

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B

27 – 415 Kunów

tel. 41 26 13 174 , fax. 41 26 13 174 wew. 60


ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:

**„Dostawę opału w sezonie grzewczym 2011/2012 do budynku
administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Beata Duda

Kunów, dnia 19 września 2011 r.

SPISTRZEŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Oferty składane wspólnie
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Załączniki.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B

27 – 415 Kunów

tel. 41 26 13 174 , fax. 41 26 13 174 wew. 60

http:// www.kunow.pl

e-mail: urzad@kunow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych

b) Strona internetowa Zamawiającego – www.kunow.pl

c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09242000-7,

2) Przedmiotem zamówienia jest:

**Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie w sezonie grzewczym
2011/2012 do kotłowni Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie
miału w ilości 200 ton o wartości opałowej
21.500 KJ/kg**

Cena jednej tony opału powinna zawierać załadunek, transport i rozładunek w miejscu docelowym.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji z dniem podpisania umowy.

Zakończenie realizacji zamówienia: **do 30.04.2012 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Ocena ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wątpliwości, co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie na wezwanie Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje

wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 ustawy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby zasiadające w organach podmiotów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są zobowiązane do złożenia zaświadczenia organu właściwego dla miejsca zamieszkania (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 7) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby zasiadające w organach podmiotów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, składają zaświadczenie właściwego organu dla miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (§ 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**

b) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Oferty składane wspólnie

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;

sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt.1 lub przesłać faksem albo drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 7) Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Ewa Celejewska, tel. 41 26 13 174 wew. 42, e-mail: sekretarz@kunow.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

10. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 4) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 5) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 6) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta

musi obejmować całość zamówienia.

10) Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

11) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach posiadających oznaczenie:

koperta zewnętrzna – „**Dostawa opału w sezonie grzewczym 2011/2012 do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**”

Nie otwierać przed dniem 07.10.2011 r. godz. 10:00

koperta wewnętrzna - oprócz ww. opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy dostarczyć na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

27 – 415 Kunów

ul. Warszawska 45B, pok. nr 210

2) Termin składania ofert upływa dnia **07.10.2011 r.** o godz. **9:45**.

3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.10.2011 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B w pok. nr 201.

4) Otwarcie ofert jest jawne.

5) Zmiany i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3) Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen.

4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 5.

5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości ceny, w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.

7) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert – **cena 100 %**,

2) Maksymalna ocena oferty - **100 pkt.**

3) Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

Cn

----- x 100 (pkt), gdzie:

Cb

Cb - cena oferty badanej

Cn - cena oferty o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu

4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198) ustawy.

19. Załączniki:

1) załącznik nr 1 - Oferta cenowa

2) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp

3) załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy - Pzp

4) załącznik nr 4 - Wzór Umowy

BURMISTRZ

mgr Beata Duda

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejscowość, data)

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B
27 – 415 Kunów

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę opału w sezonie grzewczym 2011/2012 do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie”:

1. Oferujemy wykonanie dostawy za cenę netto - miałzłotych/1 tona

plus podatek VAT w wysokości (.....%) tj. złotych

cena brutto za 1 tonę - złotych

(słownie.....

.....)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
(podpis upoważnionej osoby)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
/Pieczęć Wykonawcy/

.....
/ Miejsowość // Data /

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa opału w sezonie grzewczym 2011/2012 do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie”** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), które dotyczą:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

.....
/Pieczęć Wykonawcy/

.....
/ Miejscowość // Data /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

dotyczy zamówienia publicznego pn.

„Dostawa opału w sezonie grzewczym 2011/2012 do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie”

Oświadczam, że
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy Gminą Kunów z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27 – 415 Kunów; REGON 291009805, NIP 66661 21 59 982 zwaną dalej “Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów mgr Beatę Dudę

a:

.....adres:REGON NIP
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez pod nr
(lub KRS)

reprezentowanym przez:

zwanym w dalej “Wykonawcą” wyłonionym po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Dostawca zobowiązuje się zaopatrywać w opał w sezonie grzewczym 2011/2012 budynek administracyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, przy ul. Warszawskiej 45B.

§ 2

1. Zamawiający zamawia na cały sezon grzewczy 2011/2012 następujące ilości opału:

- Miał kl. I- wartość opałowa 21500 KJ/kg – do maksymalnej wysokości 200 ton

2. Zamawiający dopuszcza zmianę maksymalnej wysokości zamówionego opału w przypadku zmiany terminu zakończenia dostaw, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać opał do budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie własnym transportem, każdorazowo rozładować opał w miejscu docelowym wskazanym wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Zamówienia będą dokonywane przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie, bądź działającego z jego upoważnienia pracownika Zakładu, w formie pisemnej i przekazywane Wykonawcy za pomocą telefaksu. Okres od momentu dokonania zamówienia do dostawy nie może przekroczyć 7 dni.

§ 4

1. Strony ustalają cenę, zgodnie z ofertą przetargową w wysokości:

- miał netto złotych/1 tona

plus podatek VAT w wysokości%, tj. złotych

cena brutto za 1 tonę miału - złotych

(słownie:

..... złotych)

2. Strony przewidują zmianę wysokości ceny za 1 tonę miału, określoną w ust. 1, w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

3. Należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zapłaci w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe realizowanie zamówień częściowych w formie kar umownych.

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówień w wysokości 2% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia.

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanego zamówienia całkowitego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 6

Strony ustalają karę reklamacyjną, którą Zamawiający obciąży Wykonawcę, jeżeli po wykonaniu analizy dostarczonego opału okaże się, że opał ten nie spełnia parametrów wymaganych. Kara reklamacyjna wynosi 20% wartości opału poddanego analizie.

Wykonawca ponosi również koszty analizy, jeżeli po jej wykonaniu okaże się, że opał nie spełnia parametrów. W przeciwnym wypadku koszty analizy ponosi Zamawiający.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- nieterminowej realizacji przez Wykonawcę dostaw,
- wystąpieniu przerwy dłuższej niż 7 dni w dostawie opału,
- niespełnianiu przez opał parametrów określonych w § 2 niniejszej umowy

§ 8

1. Termin rozpoczęcia dostaw ustala się od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia dostaw strony ustalają na dzień 30.04.2012 r.

3. Strony dopuszczają zmianę zakończenia terminu dostaw w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych, powodujących skrócenie, bądź wydłużenie sezonu grzewczego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku jej niezachowania.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, a wynikłych w trakcie jej obowiązywania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)