

Kunów, dnia 20.02.2018 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

Znak sprawy: OR.271.BU.1.2018

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**NA:**

**„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI  
NA POTRZEBY URZĘDU MIASTA I GMINY W KUNOWIE W 2018 R.”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie  
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

Lech Łodej

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2018 r.”, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2018 r.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Środki czystości dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i termin dostawy każdej partii środków czystości wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, stosownie do jego potrzeb, zgłaszanych w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy w w/w sposób, w którym Zamawiający wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość. Dostawa musi być zrealizowana w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostarczenie środków czystości powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienie (rozładunek towaru) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamówione środki czystości winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Zamawiający wymaga dostawy środków czystości fabrycznie nowych, wolnych od wad i uszkodzeń, nie noszących śladów uprzedniego użytkowania, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanych i zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt. Każdy produkt z dostarczanego asortymentu musi posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe, atesty PZH, oraz karty charakterystyki produktu, które Wykonawca dostarczy wraz z produktem. Zamienniki nie będą traktowane jako dostawa.
7. W przypadku dostarczenia środków czystości niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która będzie realizowana w ciągu ..... (zgodnie z formularzem ofertowym) od daty zgłoszenia.
8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywiste ilości środków czystości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
10. Asortyment przedstawiony w Formularzu asortymentowym nie jest katalogiem zamkniętym. Jeżeli

w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu środków nieuwzględnionych w Załączniku nr 3, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny dodatkowych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.

11. W przypadku środków czystości, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.

### **III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowy - wg. załączonego wzoru formularza asortymentowego (**załącznik nr 3**).
4. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Planowany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 27.02.2018 r. do godziny 11:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

### **VI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2018 r. o godzinie 11:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

### **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Szczegółowe zasady rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 4).

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena [C] 60%** (cena brutto oferty - waga **60%** - tj. maksymalnie 60 pkt)
  - 2) **Czas realizacji reklamacji [R] - 40%** (tj. maksymalnie 40 pkt)
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.
3. Sposób obliczania punktów:
  - a) **dla kryterium ceny [C]** według następującego wzoru:

$$C = \frac{W \text{ min}}{W \text{ bad}} \times 60$$

*W min* - cena brutto najniższej wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

*W bad* - cena brutto badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu

### b) **dla kryterium czas realizacji reklamacji [R]**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czas realizacji reklamacji.

Punkty przyznane w kryterium czas realizacji reklamacji będą liczone według następujących zasad:

- 1) czas realizacji reklamacji od 0 do 12 godzin – 40 pkt
- 2) czas realizacji reklamacji do 24 godzin – 30 pkt
- 3) czas realizacji reklamacji do 48 godzin – 20 pkt
- 4) czas realizacji reklamacji powyżej 48 godzin – 0 pkt

**Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

**Wartość punktów = C + R**

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlegała odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się

z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Małgorzata Stojak - tel. (41) 261-31-74 wew. 33,
  - 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68
- w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

### **OFERTA**

#### **Zapytanie ofertowe nr OR.271.BU.1.2018**

**Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy  
w Kunowie w 2018 r.**

**Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 27.02.2018 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.

9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego (z Załącznika nr 3) w ramach wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

## **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - formularz asortymentowy
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

*Zatwierdzam*

Znak sprawy: OR.271.BU.1.2018

.....  
pieczęć firmowa oferenta.....  
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTOWY****Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie  
w 2018 r.**

- I.** Zamawiający:  
Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

- II.** Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

Niniejszym przedkładam ofertę na:

**„Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2018 r.”.**

**Opis przedmiotu zamówienia określa dokument „Zapytanie ofertowe” nr: OR.271.BU.1.2018 oraz wzór umowy do „Zapytania ofertowego” stanowiący Załącznik nr 4.**

Reklamacje będą załatwiane w terminie:

CZAS REALIZACJI REKLAMACJI				
Podstawowy czas reklamacji	Czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę			
	powyżej 48 godzin	do 48 godzin	do 24 godzin	od 0 do 12 godzin

W przypadku, gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem x), Zamawiający uzna, że czas realizacji reklamacji nie nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt dla tego kryterium.

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)



.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na „Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2018 r.”

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w: .....

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione: .....

oświadczamy, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

8. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
9. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
10. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
11. nie posiadamy zaległości podatkowych,
12. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
13. oferowane środki czystości są dopuszczone do obrotu i używania i posiadają odpowiednie świadectwa jakościowe, certyfikaty, atesty,
14. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
15. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
16. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
17. oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach,
18. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

## Formularz asortymentowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 30.000 euro pn.: „Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2018 r.” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, w poniższych cenach:

### OFERTA CENOWA:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Opis	Ilość szacunkowa	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł (5x6)	VAT %	Cena jedn. brutto zł (6x8)	Wartość brutto ogółem zł (5x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Środek do udrażniania rur (granulki)	Szt.	„Kret” Opakowanie 500 g	6					
2.	Kostka zapachowa z koszyczkiem do WC	Szt.	Opakowanie 40 g	40					
3.	Mleczko do czyszczenia armatury łazienkowej	Szt.	Opakowanie 500 ml	38					
4.	Mop - końcówka, bawełna paskowy	Szt.	200 g dł. 30 cm	12					
5.	Kij do mopa	Szt.	dł. 110 cm plastikowy	12					
6.	Mop - końcówka, bawełna sznurkowy	Szt.	270 g dł. 30 cm	12					
7.	Mydło do rąk kostka	Szt.	Palmolive	150					
8.	Mydło toaletowe w płynie (pianka, do dozowników Katrin), dobrze pieniące i myjące	Szt.	Opakowanie 500 ml	78					
9.	Mydło toaletowe w płynie (do dozowników Merida), dobrze pieniące i myjące	Szt.	Opakowanie 880 ml	4					
10.	Odkamieniacz do czajnika	Szt.	Saszetka	20					
11.	Odplamiacz do tkanin	Szt.	Opakowanie 1 l	10					

12.	Odświeżacz powietrza	Szt.	Aerozol, 300 ml	25					
13.	Papier toaletowy biały, zwykły celulozowy w rolkach	Szt.	„Jumbo” Opakowanie 12 rolek	70 opak.					
14.	Pasta do ochrony i nabłyszczania podłóg PCV	Szt.	Sidolux, 1l	35					
15.	Płyn czyszczący - dezynfekujący do sanitariatów	Szt.	Tytan 700 ml	35					
16.	Płyn do mycia naczyń	Szt.	Ludwik, 1 l	35					
17.	Płyn do mycia posadzek uniwersalny (płytki, gres, wykładzina)	Szt.	Ajax, 1l	40					
18.	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem i pompką, zapobiegający powstawaniu smug	Szt.	Clin 500 ml	40					
19.	Płyn do płukania tkanin	Szt.	Opakowanie 1 l	10					
20.	Proszek do prania	Szt.	„E” do kolorów, 5 kg	10					
21.	Ręczniki papierowe (składane Z-Z, białe, wymiary listka: 23 x 25 cm, ilość listków w op. - 3000, ilość pakietów w kartonie: 20, wodotrwałość wysoka)	Szt.	Opakowanie 3000 listków = 20 sztuk	45 opak					
22.	Rękawice gospodarcze gumowe długie żółte	Szt.	Opakowanie 1 para	30					
23.	Spray do czyszczenia mebli	Szt.	Aerozol	25					
24.	Szczotka z włosiem z kijem drewnianym do zamiatania	Szt.		12					
25.	Szczotka zmiotka z włosia + szufelka plastikowa	Szt.		10					
26.	Ściereczka tetrowa (60x80)	Szt.	Opakowanie 1 szt	72					
27.	Ściereczka z mikrofibry (50x60)	Szt.	Opakowanie 5 szt	15					
28.	Ściereczka lniana do naczyni (50x70)	Szt.	Opakowanie 1 szt	25					

29.	Środek do gruntownego mycia silnie zabrudzonych posadzek	Szt.	Opakowanie 1 l	28					
30.	Wiadro do mopa z wyciskaczem	Szt.	14 l	8					
31.	Wiadro plastikowe	Szt.	15 l	8					
32.	Worki foliowe 120 l	Szt.	Opakowanie 10 szt	60					
33.	Worki foliowe 35 l	Szt.	Opakowanie 50 szt	30					
34.	Worki foliowe 60 l	Szt.	Opakowanie 50 szt	30					
35.	Gąbka (zmywak) do mycia naczyń	Szt.	Opakowanie 5 szt	10					
36.	Ścierka podłogowa bawełna szara	Szt.	(60x80) dobrze wchłaniająca wodę	24					
37.	Mydło w płynie z dozownikiem	Szt.	500 ml	15					
38.	Papier toaletowy - biały 100% celuloza 8 rolek	Szt.	Opakowanie 8 rolek	30 opak					
39.	Pasta do szorowania	Szt.	„Betesca Sama 73” opakowanie 250 g	30					
40.	Pasta do pastowania podłóg drewnianych	Szt.	„Sidelux” opakowanie 500 ml	20					
41.	Ręczniki kuchenne papierowe białe 100% celuloza 2-warstwowe w rolkach	Szt.	Opakowanie 2 szt	18 opak					
42.	Mydło w płynie zapas	Szt.	5 l	12					
43.	Cilit Bang kamień i brud płyn do usuwania kamienia i rdzy	Szt.	750 ml spray	10					
44.	Szczotka nylonowa do szorowania podłóg	Szt.	wymiary 5x15	8					
45.	Pronto do mycia podłóg drewnianych	Szt.	750 ml	12					
46.	Ręczniki bawełniane (50cm x 90cm)	Szt.	gramatura 450g/m <sup>2</sup>	15					
47.	Szczotka do wc	Szt.	plastikowa	10					

