

ZARZĄDZENIE NR 26 2018  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 08 maja 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Kunów na 2018 r.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817, z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIX/328/2017 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam co następuje:


§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych gminy Kunów w zakresie Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817, z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

§ 4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego (www.kunow.pl).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr  Lodej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIX/328/2017 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**OGŁASZA**  
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY**  
**O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2018 r.**

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

<i>Nr zadania</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Warunki realizacji</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Środki przeznaczone na realizację zadań w 2018 r.</i>
1.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu „Letnie spotkanie pod lipami”. Zadanie należy zrealizować w miejscowości Chocimów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić festyn dla mieszkańców nawiązujący do ludowych tradycji regionu.	wybrany dzień w sierpniu 2018 r.	1.000,00 zł
2.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu rodzinnego pod hasłem „Święto pieczonego ziemniaka”. Zadanie należy zrealizować w miejscowości Wymysłów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić festyn dla mieszkańców nawiązujący do tradycji rolniczych.	wybrany dzień we wrześniu 2018 r.	1.000,00 zł
3.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu pn. „Wariacje żniwne”. Zadanie należy zrealizować w miejscowości Nietulisko Duże. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić festyn dla mieszkańców prezentujący tradycje żniwiarskie i narzędzia rolnicze.	wybrany dzień we wrześniu 2018 r.	1.000,00 zł

<i>Nr zadania</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Warunki realizacji</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Środki przeznaczone na realizację zadań w 2018 r.</i>
4.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu pn. "Leśna biesiada". Zadanie należy zrealizować w miejscowości Janik. Realizacja zadania powinna polegać na zorganizowaniu wystawy i biesiady nawiązujących do tradycji leśnictwa.	wybrany dzień w czerwcu lub lipcu 2018 r.	1.000,00 zł
5.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu pn. „Noc Świętojańska”. Zadanie należy zrealizować w miejscowości Doły Biskupie. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić festyn dla mieszkańców prezentujący obrzędy i zwyczaje Nocy Świętojańskiej	wybrany dzień w czerwcu 2018 roku	1.000,00 zł
6.	Organizowanie konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki, tradycji i dziedzictwa narodowego	Zadanie należy zrealizować poprzez zorganizowanie rajdu szlakiem miejsc pamięci narodowej w Gminie Kunów, którego celem będzie szerokie włączenie mieszkańców gminy w świętowanie odzyskania przez Polskę niepodległości oraz zwiększenie świadomości na temat wydarzeń związanych z odzyskaniem i odbudową państwowości.	wybrany dzień w wrześniu 2018 roku	1.000,00 zł
7.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie koncertu pn. "Zaduszki muzyczne". Zadanie należy zrealizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić koncert muzyczny poprzez zaproszenie do udziału co najmniej dwóch wykonawców, zapewnienie specjalistycznego nagłośnienia oraz pozostałych warunków technicznych związanych z organizacją koncertu.	wybrany dzień w listopadzie 2018 roku	2.000,00 zł

<i>Nr zadania</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Warunki realizacji</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Środki przeznaczone na realizację zadań w 2018 r.</i>
8.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu rodzinnego. Zadanie należy zrealizować w miejscowości Bokszycka. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić imprezę o charakterze rodzinnym nawiązującą tematycznie do tradycyjnych spotkań wiejskich.	wybrany dzień w lipcu 2018 roku	1.000,00 zł
9.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów	Zorganizowanie festynu prezentującego tradycje rolnicze. Zadanie należy zrealizować w miejscowości Prawęciny. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić imprezę, podczas której rolnicy będą mogli zaprezentować swoje plony. Spotkanie ma nawiązywać swoim charakterem do tradycji dożynkowych.	wybrany dzień w sierpniu 2018 roku	1.000,00 zł

## *II. Sposób przygotowania oferty:*

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.

1) W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”.

2) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru,

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,

6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### *III. Zasady przyznawania dotacji.*

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.zm.)

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.

8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### *IV. Warunki realizacji zadania:*

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.

3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

### *V. Termin składania ofert.*

1. Oferty należy składać w terminie do **1 czerwca 2018 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

### *VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert*

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,

2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
  - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
  - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
- przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
  - zasięg realizowanego zadania,
  - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
  - pomysłowość i innowacyjność zadania,
  - współpraca z innymi organizacjami,
- 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania
- ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w pkt.2 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 20-06-2018 roku.
- 10) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów Gminy.

24. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu oferty:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2018 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 201. Konkurs ma charakter jawny.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

*VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w br. i w roku poprzednim:*

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w roku 2018 – 1000 zł, w roku 2017 – 10851,91 zł.

2. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Katarzyna Stachera – Inspektor, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 308, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

BURMISTRZ  
mgr *Lidia Łoდეj*