

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

- Urząd Miasta i Gminy w Kunowie 27-415 Kunów, ul. Warszawska 45B

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

Młodszy Referent w Referacie Infrastruktury i Rozwoju

I. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- wykształcenie wyższe na kierunku: architektura, budownictwo lub gospodarka przestrzenna,
- znajomość przepisów prawa z obszaru budownictwa, a w szczególności prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania w praktyce,
- biegła znajomość obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- doświadczenie zawodowe w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- cechy osobowości: odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, odporność na stres, komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej gminy poprzez:

- prowadzenie nadzoru nad sporządzaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- prowadzenie nadzoru nad sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- wydawanie wypisów oraz wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określanie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy w drodze decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:
 - a) lokalizacja inwestycji celu publicznego w drodze decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) sposób zagospodarowania terenu i warunków zabudowy dla innych inwestycji w drodze decyzji o warunkach zabudowy,
 - udzielanie informacji i zaświadczeń o ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przyjmowanie wniosków do zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowanie projektów podziałów nieruchomości,
 - wydawanie opinii w zakresie udzielenia koncesji na wydobycie kopalin oraz na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin,
 - przeprowadzanie postępowania o zamówienia publiczne na wykonanie robót planistycznych.
- 2) Na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych:
- sporządzanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - wydawanie opinii w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji oraz w zakresie rekultywacji i zagospodarowania.
- 3) Współpraca z Referatem Finansowym w zakresie realizacji planów wydatków finansowych na inwestycje w gminie.
- 4) Udział w odbiorach wykonywanych zadań.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego i zabytków.

IV. **Zakres odpowiedzialności:**

1. Terminowe i prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa, w tym i prawa wewnętrznego.

V. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

VI. *Informacja o warunkach pracy:*

1. Wymiar etatu: 1,0.
2. Praca będzie wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, praca w zespole, częste kontakty z interesantem, praca w terenie.
3. Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie lub pocztą na adres urzędu; 27 – 415 Kunów, ul. Warszawska 45b z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Młodszego Referenta w Referacie Infrastruktury i Rozwoju”.

W przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty można przesłać pocztą elektroniczną na adres: urząd@kunow.pl w terminie do dnia 07.06.2017 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w siedzibie Urzędu.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
"wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – ochrona danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.922 ze zm.)."*

BURMISTRZ
mgr  Eodej