**Cena oferty (łączna cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy) wynosi:**

**Cena oferty netto wynosi ..... PLN  
(słownie: .....),**

**Cena oferty brutto wynosi ..... PLN  
(słownie: .....).**

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

## UMOWA nr Or...../2018/ wzór/

Umowa zawarta w dniu ..... 2018 r. w Kunowie pomiędzy:  
Gminą Kunów - Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27- 415 Kunów,  
REGON 291009805, NIP 661-21-59-982

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów - Lecha Łodeja  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Żelazowskiej  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro i wybraniu w dniu .....2018 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa środków czystości na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego ilość zawarte są w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości asortymentów wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych środków czystości przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1 do umowy z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego asortymentu na rzecz innego (z asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy) w ramach wartości zamówienia, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej, jeśli wystąpi konieczność zakupu większej ilości środków czystości.

W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości środków czystości, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe środki nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy. Dodatkowe środki czystości będą zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy, a ich ceny nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.

## § 2

1. Dostawa zamawianych środków czystości realizowana będzie w formie dostaw częściowych dokonywanych sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie dyspozycji (zamówienia) skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą pisemną, faksem, mailem lub telefonicznie, w których zostanie określona ilość i asortyment dostawy częściowej. Do składania częściowych zamówień w imieniu Zamawiającego upoważniony jest pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
3. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30. Zamawiający ma prawo po uzgodnieniu z Wykonawcą, jeżeli jest to niezbędne, zlecić w formie wskazanej w ust. 2 zmianę pory i częstotliwości dostaw.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone środki czystości są fabrycznie nowe, wolne od wad, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
6. Środki czystości winny być zapakowane w oryginalnym opakowaniu, chroniącym przed uszkodzeniem i ubytkiem i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację.

## § 3

1. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych środków czystości.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia, tj. dostarczenia środków czystości w nieodpowiednim asortymencie, ilości, złej jakości, wskazania na fakturze innej ceny niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy lub ujawnienia jakichkolwiek wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która będzie zrealizowana w ciągu ..... (zgodnie z formularzem ofertowym) od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe środki na nowe, wolne od wad. Nie zgłoszenie w w/w terminie żadnych uwag uważane jest, iż środki czystości są wolne od wad.
3. Do czasu odbioru towaru przez Zamawiającego ryzyko uszkodzenia lub utraty środków czystości ponosi Wykonawca.

## § 4

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu asortymentowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
3. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie na podstawie



częściowych faktur VAT, które będą realizowane po dostarczeniu i odbiorze każdej partii dostawy.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po potwierdzeniu otrzymania towaru, o którym mowa w § 3 ust. 1, na podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
5. Faktury należy wystawiać na Gminę Kunów, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, NIP: 661-21-59-982, wraz z partią towaru.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 4 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio do sekretariatu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.
10. Ceny jednostkowe wymienione w Formularzu asortymentowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw towaru w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość świadczonej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem towaru.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie danej partii środków, licząc od ustalonego terminu dostawy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
  - 3) 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu będzie przysługiwać dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 7

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w terminie krótszym za porozumieniem. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wadliwego, nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający rozwiązuje umowę w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Wykonawcy, podając przyczyny rozwiązania. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający wysyła na adres podany przez Wykonawcę jako jego siedzibę. Datą rozwiązania umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
6. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Realizacja prawa Zamawiającego określonego w ust. 2 nie wyłącza zastosowania kar umownych.

## § 8

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:  
Małgorzata Stojak, telefon: (41) 261-31-74 wew. 33
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:  
....., telefon: .....

## § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 10

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi Formularz asortymentowy Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**