

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Konservacja oświetlenia ulicznego
na terenie Gminy Kunów”**

**REFERAT TECHNICZNO
INWESTYCYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY KUNÓW**

.....

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW

.....

GMINA KUNÓW - URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Warszawska 45 b

27-415 Kunów

tel. / fax (0-41) 26-13-174; wew. 51

e- mail: inwestycje@kunow.pl; www.kunow.pl

zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** ogłoszonego w BZP nr 169560-2008 , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, na stronie internetowej UMiG Kunów z dniar., którego przedmiotem jest:

„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Kunów”

oraz przekazuje, zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzoną zgodnie z art. 36 wyżej wymienionej ustawy

Finansowanie zadania : środki własne

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Kunów”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia jest niezbędnym minimum wymaganym przez Zamawiającego.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź wariantowych.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **12 m - cy od daty podpisania umowy .**

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY LUB DOSTAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH KRYTERIÓW

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. wniesie wadium
6. posiada w stałej dyspozycji podnośnik lub podpisaną umowę na jego wynajem,

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona w oparciu o analizę dokumentów określonych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna za ważne tylko te oferty, które zawierają będą wszystkie w/w dokumenty i zostaną sporządzone zgodnie z wymogami SIWZ.

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY LUB WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<p>Dokument rejestracji firmy z określeniem podmiotu działalności <i>(aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej, że Oferent jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym- oryginał lub potwierdzona kserokopia)</i> wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.</p>	<p>Zał. Nr 2</p>
<p>Struktura zatrudnienia Potencjał techniczny Kierownictwo i kluczowi pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia</p>	<p>Zał. Nr 3 Zał. Nr 4 Zał. Nr 5</p>
<p>Wykaz zadań z zakresu konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego odpowiadających wartości przedmiotowi zamówienia, zrealizowanych w charakterze generalnego wykonawcy przez ostatnie 3 lata z podaniem: inwestora, kwotowej wartości, terminu realizacji, zakresu robót.</p>	<p>Zał. Nr 6</p>
<p>Aktualne zaświadczenie z:(oryginał lub potwierdzona kserokopia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o braku zaległości składek na ubezpieczenia społeczne) – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert • Urzędu Skarbowego (o braku zaległości podatkowych) – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert 	<p>Zał. Nr 7 Zał. Nr 8</p>

Oświadczenie, że oferent spełnia wymagania określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	Zał. Nr 9
Zaakceptowanie warunków umowy :	Zał. Nr 10
Dowód wniesienia wadium	Zał. Nr 11

7. SPOSÓB KONTAKTU Z OFERENTAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy składać w formie pisemnej, informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych).

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 - ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie przewiduje się zebrania potencjalnych wykonawców.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia , wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 przekazane za pomocą faksu , uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu, pod warunkiem , że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie , w korespondencji doręczonej Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni od daty przekazania ich w formie wymienionej na wstępie.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów są :

mgr inż. Grażyna Ogórek, inż. Barbara Wasiek
tel. (041) 261-31-74 wew. 51 , w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **1.000,0 zł** w terminie do dnia przetargu tj.

08.08.2008 r – godz. 8³⁰. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w kasie Zamawiającego (pok.207) musi się znaleźć jedna z n/w form wniesienia wadium lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki winny być na koncie Zamawiającego

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu w formie
 - czeku potwierdzonego złożonego w kasie Urzędu,
 - przelewu bankowego na konto Nr 54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 w BS Ostrowiec *.
- poręczeniach oraz gwarancjach bankowych (mających ważność 30 dni od daty składania oferty), gwarancjach ubezpieczeniowych *,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42,poz.275) *.

* Oferent zobowiązany jest: złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w kasie Urzędu, natomiast do oferty dołączyć kopię złożonego dokumentu,

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Zgodnie z **art. 85 ust 1 pkt. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

W toku niniejszego postępowania Zamawiający może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. oferta winna być sporządzona w języku polskim;
2. oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „**Formularz ofertowy**” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ,
3. do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - wszelkie dokumenty i informacje wymagane SIWZ.
4. oferta winna zawierać całość Zamówienia,
5. każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
6. formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
7. wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
8. w przypadku gdy oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte w całość.
11. oferta powinna być umieszczona :

w kopercie posiadającej oznaczenie :

„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Kunów”

12. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent,
13. przed upływem terminu składania ofert, Oferent może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”

Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Kunów ul, Warszawska 45 b, pok. 210 – Sekretariat
nie później niż do dnia przetargu to jest – **08.08.2008 r godz. 10⁰⁰**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną Oferentowi zwrócone bez otwierania – art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy,
3. Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust 6 i 7 przywołanej wyżej ustawy.

13. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT :

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2008 r. godz.10³⁰** w siedzibie tut. Urzędu **pok. 201** – Sala konferencyjna.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
Do oceny zostaną dopuszczone tylko oferty spełniające wymogi zawarte w SIWZ.
3. Otwarcie ofert jest jawne . Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
5. Zamawiający ogłosi oferentom:
 - stan otwieranych ofert
 - nazwę i adres oferenta (firmy), którego oferta jest otwierana ,imię i nazwisko , adres siedziby wykonawcy
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia publicznego,
 - warunki płatności.
6. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnej sprawdzeniu pod względem formalnym, na podstawie treści określonych w SIWZ oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcę, adres i cenę oferty.
8. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami od towarów i usług VAT, transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, opłatami licencyjnymi i autorskimi oraz ewentualnymi należnościami celnymi i podatkiem granicznym.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena - 100 %

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty :

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cena oferty = liczba punktów = cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 100 pkt.

O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna być równa wartości wymienionej w tabeli elementów scalonych.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy .

16. ZAWARCIE UMOWY:

- Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z **art. 145** ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.

17. PROJEKT UMOWY:

Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy.

Wymaga się od Oferenta zaakceptowania i podpisania projektu umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga złożenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

Każdemu wykonawcy przysługuje prawo do złożenia umotywowanego protestu i odwołania, które będą rozpatrywane zgodnie z zapisem Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22, art.24;
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o akceptacji projektu umowy;
- Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych zadań;
- Załącznik nr 7 – Wykaz kadry technicznej;
- Załącznik nr 8 – Wykaz pracowników;
- Załącznik nr 9 – Wykaz sprzętu;

22. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania

Kunów dnia 21 lipiec 2008 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **zakres podstawowych prac do wykonania:**

Przedmiotem zamówienia jest :
**„ Konserwacja oświetlenia ulicznego
na terenie Gminy Kunów ”**

Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Kunów na lata 2008 - 2009.

W kalkulacji jednostkowej miesięcznego kosztu konserwacji jednego punktu oświetleniowego należy uwzględnić:

1. przegląd i konserwację aparatury łączeniowej i sterowniczej;
2. czyszczenie i konserwację tablic sterowniczych i rozdzielczych, wymianę bezpieczników;
3. czyszczenie opraw, kloszy i odbłyśników;
4. wymianę starych opraw oświetleniowych na nowe (kompletne oprawy oświetleniowe typu WSL 870 (800) z lampą sodową WLS 70 W (100 W) wraz z wysięgnikami) w ilości 20 szt/ rocznie.
5. wymianę i naprawę elementów opraw;
6. wymianę uszkodzonych źródeł światła;
7. regulację położenia źródła światła względem kloszy i odbłyśników;
8. konserwację konstrukcji wsporczych (wysięgniki itp.)
9. uzupełnienie i konserwację zamknięć szafek;
10. wycinkę gałęzi zasłaniających oprawy oświetleniowe;
11. powiadamianie odbiorców o przerwach w dostawie energii związanych z pracami konserwacyjnymi;
12. malowanie elementów stalowych konstrukcji
13. koszt dostępu do stacji trafo.
14. koszt uszkodzenia / kradzieży zegarów

Ilość opraw przeznaczonych do konserwacji na dzień sporządzania SIWZ wynosi 1185 szt. Ostateczna liczba opraw przyjętych do konserwacji na lata 2008-2009 przyjęta zostanie z inwentaryzacji stanu oświetlenia sporządzonej na dzień na dzień 31 lipca 2008 roku .

Wymagany termin realizacji usługi od daty zgłoszenia (telefoniczne/fax) – 24 godziny

W całkowitym koszcie konserwacji należy uwzględnić wykonanie aktualizacji inwentaryzacji oświetlenia ulicznego w rozbiciu na stacje łącznie ze szkicami sytuacji przebiegu linii oświetleniowych na koniec okresu umownego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
.....
.....
(nazwa i adres zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w

..... z dnia

firma:

.....
.....
.....
(nazwa i adres oferenta)

przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Kunów – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie w przetargu nieograniczonym na

**„Konservacja oświetlenia ulicznego
w Gminie Kunów ”
CPV 50.23.21.00**

1. CENA OFERTY:

Oferujemy wykonanie konserwacji jednego punktu oświetleniowego w zakresie opisanym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

w cenie jednostkowej netto: zł / miesiąc.

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości% co stanowi

kwotę:zł.

Wartość jednostkowa brutto wynosi:zł / miesiąc.

Słownie.....
..... złotych / miesiąc.

2. TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie:

3. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia r.

4. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. str.
2. str.
1. str.
2. str.
3. str.
4. str.
5. str.
6. str.
7. str.
8. str.
9. str.
10. str.
11. str.
12. str.
13. str.
14. str.
15. str.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik nr do oferty

U M O W A Nr /08 / PROJEKT /

zawarta w dniur. w Kunowie pomiędzy:

Gminą Kunów – Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie,

mającą siedzibę w ul. Warszawska 45b , 27-415 Kunów, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

Burmistrz – mgr inż. Ireneusz Ożdżyński.

a

.....

mającym siedzibę w, ul.

- NIP -
- REGON -
- wysokość kapitału zakładowego spółki -zł
- wysokość kapitału wpłaconego
- wpisanym do rejestru prowadzonego przez

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
„ Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kunów ”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączonych do niniejszej Umowy, stanowiących jej integralną część.

3. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

1. Termin rozpoczęcia umowy –
2. Zakończenie robót nastąpi w dniu –

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zgodnie z ofertą przetargową w wysokości brutto:

- miesięczny koszt konserwacji i eksploatacji jednego punktu oświetleniowego wynosi brutto zł.

§ 4.

1. Materiały i urządzenie konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia **Wykonawca**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy do:
 - przeglądu i konserwacji aparatury łączeniowej i sterowniczej;
 - czyszczenia i konserwacji tablic sterowniczych i rozdzielczych, wymiany bezpieczników;
 - czyszczenia opraw, kloszy i odbłyśników;
 - wymiany starych opraw oświetleniowych na nowe (kompletne oprawy oświetleniowe typu WSL 870 (800) z lampą sodową WLS 70 W (100 W) wraz z wysięgnikami) w ilości 20 szt rocznie, wskazanych przez **Zamawiającego**;
 - wymiany i naprawy elementów opraw;
 - wymiany uszkodzonych źródeł światła;
 - regulacji położenia źródła światła względem kloszy i odbłyśników;
 - konserwacji konstrukcji wsporczych (wysięgniki itp.)
 - uzupełnienia i konserwacji zamknięć szafek;
 - wycinki gałęzi zasłaniających oprawy oświetleniowe;
 - powiadamiania odbiorców o przerwach w dostawie energii związanych z pracami konserwacyjnymi;
 - malowania elementów stalowych konstrukcji;
 - wykonanie aktualizacji inwentaryzacji oświetlenia ulicznego w rozbiciu na stacje łącznie ze szkicami sytuacji przebiegu linii oświetleniowych na koniec okresu umownego.

§ 5.

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** za wykonane usługi będzie wystawiał faktury za każdy m-c oddzielnie w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca.
2. Zapłata faktury **Wykonawcy** będzie dokonywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania jej przez **Zamawiającego**, przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** w

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego: tj. cena jednostkowa x ilość oprav x ilość miesięcy pozostałych do zakończenia umowy x 10%.
 - w przypadku gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem robót przez okres dłuższy niż 14 dni w wysokości 0,5% wartości pracy zleconej a niewykonanej w terminie.
 - b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego: tj. cena jednostkowa x ilość oprav x ilość miesięcy pozostałych do zakończenia umowy x 10%.
2. Strony postanawiają że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku:

- wypowiedzenia umów przez Rejonowy Zakład Energetyczny w Ostrowcu Świętokrzyskim.,
- wykonania przez Gminę modernizacji oświetlenia ulicznego ,
- likwidacji bądź ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**,
- otwarcia przez **Wykonawcę** postępowania układowego,

§ 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 9.

1. Na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji **Wykonawca** przyjmuje do konserwacji **1181 szt. oprav oświetleniowych**.
2. W przypadku zmiany liczby oprav wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalona będzie stosownie do stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany w ramach umowy do wykonania aktualizacji inwentaryzacji oświetlenia ulicznego w rozbiciu na stacje łącznie ze szkicami sytuacji przebiegu linii oświetleniowych i przekazania **Zamawiającemu**, na koniec okresu rozliczeniowego umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany w ramach umowy do wykonania pełnej inwentaryzacji poszczególnych stacji w zakresie kompletności plomb na licznikach. W przypadku uszkodzenia plomby, w trakcie trwania umowy, odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** – konserwator.

§ 10.

Zakończenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu stanu technicznego oświetlenia ulicznego i zatwierdzonej przez **Zamawiającego** inwentaryzacji.

§ 11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści umowy nie może być dokonywana z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych..

§ 13.

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej strony.

§ 14.

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy że załączony projekt umowy pkt. 17 SIWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w brzmieniu zaproponowanym przez zamawiającego.

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Stanowisko	Doświadczenie
BRANŻA ELEKTRYCZNA				
BRANŻA				

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ PRACOWNIKÓW

L.p.	Imię i Nazwisko	Zawód	Forma zatrudnienia	Doświadczenie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy

Załącznik Nr do oferty

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ SPRZĘTU

L.p.	Rodzaj sprzętu	Dane techniczne	Forma własności	Ilość
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy