

Kunów, dnia 15.02.2017 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

Znak sprawy: OSR.271.BU.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

NA:

Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016 oraz opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Z up. Burmistrza
inż. Mariola Grabowiecka
Zastępca Burmistrza

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację usługi: „Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016 oraz opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016.

Raport winien przedstawiać weryfikację i ocenę realizacji działań oraz zamierzeń podjętych w latach 2015-2016 dla osiągnięcia celów zawartych w Programie ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z perspektywą na lata 2013-2016 wraz ze streszczeniem zawierającym najistotniejsze elementy raportu ze względu na ochronę środowiska.

Dokument należy przedłożyć w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku danych.

Wykonawca przeprowadzi prezentację przedmiotu zamówienia na posiedzeniach komisji rady miejskiej oraz na sesji rady miejskiej. O terminie posiedzenia połączonych komisji rady miejskiej oraz sesji rady miejskiej, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. W razie potrzeby, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania na posiedzeniach komisji oraz sesji rady miejskiej.

2. Opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Dokumentację należy opracować na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.). Zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko wynikać będzie z uzgodnień przeprowadzonych przez tut. organ z właściwymi ustawowo organami.

Opracowana aktualizacja Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów powinna zawierać również odrębne podsumowanie dokumentacji, zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych; informację w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę: ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów, zgłoszone uwagi i wnioski, propozycje dotyczące metod i częstotliwości monitoringu; informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu; informacje

o sposobie wzięcia pod uwagę i zakresie uwzględnienia uwag i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa.

Opracowanie całości dokumentacji winno być poprzedzone pracami nad określeniem aktualnego stanu środowiska w gminie Kunów oraz zebraniem, zweryfikowaniem i usystematyzowaniem informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem bezpośredniego kontaktu z indywidualnymi podmiotami bądź jednostkami). W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.

Wskazane dokumenty (tj. Program ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz podsumowanie aktualizacji Programu) należy przedłożyć w 5 egzemplarzach w wersji papierowej (każdy dokument) i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku danych (każdy dokument).

Wykonawca przeprowadzi prezentację przedmiotu zamówienia na posiedzeniach komisji rady miejskiej oraz na sesji rady miejskiej. O terminie posiedzenia połączonych komisji rady miejskiej oraz sesji rady miejskiej, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. W razie potrzeby, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania na posiedzeniach komisji oraz sesji rady miejskiej.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch usług polegających na sporządzeniu lub aktualizacji Programu Ochrony Środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz co najmniej jedną usługą polegającą na wykonaniu raportu z Programu Ochrony Środowiska, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz wykonanych usług należy podać w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenie należytego wykonania zamówienia).

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wypełniony wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 3**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016 - **do 15.04.2017 r.**

Opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - **do 15.09.2017 r.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub listownie do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
Termin złożenia oferty: do dnia 22.02.2017 r. do godziny 12:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2017 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Szczegółowe zasady rozliczenia zawarto we wzorze umowy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Andrzej Sidor - tel. (41) 261-31-74 wew. 58,
 - 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68
- w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe nr OSR.271.BU.1.2017</p> <p style="text-align: center;">Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016 oraz opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 22.02.2017 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest

równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług

Zatwierdzam

.....
pieczęć firmowa oferenta

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016 oraz opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

I. Zamawiający:
Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

II. Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

III. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe poniżej 30.000 euro pn.: Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016 oraz opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

1. Cena oferty:

Rodzaj Zadania	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016			
<i>Słownie cena brutto:</i> złotych			
Opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko			
<i>Słownie cena brutto:</i> złotych			

CENA OFERTY za Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016 oraz Opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko			
<i>Słownie cena brutto:</i> złotych			

2. Oświadczam, że:

- 1) jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

- i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
- 4) zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - 7) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 8) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
 - 9) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 10) zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 11) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
 - 12) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
 - 13) oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
 - 14) załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

UMOWA nr Or...../2017/ wzór/

zawarta w dniu 2017 r. w Kunowie pomiędzy:

Gminą Kunów mającą siedzibę przy ul. Warszawskiej 45B, 27 - 415 Kunów, NIP 661-21-59-982, REGON 291009805, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów - Lech Łodej,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszka Żelazowska
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na:
 - a) wykonaniu raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016 - w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku danych;
 - b) opracowaniu aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - w 5 egzemplarzach w wersji papierowej (każdy dokument) oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku danych (każdy dokument).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności i zasoby niezbędne do należytej realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się ją wykonać z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a ponadto zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz standardami

zawodowymi i zasadami etyki zawodowej, w terminach określonych w niniejszej umowie;

