

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.kunow.pl

Kunów: Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie

Numer ogłoszenia: 240453 - 2014; data zamieszczenia: 19.11.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie , ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, woj. świętokrzyskie, tel. 041 2611356, 2613174, 2611358, faks 041 2611356, 2613174, 2611358.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kunow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Rodzaj zamówienia: usługi 2.Kody CPV: 90000000-7; 90513100-7; 90512000-9;90511200-4; 90500000-2 3.Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie. 4.Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca. 5.Powierzchnia Gminy Kunów wynosi 113,7 km² , liczba mieszkańców około 8754 z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 8043, w zabudowie wielorodzinnej 708 mieszkańców. W skład Gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Boksycka, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udzićów, Wymysłów. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Kunów wynosi: Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa: a)1-osobowe - 461 b)2-osobowe - 570 c)3-osobowe i powyżej - 1441 Zabudowa wielorodzinna: a)1- osobowe - 77 b)2 -

osobowe - 107 c)3 - osobowe i powyżej 111 Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach: 1) Kunów jednorodzinne - 622, w budownictwie wielorodzinnym - 295 2) Biechów - 19 3) Boksycka - 210 4) Bukowie - 90 5) Chocimów - 70 6) Doły Biskupie - 121 7) Janik - 304 8) Kolonia Inwalidzka - 86 9) Kolonia Piaski - 69 10) Kurzacze - 21 11) Małe Jodło - 37 12) Miłkowska Karczma - 117 13) Nietulisko Duże - 212 14) Nietulisko Małe - 133 15) Prawęcín - 70 16) Rudka - 107 17) Udziców - 28 18) Wymysłów - 156 Szacunkowa liczba gospodarstw domowy może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych.

6. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje: 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), b) papier i tektura (kod 20 01 01) c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02) d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39) e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) f) metale (kod 20 01 40) g) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01) h) przeterminowane leki (kod 20 01 32) i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) j) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) k) zużyte opony (kod 16 01 03) l) odpady zielone (kod 20 02 01) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kunów, 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w ust. 18 niniejszej SIWZ, 3) organizację i prowadzenie na terenie gminy Kunów punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie, 4) organizowanie dwa razy w roku odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz zużytych opon (kod 16 01 03), 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1, 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.). 7. Odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,) oraz zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 34) objętych odrębną umową. 8. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu Gminy Kunów w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. wynosi: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) - 683 Mg b) papier i tektura (kod 20 01 01), szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) i metale (kod 20 01 40) - 267 Mg c) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01) i odpady zielone (kod 20 02 01) - 4 Mg d) przeterminowane leki (kod 20 01 32) - 0,3 Mg e) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - 21 Mg f) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) - 0,4 Mg g) zużyte opony (kod 16 01 03) - 29 Mg. Do obowiązków Wykonawcy

należy w szczególności: 9. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 25 stycznia 2013 r. poz. 122).

10. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy następujących dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
- 2) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3) Zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
- 4) Zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w przypadku gdy Wykonawca prowadzi przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
- 5) Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.

11. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- 1) sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz nie zbierają selektywnie odpadów;
- 2) sporządzanie raportów miesięcznych zawierających:
 - a) informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,
 - b) informacje o ilości zebranej frakcji suchej (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) w Mg,
 - c) informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg,
 - d) informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach,
 - e) wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w pkt. a) - c).

12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) W terminie składania pierwszego sprawozdania (za I kwartał 2015 r.) - wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano;
- 2) W terminie składania kolejnych sprawozdań

- wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne; 3) Informację z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których właściciele dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane; 4) Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów. 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) i 4) winny być składane w terminie składania sprawozdań kwartalnych. 13. Terminy i forma przekazywania sprawozdań i raportów: 1) Sprawozdania kwartalne Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie, natomiast raporty miesięczne w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy. 2) Sprawozdania, o których mowa w ust. 12 pkt 1). winny być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie papierowej, natomiast raporty miesięczne, o których mowa w ust. 12 pkt 2) w formie elektronicznej. 14. W zakresie organizacji i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w Gminie Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie, zwanymi dalej PSZOK:

- 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
- 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- 3) umożliwienie dojazdu dostarczającym odpady do PSZOK z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
- 4) teren, na którym zlokalizowany jest PSZOK winien być utwardzony, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
- 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
- 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
- 7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK: a) papier i tektura (kod 20 01 01) b) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02) c) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39) d) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) e) metale (kod 20 01 40) f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01) g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02) i) zużyte opony (kod 16 01 03) j) odpady zielone (kod 20 02 01);
- 8) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione i otrzymane od Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury spakowana była w inny sposób, np. związana sznurkiem;
- 9) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w: a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów, b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
- 10) zapewnienie następującego czasu działania PSZOK: a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 24 pkt 10), b) PSZOK powinien być czynny co najmniej w dni

robotnicze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca może zaproponować dłuższe godziny funkcjonowania PSZOK, w tym funkcjonowanie w sobotę; 11) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7) odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, które obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy (dowód tożsamości i potwierdzenie wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK. 12) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku. 15. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l w kolorze zielonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, 2) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika w kolorze zielonym, worka lub worków w kolorze czarnym, 3) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników; 16. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości: 1) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 litrów w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania frakcji suchej, (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) na zasadach określonych w załączniku nr 3 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2015 r. oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w ciągu 1 miesiąca od otrzymania od Gminy informacji o nowej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację; 2) pojemniki, o których mowa w pkt 1) winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranej frakcji suchej. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone. 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników; 4) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadomić o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, nieprawidłowo wysegregowane odpady pozostają nieodebrane a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem

odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru;

5) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, odpady zebrane w workach lub pojemnikach nie spełniających wymagań kolorystycznych i pojemnościowych pozostają nieodebrane a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.

17. W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptekach, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkty selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowane w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1 w pojemniki przystosowane do zbierania przeterminowanych leków w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

18. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu, sprzed posesji, b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - 4 razy w miesiącu - z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
- 2) segregowane odpady komunalne - frakcja sucha obejmująca: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale: a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu, sprzed posesji, b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - 2 razy w miesiącu, z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyte opony (kod 16 01 03) - 2 razy w roku sprzed posesji;
- 4) przeterminowane leki (kod 20 01 32) - na zgłoszenie Zamawiającego z pojemników zlokalizowanych w aptekach w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia;
- 5) odpady segregowane zbierane w PSZOK - po wypełnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów;

19. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w ust. 18 pkt 1) - 3);
- b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego pierwszy rok trwania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy. Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 - 20:00),
- d) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w

ust. 18 pkt 1) - 3) obejmującego dany rok trwania umowy do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok świadczenia usług. 20. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach. 21. W zakresie transportu odpadów komunalnych: 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, 2) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców, 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. 22. W zakresie zagospodarowania odpadów: 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów JANIK Sp. z o.o. w Janiku. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w przypadku niemożności przyjęcia odpadów przez ww. instalację, dopuszcza się skierowanie ww. rodzajów odpadów do RIPOK Janczyce. 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK i w aptekach) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.). 23. Inne obowiązki Wykonawcy: 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum, 2) zapewnienie, właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej, 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, 10) wykazanie, w terminie 30 dni od podpisania

umowy, gotowości funkcjonowania PSZOK, 11)W przypadku zamiaru powierzenia części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego. Podwykonawca jest obowiązany spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1) i 3) w zakresie objętym podwykonawstwem, 12)Wykonawca ma obowiązek udostępnienia zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę, 13)W przypadku nieodebrania w terminie określonym w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w ust. 18 pkt 1) do 3), Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-7, 90.51.31.00-7, 90.51.20.00-9, 90.51.12.00-4, 90.50.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Wysokość wadium za zamówienie ustala się w kwocie: 25.000 zł 2.Wadium może być wnoszone w formie: pieniężnej, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty. 3.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 4.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Św. nr rachunku: 52 8507 0004 2001 0016 3864 0004 z podaniem tytułu: Wadium - Odbieranie odpadów komunalnych. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. 5.Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 6.W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty

termin uznania rachunku Zamawiającego. 7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ww. pkt 2. zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego - pok. 207 Kasa a jego kopia powinna zostać załączona do oferty. 8. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje: a) nazwa i adres Zamawiającego; b) nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy c) nazwę i adres Wykonawcy; d) termin ważności gwarancji; 9. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert. 10. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium. 11. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia. 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. 13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach: 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem tj.:
 - a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1399

ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, b) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; c) Zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach; d) Zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów albo na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w przypadku gdy Wykonawca prowadzi przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów; e) Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże iż, posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej 100 Mg/rok odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne). Usługi odbierania odpadów komunalnych były świadczone również na terenach zabudowy wielorodzinnej (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych. Usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże iż dysponuje lub będzie dysponować wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym: a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych

(zmieszanych) odpadów komunalnych, b)co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c)co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, d)będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy, o których mowa w pkt. a) - c) winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, e)konstrukcja pojazdów wymienionych w pkt. a) - c) winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady, f)pojazdy wymienione w pkt. a) - c) winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników, g)pojazdy wymienione w pkt. a) - c) winny być wyposażone w system: -monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, -czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych, h)baza magazynowo - transportowa usytuowana w gminie Kunów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kunów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, i)urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo-transportowej.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Brak szczegółowych warunków

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy udokumentują, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia lub polegają na zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł bez franszyzy redukcyjnej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90

- 2 - Reakcja (czas) na realizację zgłoszonej reklamacji - 5
- 3 - Czas pracy PSZOK - 5

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja

istotnych warunków zamówienia: www.kunow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: ul. Warszawaska 45B, 27-415 Kunów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

lub ofert: 27.11.2014 godzina 10:00, miejsce: ul. Warszawaska 45B, 27-415 Kunów, pok. 210 - Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie