

INFORMACJA

Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U Nr 112, poz.1198 z późn.zm.) informacja publiczna udostępniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP-ie, jest udostępniana na wniosek (art.10 ustawy). Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w 14-dniowym terminie, Urząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Zgodnie z ustawą dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem możliwości pobierania opłaty w sytuacji wystąpienia dodatkowych kosztów wynikających ze sposobu udostępniania informacji, co wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (DZ.U Nr 225, poz.1635 z późn.zm.).

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 100/12 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 02.05.2012r. stawki opłat za sporządzenie kopii dokumentów wynoszą (zarządzenie w załączeniu).

Podstawę ograniczenia prawa do informacji publicznej stanowią przepisy o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej.

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej "podmiotem" ponownie wykorzystujące informację publiczną pochodzącą od Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie są zobowiązane w tym zakresie do:

- 1) poinformowania o pochodzeniu informacji publicznej od Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie
- 2) poinformowania o czasie wytworzenia informacji publicznej przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
- 3) poinformowania o czasie pozyskania informacji publicznej od Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie
- 4) udostępniania informacji publicznej pozyskanej od Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem podpunktu 2

2. Podmiot, o którym mowa w punkcie 1, może ponownie wykorzystywać informację publiczną w wersji przetworzonej. W takim przypadku podaje stosowną informację o tym fakcie przy ponownym wykorzystaniu informacji publicznej.

3. Urząd Miasta i Gminy w Kunowie nie odpowiada za:

- 1) rezultaty przetworzenia informacji ponownie wykorzystywanej
- 2) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny

4. Za udostępnienie na wniosek informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania Urząd Miasta i Gminy w Kunowie może nałożyć opłatę, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

5. Przy obliczaniu opłaty, o której mowa w punkcie 4 uwzględnia się:

- 1) koszt przygotowania/ opracowania informacji publicznej
- 2) koszty związane ze wskazanym sposobem przekazania (przesłania) informacji publicznej
- 3) inne koszty związane z nietypowymi wnioskami

(podstawa prawna: art. 23h ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej DZ.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

ZARZĄDZENIE nr 1002./12

Burmistrza Miasta i Gminy

w Kunowie

z dnia.....02.05.2012.....

w sprawie: ustalenia opłat za sporządzenie kopii dokumentów.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j DZ.U z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U z 2001r. Nr 112, poz.1198 z późn.zm.) Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie zarządza, co następuje:

Par.1

Stawki opłat za sporządzenie kopii dokumentów wynoszą:

1. 0,20 zł za stronę kopii formatu A4
2. 0,40 zł za stronę kopii formatu A3

Par.2

Urząd zapewnia możliwość kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk lub przesłania jej albo przeniesienia na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

Par.3

1.Za przeniesienie informacji publicznej na nośnik elektroniczny, stanowiący własność Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pobiera się opłatę w wysokości:

- 1.Płyta CD + koperta : 1 zł
- 2.Płyta DVD + koperta : 2 zł

2.Opłaty uiszczą się przez wpłatę :

- do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie
- na rachunek bankowy Urzędu

BS Ostrowiec

52 8507 0004 2001 0016 3864 0004

3.Za przesłanie przesyłką pocztową informacji, pobiera się opłaty w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.Opłaty uwzględniają za określony rodzaj przesyłki – pobraniowa lub list polecony, wagę i wymiar przesyłki oraz rodzaj nośnika informacji.

4.Za przeniesienie informacji publicznej na nośnik dostarczony przez wnioskodawcę opłaty nie pobiera się.

5.Za przesłanie informacji pocztą elektroniczną opłat nie pobiera się .

Par.4.

Za udostępnianie na wniosek informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, Urząd Miasta i Gminy może nałożyć opłatę jak wyżej, jeżeli przygotowanie informacji : w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Par.5.

Traci moc Zarządzenie Nr 123/02 Zarządu Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 6 lutego 2002r.

Par.6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy oraz Kierownikom Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Par.7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ
mgr Beata Duda