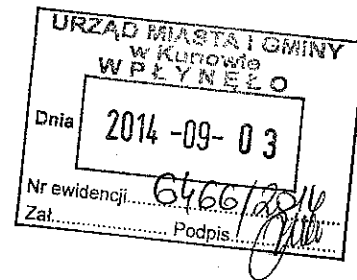


*[Handwritten signature]*



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO**

03.09.2014

data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW)  
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.3UST.3USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003R.O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz.u.z2010r.nr 234, poz.1536)

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zorganizowanie w okresie października i listopada szkoleń, treningów oraz udział w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej jako alternatywa przeciwko uzależnieniom.

Rodzaj zadania publicznego

tytuł zadania publicznego

organizowanie imprezy o charakterze edukacyjno-sportowym połączone z profilaktyką uzależnień

w okresie październik 2014r. listopad 2014r.

**W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ**

**Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowice**

ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów

- 1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Stal” w Kunowie
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:  
Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzącej działalności  
gospodarczej – prowadzonej przez Starostę.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 9 września 2004 poz.4140-S/1
- 5) NIP: 661-20-43-570 REGON: 291168768

6) adres: miejscowość: Kunów ul.: Warszawska 45B  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza .....  
gmina: Kunów powiat: Ostrowiecki  
województwo: świętokrzyskie  
kod pocztowy 27-415 poczta Kunów

7) tel.: 41-2613-174 fax:  
e-mail: http://

8) numer rachunku: 59850700042001001105650001  
nazwa banku: BS Ostrowiec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania  
oferenta/offerentów:  
Sławomir Wijata

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio  
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

-----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Sławomir Wijata tel. 601520271

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej-----

-----
-------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

-----
-------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizowanie imprezy o charakterze edukacyjno-sportowym połączone z profilaktyką uzależnień: zorganizowanie w okresie od października do listopada szkolenia i treningów 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny oraz udział w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Promowanie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie sportu wśród dzieci, młodzieży . Dbanie o sprzęt i boisko, uczenie dbałości o otoczenie ,wymaganie zachowań far play ,przez to uczenie szacunku dla imprez,dla otoczenia, wzajemnego szacunku i poszanowania .Rozszerzanie zainteresowania sportem.

W ramach organizowanych zajęć uczestnicy poznają niezbędne umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych między innymi: radzenia sobie z emocjami, stresem wygrywania i przegrywania ,odpoczynku i relaksu , nie łamania zasad gry, dbania o higienę osobistą ,konsekwencji decyzji i zachowań , poszanowanie pracownika.

### 3.Opis grup adresatów zadania publicznego

W okresie października i listopada zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu dla grupy o liczebności ok.20 osób na boisku Orlik w Kunowie. Zajęcia będzie prowadził instruktor piłki nożnej. Udział w turniejach organizowanych na miejscu i wyjazdowych.

4.Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego , w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania

---

5.Informacja ,czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji , które zostały dofinansowane ,organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w celu eliminowania złych zachowań i nawyków ,odciąganie od narkotyków i alkoholu .Propagowanie zdrowego życia i bez nałogów .Pokazywanie dzieciom i młodzieży innej formy spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion „Orlik „ w Kunowie.

8. opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego .

Zakupy: wody, sprzętu sportowego.

Umowa instruktora

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od. 01.10.2014 do 30.11.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakupy	01.10.2014 do 30.11.2014r.	Oferent
2. Umowa dla prowadzącego turniej	01.10.2014 do 30.11.2014r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uświadamianie jak największej rzeszy dzieci i młodzieży o złym wpływie narkotyków , alkoholu i innych szkodliwych używek .Przekazywanie dobrych przykładów spędzania wolnego czasu poprzez sport. Uczenie młodzieży eliminowania złych nawyków i zachowań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego ,w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł).
I. koszty merytoryczne po stronie LKS STAL								
	1.zakupy				2000	2000		
	np.woda,art. spożywcze				1000	1000		
	2.umowa dla prowadz.							
II.koszty obsługi zadaniapublicznego , w tym koszty administracyjnepo stronie .....								
	1.....							
	2.....							
III.inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji po								

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł).
stronie								
1	.....							
2	.....							
IV.Ogółem					3000	3000		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## 2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji 8ki	3 000,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne	.....zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3)	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1-4)	3 000,00 zł	100,00%

3.Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym ,czy wniosek(oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony(a) pozytywnie, czy też nie został(a)jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE	-----
-----	-----	TAK/NIE	-----
-----	-----	TAK/NIE	-----
-----	-----	TAK/NIE	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
..... \*/  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Prowadzący turniej – instruktor piłki nożnej licencja trenerska PZPN 174/2009.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Boisko-Orlik Kunów z zapleczem i sprzętem sportowym z Klubu Stal Kunów.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem , które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną

W poprzednich latach prowadzono zadanie z dobrym skutkiem organizacyjnym poprzez dotowanie działania przez Burmistrza MiG.

##### 4u. Informacja ,czy oferent/oferenci przewiduje(a) zlecać realizację zadania publicznego, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta /oferentów
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci jest/są związany /(ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ,w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych ,osoby , których te dane dotyczą ,złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r Nr 101, poz.926,z późn.zm)
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych /składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Prezes  
Ludowego Klubu Sportowego  
„STAL” w Kunowie

*Stawomir Wijata*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów) **Ludowy Klub Sportowy**

data.....3-09-2014.....

**„STAL” w Kunowie**

**27-415 Kunów**

Załączniki:

- 1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2.Kopia Statutu .

Poświadczenie złożenia oferty