

**Ogłoszenie**

***o naborze na wolne stanowisko urzędnicze***

***Burmistrz Miasta i Gminy Kunów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór***

***na stanowisko:***

***Młodszy Referent w Referacie Gospodarki Nieruchomościami  
i Mieniem Gminnym w pełnym wymiarze czasu pracy***

**I. *Wymagania niezbędne:***

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku geodezja i kartografia,
- znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami; o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy; o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości; prawo geodezyjne i kartograficzne; o samorządzie gminnym; Kodeks postępowania administracyjnego,
- biegła znajomość obsługi komputera.

**II. *Wymagania dodatkowe:***

- znajomość przepisów i zasad sporządzania operatów szacunkowych oraz dokumentacji technicznej,
- cechy osobowości: samodzielność, rzetelność, systematyczność, umiejętność analizy i syntezy danych, odporność na stres, komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

**III. *Zakres wykonywanych zadań na stanowisku i informacja o warunkach pracy:***

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami:
  - Sprzedaż gruntów, lokali i budynków stanowiących własność gminy,
  - przekazywanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd.

2. Realizacji zadań wynikających z prawa geodezyjnego i kartograficznego.
3. Prowadzenie spraw związanych ze stanem prawnym nieruchomości:
  - komunalizacja nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
  - zakładanie ksiąg wieczystych,
  - prowadzenie ewidencji mienia gminy.
4. Opracowanie okresowych analiz, informacji i sprawozdań.
5. Opracowanie propozycji do projektów rocznych planów budżetu.
6. Wykonywanie uchwał i realizacja wniosków zgłoszonych przez komisje Rady Miejskiej i wynikających z interpelacji i zadań radnych.
7. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

Informacja o warunkach pracy:

Praca będzie wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, praca w zespole, częste kontakty z interesantem, praca w terenie.

Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.

#### IV. *Wymagane dokumenty:*

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 09.11.2017 r. osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu:

**Urząd Miasta i Gminy w Kunowie**

**ul. Warszawska 45B,**

**27-415 Kunów**

**z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze Referenta w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.kunow.pl](http://www.bip.kunow.pl)/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45B.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)*”.

Kunów, dnia 30.10.2017 r.

BURMISTRZ

*mgr Lech Łodej*