

Kunów, dnia 16.09.2008r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz 177 z późniejszymi zmianami) dla zadań o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich) na dostawę opału do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w sezonie grzewczym 2008/2009.

### **1. Informacja o zamawiającym i przedmiocie przetargu**

#### ***1.1. Zamawiający:***

Gmina Kunów- Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

27-415 Kunów

ul. Warszawska 45b

tel. 041 26 13 174 Fax. 0 41 26 13 174

[www.kunow.pl](http://www.kunow.pl), e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Sekretarz Gminy

Pani mgr Beata Duda.

#### ***1.2. Charakterystyka zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do kotłowni Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w sezonie grzewczym 2008/2009:

miału w ilości około 200 ton

Zaopatrzenie jednostki w opał będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub telefaksowym. Okres od zamówienia telefonicznego lub telefaksowego do dostarczenia zamawianej partii opału nie może być dłuższy jak 7 dni.

Zamawiany opał musi spełniać następujące parametry:

miał kl. I- wartość opałowa 21.500 KJ/kg

#### ***1.3. Warunki płatności:***

przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

## **2. Opis kryteriów, które muszą spełniać wykonawcy lub dostawcy biorący udział w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych kryteriów.**

2.1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
- posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona w oparciu o analizę dokumentów określonych w pkt. 3 niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna za ważne tylko te oferty, które zawierać będą wszystkie w/w dokumenty i zostaną sporządzone zgodnie z wymogami SIWZ.

## **3. Informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu.**

3.1. Dokument rejestracji firmy- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Oferent jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert (oryginał lub potwierdzona kserokopia).

3.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.

3.3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Oświadczenie, że oferent spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.6. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków umowy.

## **4. Sposób kontaktu z Oferentami.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy składać w formie pisemnej, informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **5. Dopuszczalna ilość ofert składanych przez oferenta**

Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko 1 ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferta nie może zawierać kilku wariantów. Nie dopuszcza się możliwości złożenia 1 oferty przez kilku oferentów, firmowanej przez jednego z nich.

## **6. Kryteria i sposób oceny ofert**

6.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami: najniższa cena (100 %)

Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

## **7. Termin związania ofertą.**

Zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych- Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

W toku niniejszego postępowania Zamawiający może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni.

## **8. Postać oferty**

Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

Oferta winna być złożona na piśmie i podpisana przez upoważnioną osobę (osoby) do występowania w imieniu oferenta.

### **8.1. Sposób podania cen:**

Wymagane jest podanie cen jednostkowych (cena 1 tony netto). Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Winna ona zawierać wszystkie koszty, które ponosi zamawiający w tym transport do kotłowni Urzędu.

### **8.2. Oznakowanie i opakowanie ofert:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być oznakowana *“Oferta na przetarg nieograniczony na zakup opału na okres grzewczy*

2008/2009”

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

## **9. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **03.10.2008r.** do godz. 9<sup>30</sup> w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie – pok. 210

## **10. Otwarcie ofert**

10.1. Otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi w dniu **03.10.2008r.** o godz. 10<sup>00</sup> w pok. 201 Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

10.2. Otwarcie ofert jest jawne. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Oferentów.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Zamawiający ogłosi Oferentom:

- stan otwieranych ofert
- nazwę i adres Oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana
- cenę oferty
- termin wykonania
- warunki płatności

10.5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres i cenę oferty.

Wyniki postępowania zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **11. Wycofanie oferty, jej zmiana lub uzupełnienie**

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu przez osobę uprawnioną przez oferenta. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

Dopuszcza się złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna nie będzie otwierana.

## **12. Zawarcie umowy**

Ze zwycięzcą postępowania zostanie zawarta umowa po upływie 7 dni od daty ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi

załącznik do niniejszej specyfikacji.

### **13. Protesty i odwołania**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną ustawą.

### **14. Pozostałe informacje.**

14.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

-formularz ofertowy – zał. Nr 1

-wzór umowy dostawy – zał. Nr 2

-oświadczenie o akceptacji wzoru umowy – zał. Nr 3

-oświadczenie w trybie art. 22, art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- zał. Nr 4.

.....  
(pieczęć firmowa)

## Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....  
(pieczęć firmowa)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w brzmieniu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

**Urząd Miasta i Gminy  
w Kunowie**

**OFERTA**

Na dostawę opału do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w sezonie grzewczym 2008/2009, złożona przez:

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę:

    miał cena za 1 tonę (netto)..... zł

    (słownie) .....

2. Zamawiany opał spełnia następujące parametry:

    miał- wartość opałowa- .....

3. Cena obejmuje koszt surowca wraz z kosztem dostawy na miejsce wskazane przez zamawiającego.

4. Zaopatrzenie w opał następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb po uprzednim zamówieniu

    a) telefonicznym- .....

        ( numer telefonu )

    b) telefaksowym- .....

        ( numer faksu )

5. Okres zamówienia telefonicznego lub telefaksowego nie będzie dłuższy od ..... dni



6. Oferujemy następujące warunki płatności .....*przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury*.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- WZÓR -  
**UMOWA DOSTAWY**

Zawarta w dniu ..... 2008 roku w Kunowie pomiędzy Gminą Kunów- Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie REGON 000542907 NIP 661- 16- 58- 157, zwaną dalej "*Zamawiającym*" reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów mgr inż. Ireneusza Ożdżyńskiego, a ..... REGON ..... NIP ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej "*Dostawcą*" po przeprowadzeniu w dniu ..... 2008 roku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz 177 z późniejszymi zmianami) dla zadań o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

**§ 1**

Dostawca zobowiązuje się zaopatrywać w opał w sezonie grzewczym 2008/2009 Urząd Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 2**

Zamawiający zamawia na cały sezon grzewczy 2008/2009 następujące ilości opału:

- Miał kl. I- wartość opałowa 21500 KJ/kg - około 200 ton

**§ 3**

Dostawca zobowiązuje się dostarczać opał do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie własnym transportem po uprzednim zamówieniu telefonicznym Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej. Okres od telefonicznego zamówienia do dostawy nie może przekroczyć 7 dni.

**§ 4**

1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony opał cenę:

- za miał kl. I - ..... zł netto za tonę, cena brutto ..... zł  
(słownie: ..... złote netto)

2) Zapłata następować będzie po otrzymaniu faktury przelewem, na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## § 5

1) Strony ustalają, że Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność za nieterminowe realizowanie zamówień częściowych.

2) W razie nieterminowej realizacji zamówień Zamawiający naliczy Dostawcy karę w wysokości 2% wartości dostawy za każdy dzień jej opóźnienia.

3) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli dostawy będą realizowane nieterminowo, nastąpi przerwa dłuższa niż 7 dni w dostawie opału, bądź opał nie będzie spełniał parametrów określonych w § 2 niniejszej umowy.

## § 6

Strony ustalają karę reklamacyjną, którą Zamawiający obciąży Dostawcę, jeżeli po wykonaniu analizy dostarczonego opału okaże się, że opał ten nie spełnia parametrów wymaganych. Kara reklamacyjna wynosi 20% wartości opału poddanego analizie.

Dostawca ponosi również koszty analizy, jeżeli po jej wykonaniu okaże się, że opał nie spełnia parametrów. W przeciwnym wypadku koszty analizy ponosi Zamawiający.

## § 7

Dostawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Dostawca, a dwa Zamawiający.

.....  
(Dostawca)

.....  
(Zamawiający)