

Ogłoszenie nr 515355-N-2020 z dnia 2020-02-21 r.

Urząd Miasta i Gminy w Kunowie: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: Umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu

RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo

zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, krajowy numer identyfikacyjny 00000000000000, ul. ul. Warszawska , 27-415 Kunów, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 041 2611356, 2613174, 2611358, e-mail urząd@kunow.pl, faks 041 2611356, 2613174, 2611358.

Adres strony internetowej (URL): www.kunow.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.kunow.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.kunow.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, sekretariat (pokój nr 210)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów”

Numer referencyjny: IGP.I.271.2.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem dokumentów, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: Umowa o dofinansowanie nr: RPSW.04.03.00-26-0007/18-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.04.03.00-26-0007/18-00: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik – Kunów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.3. „Gospodarka wodno – ściekowa” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

(zwana dalej „umowa o dofinansowanie” – stanowiąca załącznik Nr 9 do SIWZ), w szczególności: 1) opracowanie niezbędnych materiałów na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu w celu wyłonienia Generalnego Wykonawcy, 2) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrola nad realizacją robót budowlanych, 3) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu, 4) prowadzenie działań sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu, 5) udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad w ramach zawartego Kontraktu i egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia ich w wyznaczonym terminie, 6) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu, nad robotami przewidzianymi do realizacji, których zakres określają: 1) Projekt budowlany i wykonawczy pn.: „Budowa sieci kanalizacyjnej Janik - Kunów”; 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych; 3) Przedmiary robót opracowane przez firmę projektową Geokart International Sp. z o. o., ul. Wita Stwosza 44, 35-113 Rzeszów. Powyższe dokumenty stanowią załącznik Nr 10 do SIWZ. UWAGA! W ramach niniejszego zadania będzie wykonana sieć główna, zgodnie z zakresem robót stanowiącym załącznik Nr 11 do SIWZ. Projekt budowlany i wykonawczy obejmuje szerszy zakres robót.

3.2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu (IK): 3.2.1 Do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy, w szczególności: 1) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie ustawy Pzp w celu wyboru Wykonawcy Robót Budowlanych (WRB); 2) działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację Kontraktu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa; 3) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z umową jak również zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót dotyczących pełnienia funkcji inspektora nadzoru, a także wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane; 4) świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem; 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu; 6) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu; 7) ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Kontraktu, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzone w Protokołach częściowego odbioru robót (PCOR) i Protokole końcowego odbioru robót (PKOR); 8) prowadzenie Kontraktu od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi; 9) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu; 10) działanie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy o dofinansowanie, oraz wypełnianie obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie leżących po stronie IK; 11) udzielenie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu, w tym udzielanie wszelkich wyjaśnień w celu udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego dla instytucji finansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający, w terminie wskazanym we wzorze Umowy na Inżyniera Kontraktu, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ (zwana dalej „Umową”), a w przypadku braku terminu umownego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego; 12) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego

stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy; 13) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących autentyczności i poprawności wszelkich zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktu, w szczególności okresu trwania zabezpieczenia obejmującego okres realizacji inwestycji wraz z okresem rękojmi; 14) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych wraz z ich opłatami oraz dokumentów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu; 15) sprawdzanie prawidłowości i kompletności oraz ocena wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przedstawionych przez WRB zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ przy wyborze Wykonawcy oraz w ustawie Pzp. IK w terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, przedstawi Zamawiającemu pisemną ocenę wraz ze stanowiskiem w przedmiocie ewentualnego sprzeciwu lub zastrzeżeń co do przedłożonej umowy lub projektu umowy wraz z pisemnym projektem tego sprzeciwu lub zastrzeżenia; 16) prowadzenie rejestru Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; Inżynier jest obowiązany nie dopuścić do wykonywania robót przez Podwykonawców niezatwierdzonych przez Zamawiającego; 17) prowadzenie kontroli i monitoringu zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę wskazanych w SIWZ przy wyborze WRB, w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia; 18) Inżynier, w przypadku: a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez WRB od Kontraktu (lub jednego z konsorcjantów), a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania, b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania; c) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Inżyniera od Umowy, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Umowy, Inżynier postąpi jak w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego punktu. 19) przeprowadzanie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji, nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciem wad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, sporządzanie protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek, a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lub usterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez WRB w okresie rękojmi; 20) niedopuszczenie do wykonywania czynności kierownika budowy lub kierownika robót przez osoby niezatwierdzone przez Zamawiającego. 3.2.2 Zakres działań Inżyniera na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu, Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do: 1) opracowania propozycji SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami i przedłożenia ich Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od daty

zawarcia Umowy; 2) opracowania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców dotyczące SIWZ oraz załączników do SIWZ, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; 3) wspierania Zamawiającego w toku procedury odwoławczej, w tym na żądanie Zamawiającego, udział w posiedzeniach organów odwoławczych; 4) Inżynier Rezydent będzie członkiem komisji przetargowych powołanych przez Zamawiającego na wyłonienie WRB i innych postępowań o udzielenie zamówień niezbędnych do realizacji Projektu. 3.2.3 Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do: 1) uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy WRB; 2) zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji Projektu, stałej obecności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonym aktualnie rodzajem prac budowlanych. Inżynier zapewni również obecność każdego z członków Zespołu Inżyniera Kontraktu, na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót; 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w Dzienniku Budowy dokumentujących stan budowy; 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych; 5) udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu; 6) udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień oraz dostarczania Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, na wezwanie Zamawiającego w terminie w nim wyznaczonym, dostarcza IK w formie pisemnej tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej; 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej Projektu z Zamawiającym i z Wykonawcą; Inżynier będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego; wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi); w szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w wyznaczonym przez Zamawiającego, późniejszym terminie; 8) weryfikacji i zatwierdzania Harmonogramu prac budowlanych (HPB) oraz weryfikacji i zatwierdzania aktualizacji HPB, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania HPB lub jego aktualizacji od Wykonawcy robót, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe: a) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi Wykonawcami (jeśli inni Wykonawcy występują), b) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur), c) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód, d) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, e) bezpieczeństwo wykonywanych prac, zgodność z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, f) czy zostały uwzględnione uzgodnione z zarządzającymi ruchem kołowym terminy czasowych wyłączeń; 9) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektu, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem prac budowlanych zatwierdzonym przez IK i Zamawiającego oraz aktualizacjami HPB zatwierdzonymi przez IK i Zamawiającego, a także zapewnienia

bezpieczeństwa osób i mienia, porządku i zgodność z organizacją ruchu; 10)w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie był zadawalający, IK zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania rekomendacji WRB do przyspieszenia wykonania Robót; 11)zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Projektu, zwłaszcza poprzez: a) przygotowanie analizy ryzyka zawierającej w szczególności identyfikację istotnych zagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu. Identyfikacja zagrożeń wskazywać powinna: -nazwę zagrożenia; -założoną przyczynę (przyczyny) wystąpienia; -opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Kontraktu; -proponowane przez IK środki zapobiegania danemu zagrożeniu. Analiza ryzyka wskazywać będzie również wszystkie roszczenia o jakich WRB powiadomił IK, wraz z ich opisem; regulacje dotyczące aktualizacji analizy ryzyka należy stosować odpowiednio względem zgłaszanych przez WRB roszczeń; b)utrzymywanie stałej aktualności analizy ryzyka odpowiednio do stanu prowadzonych prac, w szczególności poprzez usuwanie z niej zagrożeń, których wystąpienie przestało być możliwe oraz uzupełnianie polegające na dodawaniu nowych zagrożeń dotychczas nie uwzględnionych; przy uzupełnianiu analizy ryzyka stosowane będą te same zasady jak przy jej tworzeniu; c)natychmiastowe informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji prac, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji Projektu albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji Projektu; informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie mu aktualizacji analizy ryzyka; d)propozycje dotyczące środków zapobiegania danemu zagrożeniu IK przedstawi z uwzględnieniem zasad prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi przy założeniu ich ekonomicznej i technologicznej racjonalności i wykonalności, e)przygotowanie zestawu procedur awaryjnych regulujących zachowanie się WRB oraz Zespołu IK na wypadek wystąpienia zagrożenia; procedury awaryjne uwzględniać będą w szczególności obowiązek informowania stosownych władz i organów, a przede wszystkim potrzebę zachowania ciągłości prac i właściwego wykorzystania sił i środków WRB. 12)ściślejszej współpracy z Nadzorem Autorskim (NA), w tym uzyskiwania zgody Zamawiającego na zmiany w Dokumentacji Projektu; 13)regularnej kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu, w szczególności niezwłocznie po jej zmianie lub wprowadzeniu nowego projektu (etapu, zmiany) oraz prowadzenia ewidencji projektów czasowej organizacji ruchu oraz kontroli terminów rzeczywistego ich wprowadzenia w zakresie ruchu kołowego; 14)pisemnego akceptowania wprowadzenia danego etapu czasowej lub stałej organizacji ruchu (po sprawdzeniu posiadania przez WRB zatwierdzonej organizacji ruchu oraz przygotowania niezbędnych elementów do jej wprowadzenia, np. tymczasowych przejazdów, dróg tymczasowych, sygnalizacji świetlnych, itp.); 15)przygotowania Zamawiającemu informacji dotyczącej wyłączenia z ruchu ulic lub odcinków ulic, aby mógł przekazać je mieszkańcom; 16)kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku; 17)organizowania oraz przewodniczenia kwartalnym naradom, dotyczącym postępu Robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w

realizację Kontraktu stron (WRB, IK, NA, Zamawiający) i zaproszeni goście oraz sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych narad w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;

18)organizowania oraz przewodzenia (przewodniczenia) spotkaniom koordynacyjnym w celu rozwiązywania problemów techniczno-realizacyjnych, formalno-prawnych lub innych, związanych z realizacją Projektu oraz sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, WRB i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania; 19)organizowania i prowadzenia spotkań na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy, bądź strony trzeciej oraz sporządzania i przekazania Zamawiającemu i pozostałym uczestnikom - protokołów z tych spotkań w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania; 20)kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów; 21)oceny przydatności materiałów wbudowanych i gruntów oraz nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz materiałów, jeśli wystąpią takie badania; 22)merytorycznego i formalnego sprawdzenia składanego przez WRB częściowego Rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB uważa się za uprawnionego; IK w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Rozliczenia od WRB: a) dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności z Umową i Kontraktem potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie Protokół częściowego odbioru robót (PCOR); b)dokona sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności z Umową i Kontraktem prześle Wykonawcy uwagi; po przekazaniu przez Wykonawcę poprawionego Rozliczenia IK w terminie 7 dni roboczych dokona ponownego sprawdzenia Rozliczenia i w przypadku stwierdzenia zgodności potwierdzi Rozliczenie i sporządzi na jego podstawie Protokół częściowego odbioru robót (PCOR) albo w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag przekazanych przez IK do Rozliczenia, sporządzi Protokół częściowego odbioru robót (PCOR) dla kwot sprawdzonych i potwierdzonych przez IK jako należnych Wykonawcy; c)Rozliczenie powinno zawierać w szczególności: obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie i potwierdzające jakość robót, oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę w danym okresie rozliczeniowym osób oraz, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, następujące dokumenty: - protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego; - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniem wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia; W Rozliczeniu należy uwzględnić, że Zamawiający nie przewiduje płatności na rzecz WRB za niewbudowane materiały budowlane, a zamówione i dostarczone na teren budowy. 23) sporządzenia Protokołu częściowego odbioru robót (PCOR) i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Inżyniera PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inżynierowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści; PCOR zostanie sporządzony z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane

zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie; do każdego PCOR zostaną załączone wszelkie zatwierdzone przez Inżyniera obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie WRB i potwierdzające jakość robót oraz oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę w okresie rozliczeniowym osób; W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, każdy PCOR powinien zawierać: a) protokoły odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców; b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego; c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, należnego im wynagrodzenia za roboty objęte Rozliczeniem wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców zgodnie z ich umowami i statusem ich rozliczeń; Ww. dokumenty oraz oświadczenia nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia; Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania zapłaty za Roboty wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zanim nie dokona za nie zapłaty i nie przedstawi odpowiednich dowodów. Przez odpowiednie dowody należy rozumieć w szczególności dokumenty wskazane w lit. b i c niniejszego punktu. Każdy PCOR będzie potwierdzony i podpisany przez Inżyniera Rezydenta oraz wszystkie osoby z Zespołu Inżyniera. Tylko zatwierdzony przez Zamawiającego PCOR będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury Vat przez Wykonawcę. 24) wprowadzenia do PCOR uwag lub zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego - niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do PCOR; Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia PCOR; PCOR zostanie uznany za zatwierdzony, jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Inżyniera poprawionego PCOR do zatwierdzenia, nie zgłosi Inżynierowi uwag lub zastrzeżeń do jego treści; 25) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu; 26) rekomendowania wprowadzenia zmian wraz z ich wyceną - w porozumieniu z Zamawiającym; 27) weryfikowania dokumentacji sporządzanej przez NA oraz weryfikowania i zatwierdzania, w razie konieczności po uprzednim zaopiniowaniu przez NA, dokumentacji sporządzanej przez WRB; 28) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez WRB; 29) dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja; 30) dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu; 31) powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad; 32) poświadczania usunięcia przez WRB wad lub usterek; 33) dokonywania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru; 34) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych wycen robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastosowaniem wytycznych: a) wycena będzie dokonywana w oparciu o stawki i ceny zawarte w szczegółowym rozbiciu cen jednostkowych zawartych w TER (kosztorys ofertowy); b) każda nowa stawka lub cena jednostkowa robót zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe asortymentów robót, nie wyższe niż średnie ceny regionalne dla województwa

świętokrzyskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji; w przypadku braku danego asortymentu robót w publikacji „Sekocenbud”, IK sporządzi kosztorys szczegółowy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny (r-g), kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz), zysku (Z) nie wyższych niż średnie regionalne dla województwa świętokrzyskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji i w oparciu o ceny rynkowe materiałów oraz sprzętu obowiązujące w województwie świętokrzyskim; w przypadku robót, dla których brak nakładów w KNR, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, weryfikowana i zatwierdzana przez Inżyniera i Zamawiającego; 35)poświadczenia terminu zakończenia prac; 36)dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów przygotowanych przez WRB po zakończeniu prac; 37)identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstawania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji; 38)powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między Dokumentacją Projektu, a stanem faktycznym na terenie budowy; 39)wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu; 40)akceptacji sprzętu i urządzeń pomiarowych WRB oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń; 41)akceptacji źródła pozyskania materiałów; 42)weryfikacji i akceptacji sporządzonego przez WRB protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki nawierzchni ulic i chodników – inwentaryzacji należy dokonać wspólnie z przedstawicielem Zakładu Gospodarki Komunalno – Mieszkaniowej w Kunowie; 43)reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, w tym w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, jak również zadbanie o przygotowanie przez WRB dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany; 44)Inżynier, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego o: a)wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu lub Dokumentacji Budowy, b)przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę), c)zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy WRB nie usunie ich w wyznaczonym terminie, d)zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB, e)zatwierdzenie HPB, przedstawionego przez WRB oraz jego aktualizacji, f)opinię do wniosku WRB dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę Przedstawiciela WRB lub innej osoby wskazanej przez WRB w swojej ofercie jak również w Kontrakcie, jako osoba skierowana do pracy przy realizacji Projektu; 45)W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieprzewidzianych Kontraktem (w tym przewidywanego przekraczania ilości określonych w TER), Inżynier zobowiązany jest do bezzwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego i sporządzenia Protokołu konieczności zawierającego w szczególności: a)opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w Dokumentacji Projektu, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, opis niezbędnych do wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie techniczne, formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej wprowadzenia zmiany do Kontraktu, b)przedstawienie sprawdzonej i zaakceptowanej przez IK kalkulacji kosztów WRB na wykonanie robót, c)kwalifikowania wydatków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, d)w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienie, wniosek do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę w formie uzgodnionej z

Zamawiającym, e)w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wnioski do Zamawiającego o zawarcie stosownego aneksu do zawartej umowy; do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zmiany Kontraktu i wycenę uzgodnioną z Zamawiającym; Protokół konieczności na żądanie Zamawiającego należy sporządzić z udziałem również NA i WRB. 46)sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających go obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie; w treści żądania Zamawiający poinformuje Inżyniera, jeżeli żądanie to związane będzie z przygotowaniem wniosku o płatność; Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Inżyniera obowiązku cyklicznego przedstawiania określonych przez siebie dokumentów lub danych we wskazanych przez siebie terminach; 47)wyegzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przygotowania Dokumentacji Powykonawczej wraz z jej sprawdzeniem i zapewnienie dostarczenia przez WRB wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych do tego dokumentów. Dokumentacja powykonawcza będzie sprawdzona i podpisana przez wszystkich inspektorów branżowych; 48)sprawdzenia i potwierdzenia gotowości budowli do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów w tym uczestnictwo w postępowaniu o wydanie pozwolenia na użytkowanie; 49)przygotowania Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR), na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez IK Rozliczenia Końcowego Robót przedstawionego przez WRB, 50)merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści złożonego przez WRB Rozliczenia Końcowego Robót (RKR) wykazującego ostateczną kwotę należną WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu; IK dokona sprawdzenia RKR zgodnie z procedurą opisaną w pkt 22-24 niniejszego rozdziału; RKR powinno zawierać w szczególności dokumenty wskazane w pkt 22-23 niniejszego rozdziału, a w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, dodatkowo oświadczenia wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone; RKR niezawierające oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że wszystkie faktury Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zostały zapłacone i umowy o podwykonawstwo zostały w całości rozliczone, jest uważane za nieprzedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia; 51)sporządzenia Protokołu końcowego odbioru robót (PKOR) i przedłożenia go Zamawiającemu w celu zatwierdzenia; wystawienie i zatwierdzenie PKOR będzie się odbywać zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 22-24 niniejszego rozdziału jak dla PCOR; 52)sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej WRB oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu; 53)opiniowania przedłożonych przez WRB, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektów umów o podwykonawstwo, a także prowadzenia, zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, tabeli dotyczącej rozliczenia finansowego i rzeczowego z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami zawierającej co najmniej informacje o zakresie robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, kwocie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, fakturach wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ze wskazaniem procentowego udziału kwoty z danej faktury w stosunku do całości wynagrodzenia Podwykonawcy. 3.2.4 W zakresie realizacji badań i pomiarów – Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do: 1) kontroli jakości Robót i materiałów;

2)uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynności polegających na pobieraniu prób na terenie budowy określonych w STWiORB; 3)Inspektorzy nadzoru z Zespołu Inżyniera są zobowiązani potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w pkt 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek; informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się w sprawozdaniu z badań oraz w Raporcie miesięcznym Inżyniera Kontraktu;

3.2.5 W zakresie bezpieczeństwa – Inżynier jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do: 1) nadzoru nad przestrzeganiem przez WRB zasad bezpieczeństwa pracy oraz ustaleń planu BIOZ; 2)egzekwowania usunięcia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu podczas realizacji Projektu; 3)wymagania od Wykonawcy Robót, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, usunięcia z terenu budowy każdej osoby z personelu Wykonawcy Robót, która nienależycie lub niedbale wykonywała swoje obowiązki, była po wpływie alkoholu lub środka odurzającego; 4)stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.

3.2.6 Do obowiązków Inżyniera należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów: 1) Raportu wstępnego, w oparciu o następujące wytyczne: a) Inżynier w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy i przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektu opracuje i przedłoży Zamawiającemu Raport wstępny; b)Raport w szczególności zawierał będzie: - sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, tj. Dokumentacji Projektu, w zakresie sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań oraz zgodności ze stanem faktycznym i prawnym; podczas sprawdzania dokumentacji Inżynier zobowiązany jest do wskazania problemów mogących powstać w trakcie realizacji robót budowlanych, problemów i ewentualnych roszczeń Wykonawcy wynikających z dokumentacji Zamawiającego oraz zaproponowanie zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów; - sprawozdanie z inspekcji przyszłego terenu budowy oraz przeprowadzonej szczegółowej weryfikacji terenu budowy pod kątem zgodności stanu istniejącego z Dokumentacją Projektu; Inżynier zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków; - wskazanie zagadnień niejasnych, wykluczających się i mogących rodzić problemy i roszczenia Wykonawcy bądź mających wpływ na opóźnienia bądź wszelkie zagrożenia niewykonania Projektu; - zestawienie uwag, w tym wad dokumentacji lub braków w dokumentacji; uwagi będą zaopatrzone w propozycje konkretnych rozwiązań; - listę trudności, a także zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas dalszej realizacji Projektu wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania. Istotne informacje i wnioski ze sprawdzenia dokumentacji oraz weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, Inżynier przekaze Zamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, po ich uzyskaniu. Sprawdzenia dokumentacji nie może dokonać Autor projektu lub Projektanci biorący udział w projektowaniu poszczególnych branż przedmiotowej dokumentacji.

2) Raportu miesięcznego, w oparciu o następujące wytyczne: a) Inżynier, w terminie realizacji robót przez WRB, tj. od dnia podpisania Kontraktu do dnia dokonania przez Kierownika budowy wpisu do Dziennika Budowy o zakończeniu realizacji robót, w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca robót, przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny, szczegółowo określający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz zawierający informacje o postępie Robót (analiza HPB i jego aktualizacji), informacje dotyczące jakości Robót, spraw finansowych, występujących

problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów, formułowanie powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa; b) Raport w szczególności zawierał będzie: 1. Ogólne informacje o Projekcie: 1.1 Zamawiający, 1.2 Projektant, 1.3 Inżynier Kontraktu, 1.4 Wykonawca; 2. Opis wykonanych prac przez Zespół Inżyniera Kontraktu: 2.1 Zespół Inżyniera Kontraktu oraz miesięczne zestawienia czasu pracy personelu IK wraz z listami obecności personelu, 2.2 szczegółowy opis prac wykonanych przez Zespół Inżyniera Kontraktu w okresie rozliczeniowym: 2.2.1 materiały dokumentujące postęp Robót: np. zdjęcia; 2.2.2 Rada Budowy/Rada Techniczna, 2.2.3 Narady koordynacyjno-techniczne, 2.2.4 Wykonanie finansowe Inżyniera w okresie rozliczeniowym, narastająco 2.3 zestawienie oraz opis badań i pomiarów, przy których uczestniczyli przedstawiciele zespołu Inżyniera, 2.4 wykaz wszelkich roszczeń, stanowisko IK, co do ich zasadności wraz z uzasadnieniem i etap ich rozpatrzenia, 2.5 warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót, 2.6 opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania, 2.7 analizę ryzyk. 3. Analizę postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do HPB wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac: 3.1 w stosunku do zatwierdzonego Harmonogramu prac budowlanych i zatwierdzonych aktualizacji tego HPB, 3.2 postęp Robót w odniesieniu do aktualnego zatwierdzonego HPB, 3.3 opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym, 3.4 monitoring osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę, według kryterium zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Kontraktu, 3.5 Zestawienie wniosków materiałowych złożonych przez WRB wraz z opisem etapu ich weryfikacji przez IK, 3.6 Zestawienie zatwierdzonych Podwykonawców, 3.7 Zaawansowanie finansowe i rzeczowe ujęte narastająco i z uwzględnieniem ostatnio wydanego PCOR wraz z graficzną prezentacją postępu Robót i częścią opisową dla postępu Robót, 3.8 Informacja o pojawieniu się na terenie budowy Podwykonawców niezatwierdzonych i czynnościach podjętych przez Inżyniera. 3) Raportu dotyczącego sporu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w oparciu o następujące wytyczne: a) IK przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący sporu w każdym przypadku, w którym w trakcie realizacji Projektu dojdzie do sporu pomiędzy stronami Kontraktu, b) dla potrzeb Kontraktu za spór IK traktował będzie każdą sytuację, w której stanowiska Zamawiającego i WRB nie będą ze sobą zgodne, c) Raport dotyczący sporu zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji prowadzącej do i dotyczącej sporu wraz z kalendarium wydarzeń do dnia sporządzenia raportu, d) do Raportu załączone zostaną wszelkie dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron, e) jeśli nie będzie wynikało ono z załączonej korespondencji, IK zawrze w Raporcie swoje wyraźne i szczegółowo uzasadnione stanowisko, co do przedmiotu sporu oraz przedstawi propozycję stanowiska Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem. 4) Raportu końcowego, w oparciu o następujące wytyczne: a) Inżynier, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy; b) Raport będzie zawierał następujące rozdziały: 1. Wstęp: 1.1 Krótki opis Projektu, 1.2 Działania przed rozpoczęciem Kontraktu. 2. Dokumentacja Projektowa: 2.1 Założenia Projektowe, 2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji. 3. Organizacja i zarządzanie Kontraktem: 3.1 Struktura Zarządzania WRB, 3.2 Struktura Nadzoru Inwestorskiego, 3.3 Podsumowanie sprawozdań miesięcznych. 4. Wykonawstwo: 4.1 Postęp prac, 4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów prac, 4.3 Osiągnięta Jakość Prac w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi, 4.4 Przyczyny wystąpienia wad. 5. Sprawy dotyczące Kontraktu i jego zmiany: 5.1 Czas trwania Kontraktu, 5.2 Roszczenia, 5.3 Zmiany. 6. Sprawy finansowe: 6.1 Przyczyny zmiany zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej, 6.2 Analiza płatności, 6.3 Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych prac, 6.4 Zestawienie zatwierdzonych podwykonawców. 7. Uwagi i

wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące: 7.1 Dokumentacji projektowej, 7.2 Wymagań Kontraktu, 7.3 Ogólnych i Szczegółowych STWiOR, 7.4 Czasu trwania Kontraktu, 7.5 Technologii prac, 7.6 Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty. 3.2.7 Inżynier rozpocznie przedkładanie Raportów miesięcznych po podpisaniu umowy z WRB. Pierwszy Raport miesięczny, obejmujący okres miesiąca licząc od dnia podpisania umowy z WRB. Inżynier będzie przedkładał raporty, wskazane w pkt 3.2.6 niniejszego rozdziału w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej (w formacie: część tekstowa *.doc, *.docx, *.pdf, elementy tabelaryczne *.xls, rysunki *.jpg.). 3.2.8 Inżynier, w uzgodnieniu z Zamawiającym, będzie decydował o: 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac, 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych, 3) wstrzymaniu prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu, 3.2.9 Zamawiający uprawniony będzie, w formie pisemnego polecenia wydawanego Inżynierowi, do rozszerzenia obowiązku konsultacji i uzgadniania z nim poszczególnych działań Inżyniera na szerszy zakres, niż wskazany w pkt 3.2.8 niniejszego rozdziału. Inżynier zobowiązany będzie stosować się do wydanego polecenia od dnia jego otrzymania. 3.2.10 Inżynier nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Kontraktu. 3.2.11 Inne wymagania Zamawiającego: Aby wypełnić swoje zobowiązania Inżynier Kontraktu powinien posiadać wysokokwalifikowany personel, posiadający wiedzę, doświadczenie i umiejętności oraz uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował Ekspertami, o których mowa w pkt 9.4 ppkt 9.4.2 lit. b SIWZ. W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Inżynier Kontraktu winien dysponować również innymi osobami/przedmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem, innego niż wymienione poniżej, ponosi Wykonawca. Koszty personelu pomocniczego i wspierającego muszą być wliczone w cenę ryczałtową podaną przez Inżyniera w ofercie. Podczas nieobecności któregośkolwiek z Ekspertów kluczowych, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. 3.2.12 Zakwaterowanie i zabezpieczenie. Inżynier Kontraktu w ramach realizacji zadań zapewni dla wszystkich swoich pracujących ekspertów przejazd oraz zakwaterowanie w pobliżu miejsca realizacji Umowy. Koszty te muszą zostać wliczone w ryczałtową cenę ofertową. 3.2.13 Ułatwienia, które będą zapewnione przez Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumacza tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach na swój koszt. Inżynier Kontraktu w całości zabezpieczy odpowiednie wyposażenie (sprzęt i oprogramowanie), w ilości niezbędnej dla realizacji Umowy. Nie przewiduje się zakupu wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania do Zamawiającego na zakończenie realizacji tej Umowy. 3.2.14 Organizacja biura. Zamawiający udostępni IK pomieszczenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie w razie potrzeby, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. 3.2.15 Archiwizacja. W trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych). Wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadań, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu

Końcowego Inżyniera Kontraktu z wykonania usługi.

II.5) Główny kod CPV: 71247000-1

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71520000-9
71521000-6
71530000-2
71540000-5
79421000-1
79421100-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2021-12-31

II.9) Informacje dodatkowe: Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ, poprzez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych i rozliczenia końcowego Kontraktu do dnia złożenia Raportu końcowego, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Planowany okres realizacji robót budowlanych w latach 2020-2021. Planowany termin realizacji robót budowlanych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych (planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą – II kwartał 2020 r.) do dnia 31 października 2021 r. Wymagany przez Zamawiającego termin złożenia Raportu końcowego – nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru robót, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 9.3.
Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) wykonanych usług Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał: –co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego przy realizacji co najmniej 1 zadania związanego z budową/rozbudową obiektów z zakresu ochrony środowiska (np. sieci kanalizacji sanitarnej, oczyszczalnia ścieków, zakład utylizacji odpadów itp.) o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł, obejmującej również rozliczenie finansowe inwestycji. b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje personelem składającym się, co najmniej z następujących Ekspertów: •Ekspert nr 1 – Kierownik Zespołu – Inżynier Rezydent, który: a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń albo w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności; b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie kierował zespołem ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, w tym pełniąc co najmniej 1 raz funkcję Inżyniera Rezydenta/Menadżera Projektu/Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji dotyczącej gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł; •Ekspert nr 2 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej, posiadający: a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności; b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru na co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na budowie sieci kanalizacyjnej o wartości co najmniej 500.000,00 zł; •Ekspert nr 3 – Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający: a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności; b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru na co najmniej 1 robocie budowlanej o wartości co najmniej 200.000,00 zł; •Ekspert nr 4 – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, posiadający: a) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 oraz z 2020 r. poz. 148) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności; b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru na co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie o wartości co najmniej 200.000,00 zł; •Ekspert nr 5 – archeolog uprawniony w świetle art. 37 e ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 oraz z 2019 r. poz. 1696); •Ekspert nr 6 – Specjalista ds. rozliczeń Zamawiający nie stawia żadnych wymogów; •Ekspert nr 7 – Specjalista ds. zamówień publicznych Zamawiający nie stawia żadnych wymogów. UWAGA: Za uprawnienia równoważne Zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza wskazanie do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji przez jedną osobę, przy czym zespół Ekspertów Kluczowych nie może liczyć mniej niż 4

osoby. Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć ww. personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenia personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt 9.4.4 a) SIWZ 2)zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt 9.4.4. b) SIWZ 3)zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt 9.4.4. c) SIWZ 4)oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 i 1020) – załącznik nr 2 do SIWZ 5)oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu zgodnie z opisem w pkt 9.4.6.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług, zgodnie z 9.4.2 a) SIWZ - załącznik nr 8 do SIWZ 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisany warunkiem 9.4.2 b) SIWZ - załącznik nr 6 do SIWZ 3) Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisany warunkiem 9.4.3 SIWZ

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2 (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) 3) Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 1a do SIWZ) 4) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. 5) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)” w SIWZ – strona 20.
6) Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Wadium w wysokości 7.000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji

elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena brutto	60,00
doświadczenie Inżyniera Rezydenta	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej.

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

25.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy polegających na:

a) zmianie terminu realizacji przedmiotu Umowy; b) zmianie wynagrodzenia; c) zmianie osoby Inżyniera Rezydenta lub zmianie osoby ze składu Zespołu Inżyniera; d) przedłużeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi - w przypadku przedłużenia okresu rękojmi za wady Wykonawcy Robót Budowlanych. 25.4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, w przypadku: 1) wydłużenia lub skrócenia czasu trwania robót budowlanych lub zmiany

planowanego okresu realizacji robót budowlanych; 2) konieczności dostosowania do zmian w przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu - zwłaszcza zmian norm i warunków technicznych w sytuacji, kiedy zmiany te wymagają objęcia treścią Umowy; 3) wprowadzania zmian w założeniach i rozwiązaniach architektonicznych Projektu w sytuacji, kiedy wprowadzane zmiany wymagają objęcia treścią Umowy. 25.5. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach: 1) nastąpi zmiana przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp; 2) skrócenia terminu realizacji robót budowlanych lub przystąpienia przez IK do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót, gdy IK będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy, w terminie krótszym niż planowane 19 miesięcy; 3) przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, gdy IK będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót, obowiązki wynikające z Umowy ponad planowane 19 miesięcy. 25.6. Zmiana polegająca na zmianie osób, wymienionych w ppkt 25.3 lit. c następować może na wniosek Inżyniera, zgodnie z procedurą określoną w § 3 ust. 3-4 wzoru umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ). 25.7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wartość netto wynagrodzenia IK nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 25.8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie IK ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu IK wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. 25.9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp wynagrodzenie IK ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu IK, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. 25.10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 25.5 pkt 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 25.11. 25.11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 25.8, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez IK oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 25.9 i 25.10 na wynagrodzenie IK. 25.12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej. 25.13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. 25.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 25.13 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-03-02, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH