

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Kunów

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 90/09
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia13.07.2009v.....
w sprawie: przeprowadzenia inventaryzacji środków trwałych

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inventaryzacji środków trwałych/budynków, budowli, gruntów, środków transportowych/będących na stanie majątku gminy/
Inventaryzację należy przeprowadzić w terminie od 20.08-30.09.2009 roku.

1. Do przeprowadzenia inventaryzacji poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury/budynki powołuję komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Sarek Andrzej – przewodniczący
2. Wasiek Barbara – członek
3. Kozieł Katarzyna – członek

2. Do przeprowadzenia inventaryzacji gruntów w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach powołuję komisję w następującym składzie osobowym:

1. Kwiecień Halina – przewodniczący
2. Stelmach Henryka – członek
3. Gierczak Beata – członek

3. Do przeprowadzenia inventaryzacji budowli w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach powołuję komisję w następującym składzie osobowym:

1. Waliszewski Krzysztof – przewodniczący
2. Sarek Andrzej – członek
3. Wasiek Barbara – członek

4. Do przeprowadzenia inventaryzacji środków transportowych w drodze spisu z natury powołuję komisję w następującym składzie osobowym:

1. Pastuszka Jacek – Przewodniczący
2. Trojanowska Renata – członek
3. Szumliński Paweł – członek

§ 2

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym.

§ 3.

Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 4.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1.Andrzej Sarek
- 2.Krzysztof Waliszewski
- 3.Katarzyna Kozieł
- 4.Beata Gierczak
- 5.Barbara Wasiek
- 6.Jacek Pastuszka
- 7.Renata Trojanowska
- 8.Paweł Szumliński
- 9.Henryka Stelmach
10. Halina Kwiecień

Otrzymują do wiadomości:

- 1) skarbnik/główny księgowy/

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ożdżyński