

Rejestr Finansowy – pok.204

Lp.	Nazwa Rejestru/ewidencji/archiwum	Podstawa prawna utworzenia rejestru/ewidencji/archiwum	Zakres informacji gromadzonych w rejestrze/ewidencji/archiwum	Okres przechowywania danych zawartych w rejestrze/ewidencji/archiwum	Sposób i zasady udostępniania danych zawartych w rejestrze/ewidencji
1.	Ewidencja VAT zakupu i sprzedaży	Art. 109 ust. 9 i 10, art. 119 ust. 6, art. 120 ust. 15, ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)	<p>Rejestr zakupu zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)kolejny numer pozycji w rejestrze, 2)datę wpłaty faktury, 3)datę wystawienia faktury (przy korekcie podatku naliczonego) 4)numer faktury, 5)numer identyfikacyjny sprzedawcy, 6)nazwę i siedzibę sprzedawcy, 7)wartość dostawy w cenie zakupu brutto (łącznie z VAT), 8)wartość zakupu w cenie netto, 9)kwota podatku naliczonego, 10)wartość zakupów nieopodatkowanych, 11)wartość zakupów, od których VAT nie podlega odliczeniu. <p>Rejestr sprzedaży obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)numer kolejny w rejestrze, 2)numer kolejny dokumentu, 3)miesiąc dokonania sprzedaży, <p style="text-align: right;">a przy eksporcie datę</p>	B5	Ogólnie dostępne z zastrzeżeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw

			<p>przekroczenia granicy, 4) datę wystawienia dokumentu, 5) numer identyfikacyjny nabywcy (nie dotyczy sprzedaży eksportowej oraz osób fizycznych), 6) nazwę (imię i nazwisko) oraz adres (siedziby) nabywcy, 7) wartość dokonanej netto sprzedaży według stawek podatkowych, 8) VAT należny według grup podatkowych, 9) wartość sprzedaży zwolnionej od VAT 10) kwotę należności (kwota należna z VAT).</p>		
--	--	--	--	--	--