- 2) uzyskania własnym staraniem dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku stwierdzenia, że informacje przekazane przez Zamawiającego są niewystarczające lub za mało szczegółowe;
- 3) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego umowy;
- 4) ponoszenia wyłącznej i pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) wykorzystywania i przetwarzania pozyskanych danych wyłącznie w zakresie i w celu uzasadnionym zakresem zleconych mu zadań oraz prawidłowego ich zabezpieczenia;
- 6) do zachowania w tajemnicy wszelkich innych uzyskanych w związku z realizacją umowy informacji mogących naruszyć prawa Zamawiającego lub osób trzecich;
- 7) współdziałania na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym oraz dokonywania ewentualnych uzupełnień i poprawek wskazanych przez Zamawiającego;
- 8) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi nt. aktualnego stanu i etapu prac;
- 9) przeprowadzenia prezentacji przedmiotu zamówienia na połączonych posiedzeniach komisji rady miejskiej oraz na sesjach rady miejskiej. O terminach posiedzeń komisji rady miejskiej oraz sesji rady miejskiej, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. W razie potrzeby, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania na posiedzeniach komisji rady miejskiej oraz sesjach rady miejskiej.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszystkich dokumentów i informacji będących w jego posiadaniu, pomocnych przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, jak również, jeśli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający przekaże stosowne pismo potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do pozyskiwania informacji na potrzeby opracowania przedmiotowej dokumentacji;
- 2) terminowego odbioru przedmiotu umowy i regulowania wynikającej z niej należności Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonywania umowy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za koordynację prac obejmujących przedmiot zamówienia jest, tel., e-mail, po stronie Wykonawcy, tel., e-mail

5. Strony dopuszczają możliwość przekazywania wyjaśnień i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, co następuje:

- a) jako autor opracowania będzie wyłącznym posiadaczem majątkowych praw autorskich do przedmiotowej dokumentacji, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać,
- b) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko Zamawiającemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.

2. Wykonawca w zamian za zapłatę wynagrodzenia określonego przepisem § 5 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji, w zakresie jej wykorzystania w całości i we fragmentach, na wszelkich znanych stronom w chwili podpisania niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:

1) utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji:

a) bezpośrednio lub pośrednio, w części lub w całości - wytwarzanie i reprodukcję egzemplarzy Dokumentacji lub jej fragmentów, w każdej technice, a w szczególności: na papierze - techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową - wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania umowy, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z Dokumentacją w sposób bezpośredni lub pośredni - przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza Dokumentacji w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono,

b) bezpośrednio lub pośrednio wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy Dokumentacji lub jej elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS /video, w filmach telewizyjnych, wideogramach, fonogramach, katalogach, w formie cyfrowej - na CD, DVD, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu, użyczenie lub najem oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy Dokumentacji;

2) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej w postaci

publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania Dokumentacji lub jej elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych, udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego - obok majątkowych praw autorskich, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Dokumentacji, w tym Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań, przeróbek, adaptacji Dokumentacji - w zakresie i na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie.

4. Zamawiający z datą zapłaty wynagrodzenia ma pełną swobodę w sposobie korzystania z Dokumentacji, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do rozpowszechniania Dokumentacji.

5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które Zamawiającemu zostaną wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Z chwilą przekazania Dokumentacji, stają się własnością Zamawiającego także przedmioty posiadane przez Wykonawcę, na których Dokumentację utrwalono.

6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i upoważnienie do wykonywania praw autorskich obejmuje upoważnienie (prawo) do dalszego przeniesienia tych praw przez Zamawiającego na podmioty trzecie oraz prawo do dalszego upoważnienia przez Zamawiającego osób trzecich do wykonywania tych praw w zakresie wskazanym powyżej.

7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń w stosunku do Zamawiającego dot. Dokumentacji, a w szczególności roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej, Wykonawca obowiązany jest przyjąć na siebie rozpatrzenie tych roszczeń i ponosi odpowiedzialność za to, że roszczenia ww. nie będą kierowane w stosunku do Zamawiającego. W przypadku, gdyby Zamawiający zaspokoił ww. roszczenia, Zamawiający ma prawo obciążyć kosztami zaspokojenia Wykonawcę. W powyższym przypadku Zamawiający wystawi księgową notę obciążeniową na kwotę zaspokojonych roszczeń. Wykonawca obowiązany jest do uregulowania należności wynikającej z noty na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 4

Terminy wykonania

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016 - do **15.04.2017 r.**
- 2) opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - do **15.09.2017 r.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany określonych w ust. 1 terminów w następujących przypadkach:

- a) z powodu okoliczności siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania

zamówienia;

b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia na łączną kwotę: cena netto..... złotych (słownie: złotych) plus podatek VAT % w kwocie złotych (słownie: złotych), co daje kwotę brutto..... złotych (słownie: złotych)

w tym:

a) wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016
cena netto..... złotych (słownie: złotych)
plus podatek VAT % w kwocie złotych (słownie: złotych), co daje kwotę brutto..... złotych (słownie: złotych)

b) opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
cena netto..... złotych (słownie: złotych)
plus podatek VAT % w kwocie złotych (słownie: złotych), co daje kwotę brutto..... złotych (słownie: złotych)

2. Wynagrodzenie ustala się na cały okres obowiązywania umowy i nie może ulec zmianie.

3. Ustalone na podstawie ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej, niż po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz jego prezentacji (w tym składania ewentualnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania) przed organem uchwałodawczym (na komisjach oraz sesji Rady Miejskiej w Kunowie). Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Faktura winna być wystawiona na następujące dane: Nabywca: Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, NIP 661-21-59-982; Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów.

