

**Zarządzenie Nr 170/17**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kunów**  
**z dnia 14.07.2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXXVIII/222/2016 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych gminy Kunów określonych w rozdziale III „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku” przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/222/2016 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 listopada 2016 r. zwanego dalej „programem” w zakresie :

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

**§ 2**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

**§ 3**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817), które prowadzą działalność statutową w obszarze objętym konkursem, zwane dalej „organizacjami”, a w szczególności:

1. organizacje pozarządowe tj.:
  - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
  - niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy tj. partii politycznych; związków zawodowych i organizacji pracodawców; samorządów zawodowych; fundacji utworzonych przez partie polityczne,
2. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o

sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
5. spółdzielnie socjalne.

#### § 4

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 5

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego ([www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)).

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr *[signature]* Łodej



Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXXVIII/222/2016 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku

**Burmistrz Miasta i Gminy Kunów**

**Ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy  
o charakterze pożytku publicznego w 2017 roku.**

**1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:**

- 1) *Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2017 r.
1.	Pozyskiwanie, magazynowanie, dostarczanie i bezpłatne indywidualne wydawanie żywności na terenie miasta Kunowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Kunów	Realizacja zadania powinna polegać na łagodzeniu skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom Gminy Kunów poprzez pozyskiwanie i przekazywanie artykułów żywnościowych osobom wskazanym przez MGOPS w Kunowie.	wrzesień – 10 grudnia 2017 r.	6.000,00 zł

**II. Sposób przygotowania oferty:**

- Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
- Ofertę należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
  - W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”.

- 2) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.
4. Oferta musi obejmować całość zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
  - 4) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
  - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (2016 r. Dz. U. Nr 1817 z późn.zm.)
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.
8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.
3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
4. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.



## V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **10 sierpnia 2017 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

## VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
    - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),
    - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
    - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
    - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
  - 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
    - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
    - zasięg realizowanego zadania,
    - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
    - pomysłowość i innowacyjność zadania,
    - współpraca z innymi organizacjami,
  - 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania
    - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
  - 7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
  - 8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w pkt. 2 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
  - 9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 31-08-2017 roku.
  - 10) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów Gminy.
3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu oferty:
  - zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - możliwość realizacji zadania przez organizację, posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
  - zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
  - ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
  - dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2017 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 201. Konkurs ma charakter jawny.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w br. i w roku poprzednim:**

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. - rok 2016 – 6000 zł, w bieżącym roku Gmina Kunów nie realizowała zadań tego typu.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Katarzyna Stachera – Inspektor, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 308, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

BURMISTRZ

*mgr Lech Lodej*

