

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Kunów

Zarządzenie nr.....60/09.....
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia.....27.05.2009v.....

w sprawie: **ustalenie warunków** i powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem **nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej szkole podstawowej w miejscowości Chocimów gm.Kunów** stanowiącej **zabytkowy zespół dworsko-parkowy**.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn .zm.)w związku z § 117 ust.2 pkt.1 Statutu Miasta i Gminy Kunów zarządzam co następuje:

§1.

Przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na wynajem **nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej szkole podstawowej w miejscowości Chocimów gm.Kunów** stanowiącej **zabytkowy zespół dworsko-parkowy** usytuowany na działce nr 369/1 o pow.2.3231ha.

§2.

Ustalam następujące warunki przetargu:

1. Umowa najmu zostanie zawarta na **okres trzech lat**.

2. **Cena wywoławcza** stawki czynszu za najem lokali użytkowych w stosunku miesięcznym wynosi :

- na cele opieki społecznej , kultury 2,50 zł za metr kwadratowy pow.użytkowej
- na cele usługowe związane z ochroną zdrowia 2.50zł za metr kwadratowy pow. użytkowej
- inne cele 3.00zł za metr kwadratowy powierzchni użytkowej

3. Przyjęte stawki czynszu nie obejmują opłat za media i należnych podatków.

4.Stawka jest powiększana o podatek VAT w wysokości 22% .

5. Czynsz dzierżawny będzie płatny do 15 dnia każdego miesiąca oraz będzie rokrocznie podwyższany o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w przypadku gdy wskaźnik ten przekroczy 3% po opublikowaniu Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w Monitorze Polskim.

6.Przystępujący do przetargu wnosi **wadium w wysokości 100 złotych** (słownie złotych : sto)płatne w kasie urzędu.

7.Ustalam minimalne postąpienie w wysokości **0.05zł**.

8.Warunkiem przystąpienia do przetargu jest okazanie komisji przetargowej , przed otwarciem przetargu następujących dokumentów :

- oryginał dowodu wpłaty wadium
- w przypadku osób fizycznych -dowód tożsamości
- w przypadku osób prawnych -aktualny wypis z rejestru właściwy dla danego podmiotu, pełnomocnictwa, dowód tożsamości osoby reprezentującej dany podmiot.

§3.

Powołuję komisję do przeprowadzenia przetargu o którym mowa w §1 w składzie:

przewodniczący ..*Andrzej Kupiec*.....*Burmistrz*.....

członkowie ..*Krzysztof Kosiński*.....*Krzysztof Kosiński*.....

.....*Krzysztof Kosiński*.....*Krzysztof Kosiński*.....

.....*Krzysztof Kosiński*.....*Krzysztof Kosiński*.....

.....*Krzysztof Kosiński*.....*Krzysztof Kosiński*.....

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym oraz Komisji Przetargowej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Olszewski