4	KWOTAWN	Num-czne	15	2	
5	KWOTAMA	Num-czne	15	2	
6	NARWN	Num-czne	15	2	
7	NARMA	Num-czne	15	2	

3. Struktura innych zbiorów

KODY.DBF - zbiór zawierający dane konfiguracyjne programu takie jak ścieżki dostępu do katalogów ze zbiorami danych. Znaczenie pól zależne od rodzaju parametru. Generalnie zbiór jest zorganizowany w postaci słownika.

Plik strukturalny CDX: KODY.CDX
Główny tag indeksu: KOD Klucz: RKO+KOD
Tag indeksu: OPI Klucz: RKO+OPI

System Księgowy

Struktura bazy danych: KODY.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	RKO	Znakowe	2		
2	KOD	Znakowe	2		Rosn
3	OPI	Znakowe	40		Rosn
4	STW	Num-czne	13	2	
5	FLG	Znakowe	1		
**	Razem	**	59		

PRDR.DBF - definicje kodów starujących drukarki używanych w programie:

pola:

MODE - nawza trybu oraz stan (włączenie/wyłączenie) np

elite+

CCHAR - kody sterujące

Plik strukturalny CDX: PRDR.CDX
Główny tag indeksu: MODE Klucz: MODE

Struktura bazy danych: PRDR.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	MODE	Znakowe	10		Rosn
2	CCHAR	Znakowe	10		
**	Razem	**	21		

TABODS.DBF - zbiór zawierający tabelę odsetek

pola:

DZIEN - data od której zmienia się procent odsetek

STW - procent odsetek

Plik strukturalny CDX: TABODS.CDX
Główny tag indeksu: DZIEN Klucz: DZIEN

Struktura bazy danych: TABODS.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
1	DZIEN	Data	8		Rosn
2	STW	Num-czne	5	2	
**	Razem	**	14		

NOTA.DBF - zbiór przechowywający dane przed rozksięgowaniem (bufor danych).

Otwierany zawsze w trybie exclusive, dla każdej pracującej stacji odrębny.

NOTA - identyfikator użytkownika / symbol rejestru
DOK - numer dokumentu zbiorczego
DATDOK - data księgowania dokumentu (operacyjna)
TRESK - opis księgowania (komentarz)
DAT - data maszynowa zakończenia księgowania

System Księgowy

KONTOWN - symbol konta strony wn
ALWN - analityka konta strony wn
KWOTAWN - kwota konta strony wn
KONTOMA - symbol konta strony ma
ALMA - analityka konta strony ma
KWOTAMA - kwota konta strony ma

Struktura bazy danych: NOTA.DBF

Pole	Nazwa pola	Typ	Szer.	Dec	Indeks
** Razem **			207		
1	NOTA	Znakowe	10		
2	DOK	Znakowe	10		
3	DATDOK	Data	8		
4	TRESC	Znakowe	40		
5	DAT	Data	8		
6	KONTOWN	Znakowe	10		
7	ALWN	Znakowe	40		
8	KWOTAWN	Num-czne	12	2	
9	KONTOMA	Znakowe	10		
10	ALMA	Znakowe	40		
11	KWOTAMA	Num-czne	12	2	

FOXUSER.DBF - zbiór przechowywający definicje okien
przeglądu danych, dane
kalkulatora i notatnika oraz położenie okien.
Otwierany zawsze w trybie exclusive, dla każdej pracującej
stacji odrębny.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Olszowski

