



Projekt pn. „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” jest współfinansowany z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, Edycja 2017 MODUŁ I

Kunów, dnia 26.09.2017 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

Znak sprawy: IR.271.BU.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

NA:

Wykonanie robót remontowo-budowlanych w pomieszczeniach istniejącego lokalu użyteczności publicznej w budynku przy ul. Fabrycznej 1 w Kunowie w celu utworzenia Dziennego Domu „Senior+”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Wykonanie robót remontowo-budowlanych w pomieszczeniach istniejącego lokalu użyteczności publicznej w budynku przy ul. Fabrycznej 1 w Kunowie w celu utworzenia Dziennego Domu „Senior+” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Gmina Kunów realizuje zadanie o nazwie:

Wykonanie robót remontowo - budowlanych w pomieszczeniach istniejącego lokalu użyteczności publicznej w budynku przy ul. Fabrycznej 1 w Kunowie w celu utworzenia Dziennego Domu „Senior+”.

Zamówienie jest współfinansowane z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 - 2020 Edycja 2017 Moduł I „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”.

2. Opis przedmiotu, zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja części pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ulicy Fabrycznej 1 w Kunowie na siedzibę Dziennego Domu „Senior+”. Zakres robót obejmuje wykonanie m. in. następujących prac: adaptację pomieszczeń budynku, wyburzenie ścian i murowanie ścian, wyrównanie tynków, montaż oświetlenia oraz instalacji elektrycznej, malowanie pomieszczeń, prace instalacyjne (instalacje sanitarne).

2.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Roboty rozbiórkowe:

- demontaż stolarki drzwiowej,
- rozbiórka ścian,
- rozbiórka okładzin, posadzki,
- demontaż instalacji wod - kan.
- demontaż instalacji elektrycznej,
- roboty porządkowe

2) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych:

- przewodowanie,
- montaż osprzętu elektrycznego,
- montaż opraw oświetleniowych,
- wykonanie pomiarów elektrycznych.

3) Roboty murowe obejmujące uzupełnienie ścianek działowych oraz wykonanie nadproży.

4) Tynki wewnętrzne, okładziny ścian.

5) Roboty stolarskie i ślusarka w zakresie stolarki drzwiowej.

6) Roboty malarskie:

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, oczyszczenie z kurzu, brudu i zagruntowanie powierzchni przewidzianych do malowania,

- bezwzględne zabezpieczenie przed uszkodzeniem na czas robót malarskich elementów dekoracyjnych oraz podłóg,
- uzupełnienie brakujących tynków,
- naprawa i likwidacja rys i spękań na powierzchniach przeznaczonych do malowania,
- malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi i ceramicznymi w wielu kolorach (powierzchnia ścian ok. 620 m², powierzchnia sufitów ok. 205 m²),

7) Podłóża i posadzki:

- ułożenie płytek gresowych,
- ułożenie wykładzin z PCW z przygotowaniem podłoża.

8) Instalacja wodno - kanalizacyjna oraz instalacja c.o.:

- wykaz robót zgodnie z przedmiarem robót.

2.2. Prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- a) dokonanie uzgodnień z zarządzającym obiektem oraz użytkownikami obiektu w zakresie robót mogących powodować utrudnienia w pracy (nadmierny hałas, zapach), wjazdu i postoju na wewnętrznym oraz innych niezbędnych przy realizacji zadania,
- b) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- c) uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego,
- d) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- e) utrzymanie porządku,
- f) utylizacja elementów z rozbiórki (głównie gruz), która winna być uwzględniona w cenie oferty

oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w przedmiarze robót, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót (zał. nr 2) oraz wzór umowy (zał. nr 6).

2.4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres min. 3 lat.

2.5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45 000000 - 7 roboty budowlane

45 420000 - 7 roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45 450000 - 6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie robót: **z dniem podpisania umowy**

- zakończenie robót: **do dnia 8 grudnia 2017 r.**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania materiałów i urządzeń równoważnych. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować, jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności i że wskazaniom tym towarzyszą „lub równoważne/y”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania - parametry równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji zamówienia są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do wskazanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych,

technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały i urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć.

5. Do realizacji zamówienia uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie, adaptacji, rozbudowie, przebudowie lub budowie budynku o wartości całkowitej minimum 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**
- b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie **co najmniej jedną osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do objęcia funkcji kierownika budowy.** Osoba przeznaczona na to stanowisko musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Wypełniony i podpisany **kosztorys ofertowy** (**załącznik nr 3**).
3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego Wykonawca świadczył w/w roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że roboty te zostały wykonane należycie.
4. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5**).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób stosownych uprawnień.
7. Kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia: **8 grudnia 2017 roku.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 02.10.2017 r. do godziny 11:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2017 r. o godzinie 11:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Szczegółowe zasady rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 6).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w ofercie musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia. Cena ryczałtowa zawiera również koszty nie ujęte w dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie załączonego przedmiaru, należy załączyć do oferty.
3. Cenę ostateczną oferty należy podać w formie określonej w formularzu ofertowym (zał. nr 1) jako cenę netto i cenę brutto - z wyszczególnieniem wysokości VAT, wyrażone w polskich złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa winna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji kosztorysowych netto i należnego VAT.

X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena [C] 90%** (cena brutto oferty - waga kryterium **90%** - tj. maksymalnie 90 pkt)
 - 2) **Termin gwarancji [G]** - waga kryterium **10%** (tj. maksymalnie 10 pkt)
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.
3. Sposób obliczania punktów:
 - a) **dla kryterium ceny [C]** według następującego wzoru:

$$C = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 100 \times 90\%, \text{ gdzie:}$$

W_{\min} - cena brutto najniższej wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

W_{bad} - cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu

b) dla kryterium termin gwarancji [G]:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę termin gwarancji w formularzu ofertowym. **Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy.** Przyjmując następującą punktację:

Kryterium gwarancja [G] - waga 10% (10 pkt. maksymalnie).

Wzór do obliczenia punktowego kryterium termin gwarancji (podany w liczbie miesięcy, minimalna liczba miesięcy to: 36 miesięcy, maksymalna liczba miesięcy to: 60 miesięcy)

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

G_{max} - najdłuższy oferowany termin gwarancji (w miesiącach) wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

G_{bad} - termin gwarancji (w miesiącach) oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

Maksymalna liczba przyznanych punktów z tytułu kryterium - gwarancja **to 10 pkt.**

Okres gwarancji zostaje podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

P - łączna liczba uzyskanych punktów

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlegała odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Tomasz Fulara - tel. (41) 261-31-74 wew. 51,
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68
w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe nr IR.271.BU.6.2017</p> <p style="text-align: center;">Wykonanie robót remontowo-budowlanych w pomieszczeniach istniejącego lokalu użyteczności publicznej w budynku przy ul. Fabrycznej 1 w Kunowie w celu utworzenia Dziennego Domu „Senior+”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 02.10.2017 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez

Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 6) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 - kosztorys ofertowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz robót
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy

Zatwierdzam