

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów spoza sektora finansów publicznych na lata 2016-2018 w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Konkursu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-047/16 Osi 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie** zwany dalej MGOPS w Kunowie na podstawie art. 33 ust. 2-4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji w partnerstwie projektu na lata 2016-2018 w ramach **Konkursu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-047/16 Osi 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.**

**I. Do zadań Partnera dla potrzeb realizacji w/w projektu należeć będzie m.in:**

1. Przygotowanie we współpracy dokumentacji projektowej do wniosku i złożenie jednego wniosku o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zachowanie wszelkich informacji związanych z przygotowaniem ww. dokumentacji w poufności.
2. Współpraca w realizacji projektu (zgodnie z zawartą umową partnerską), w tym w szczególności:
  - opracowywanie i przesyłanie raportów cząstkowych: okresowych i końcowych, merytorycznych do Lidera (w ramach realizowanych przez Partnera działań),
  - prowadzenie dokumentacji uczestnika projektu w działaniach współrealizowanych przez Partnera Projektu,
  - prowadzenie administracji niezbędnej do realizacji powyższych działań,
  - prowadzenie księgowości projektu w części dotyczącej działań Partnera,
  - poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu,
  - organizacja i realizacja działań promocyjnych projektu.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań Partnera.
4. Odpowiedzialność za zachowanie płynności realizacji działań przypisanych Partnerowi w projekcie:

- w przypadku zaistnienia sytuacji przedłużającego się braku środków finansowych z dotacji na koncie Lidera dla zachowania płynności realizacji działań w projekcie, Partner musi zagwarantować możliwość pokrycia wydatków przewidzianych do realizacji po stronie Partnera z jego własnych środków finansowych.
5. Organizacja wszystkich działań wymienionych po stronie Partnera w umowie Partnerskiej w szczególności
- 1) Opracowanie niezbędnej dokumentacji do prawidłowej realizacji projektu
  - 2) Organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci objętych pomocą w świetlicy środowiskowej,
  - 3) Organizacja spotkań i wsparcia dla rodziców dzieci objętych pomocą w świetlicy środowiskowej
  - 4) Wsparcie w realizacji projektu przy zakupie niezbędnych materiałów do realizacji projektu.

**II. Celem głównym partnerstwa jest wsparcie działań w projekcie w szczególności działań przewidzianych dla dzieci, zakwalifikowanych do świetlicy środowiskowej i ich rodziców zamieszkujących w gminie Kunów, poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dzieci oraz wsparcia w zakresie przedsiębiorczości, poradnictwa zawodowego i psychologicznego dla dzieci i ich rodziców.**

**III. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:**

- 1) informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe),
- 2) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji projektów partnerskich (referencje od Lidera partnerskiego projektu) tj.:
  - potwierdzenie, iż oferent był partnerem przy realizacji projektu partnerskiego dotyczącego pomocy społecznej przez okres nie krótszy niż 2 lata,
  - potwierdzenie, iż oferent był partnerem przy realizacji projektu partnerskiego, realizowanego przez jednostkę należącą do sektora finansów publicznych,
- 3) zaprezentowanie kompleksowej koncepcji realizacji działań z zakresu zindywidualizowanej działalności na rzecz dzieci i ich rodziców biorących udział w projekcie, wykorzystującej w zależności od potrzeb elementy aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej,
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę co najmniej 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**IV. Wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut podmiotu,

- 3) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,
- 4) charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych oraz doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner w projektach,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych,
- 6) zobowiązanie do utrzymania wymaganej płynności finansowej w trakcie realizacji projektu,
- 7) informację o braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo.
- 8) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

#### **V. Przy wyborze partnera oceniana będzie w szczególności:**

- 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
- 2) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu,
- 3) doświadczenie jako Partnera w realizacji projektów dotyczących pomocy społecznej o podobnym charakterze,
- 4) doświadczenie w realizacji projektów partnerskich,
- 5) deklaracja współpracy z Beneficjentem przy przygotowaniu projektu oraz jego rozliczaniu.

#### **VI. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie planuje wybrać w wyniku naboru jednego partnera spoza jednostek finansów publicznych, który spełni ww. kryteria oraz przedstawi najciekawszą, kompleksową propozycję udziału w projekcie.**

#### **VII. Procedura wyboru**

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.
2. Decyzję o wyborze partnera podejmuje Kierownik MGOPS w Kunowie na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
3. Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS w Kunowie: <http://www.bip.kunow.pl/>.

4. Oferenci, którzy brali udział w postępowaniu, a nie zostali wybrani do realizacji projektu mogą złożyć odwołanie od wyniku naboru.
5. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej w terminie do 2 dni od daty ukazania się wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS w Kunowie. Odwołanie winno zawierać zarzuty oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego złożenie.
6. Odwołanie wnosi się do Burmistrza Gminy Kunów za pośrednictwem Kierownika MGOPS, który w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania przekazuje je Burmistrzowi wraz ze stanowiskiem co do zarzutów.
7. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni od jego otrzymania. Decyzja Burmistrza gminy Kunów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS w Kunowie: <http://www.bip.kunow.pl/>.
9. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania – Kierownik MGOPS zmienia wynik naboru zgodnie z rozstrzygnięciem Burmistrza.

**VIII. Z podmiotem, który zostanie wybrany po zakończeniu procedury do realizacji projektu partnerskiego, zostaną przeprowadzone szczegółowe negocjacje w celu doprecyzowania podziału zadań i innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy partnerskiej.**

**IX. Termin składania ofert – do 01 sierpnia 2016 r., do godz.15.30.**

**X. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

„Otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych na lata 2016-2018 w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Konkursu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-047/16 z działania 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego”

Ofertę można złożyć osobiście (w godzinach od 7.30- 15.30) w MGOPS (pokój nr 107 piętro I) lub przesłać na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, ul. Warszawska 45B; 27-415 Kunów.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MGOPS w Kunowie.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie w przypadku braku uzyskania odpowiedniego finansowania z EFS.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kunowie

*mgr Joanna Potrzebacz*