9. Jakikolwiek rozporządzenie wierzycelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku, z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno - prawnych.

§ 6

Odbiór

1. Wykonawca w formie pisemnej zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanych czynności.

2. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru przeprowadzi odbiór prac.

3. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu stron.

5. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje podczas odbioru przedmiotu umowy kompletność i rzetelność jego wykonania, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) w przypadku wad nadających się do usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, gdy w tym wypadku upłynął już termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, Zamawiający może zacząć również naliczać kary umowne za opóźnienie, o których mowa w § 9. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,

2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, albo niezgodności wykonania, z tym co było uprzednio uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy - jeżeli wady nie są istotne,

b) odstąpić od umowy - jeżeli wady są istotne,

c) odstąpić od odbioru i naliczyć kary umowne za opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć termin do usunięcia niezgodności.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 w przypadku opóźnień w usunięciu nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego należy naliczyć kary umowne za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości zgodnie z § 9 umowy.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres trwania rękojmi oraz na 12 miesięcy, po upływie okresu rękojmi.

2. Zamawiający może w razie stwierdzenia wad żądać od Wykonawcy:

1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy albo naliczać kary umowne zgodnie z § 9 umowy. Wybór należy do Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia przesłanek uzasadniających postawienie Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w ustalonym umową terminie;
 - 4) gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia oraz wskazaniem terminu rozwiązania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się do dokonania następujących czynności:
 - 1) Wykonawca sporządzi protokół, zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym pracom (na podstawie przyjętego protokołu), z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w okresie gwarancji,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiada

- Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jego wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt a.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, podlegają kumulacji.
 7. Naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszej umowy, rozstrzygać je będzie właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie raportu z Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów za lata 2015-2016, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kunowie nr XLIV/244/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2016.

Raport winien przedstawiać weryfikację i ocenę realizacji działań oraz zamierzeń podjętych w latach 2015-2016 dla osiągnięcia celów zawartych w Programie ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2009-2012 z perspektywą na lata 2013-2016 wraz ze streszczeniem zawierającym najistotniejsze elementy raportu ze względu na ochronę środowiska.

Dokument należy przedłożyć w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku danych.

Wykonawca przeprowadzi prezentację przedmiotu zamówienia na posiedzeniach komisji rady miejskiej oraz na sesji rady miejskiej. O terminie posiedzenia połączonych komisji rady miejskiej oraz sesji rady miejskiej, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. W razie potrzeby, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania na posiedzeniach komisji oraz sesji rady miejskiej.

2. Opracowanie aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Dokumentację należy opracować na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.). Zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko wynikać będzie z uzgodnień przeprowadzonych przez tut. organ z właściwymi ustawowo organami.

Opracowana aktualizacja Programu ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów powinna zawierać również odrębne podsumowanie dokumentacji, zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych; informację w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę: ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów, zgłoszone uwagi i wnioski, propozycje dotyczące metod i częstotliwości monitoringu; informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu; informacje o sposobie wzięcia pod uwagę i zakresie uwzględnienia uwag i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa.

Opracowanie całości dokumentacji winno być poprzedzone pracami nad określeniem aktualnego stanu środowiska w gminie Kunów oraz zebraniem, zweryfikowaniem i usystematyzowaniem informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem bezpośredniego kontaktu z indywidualnymi podmiotami bądź jednostkami). W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.

Wskazane dokumenty (tj. Program ochrony środowiska dla Miasta i Gminy Kunów wraz

z prognozą oddziaływania na środowisko oraz podsumowanie aktualizacji Programu) należy przedłożyć w 5 egzemplarzach w wersji papierowej (każdy dokument) i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku danych (każdy dokument).

Wykonawca przeprowadzi prezentację przedmiotu zamówienia na posiedzeniach komisji rady miejskiej oraz na sesji rady miejskiej. O terminie posiedzenia połączonych komisji rady miejskiej oraz sesji rady miejskiej, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. W razie potrzeby, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania na posiedzeniach komisji oraz sesji rady miejskiej.

.....
 (pieczęć firmowa oferenta)

.....
 (miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
 PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES
 PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE**

Lp.	Wartość	Przedmiot (należy jednoznacznie wskazać, czy przedmiotem usługi było sporządzenie lub aktualizacja Programu Ochrony Środowiska, czy wykonanie raportu z Programu Ochrony Środowiska)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne.

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)